



**PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN
KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

SUBBAG. PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

Nomor SOP	000.8.3.3/18 /BAB Tapan/2025
Tanggal Pembuatan	28 April 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	28 April 2025
Disahkan oleh	 SYAMWIL, S.STP.MM NIP. 19921230 201406 1 001
Judul SOP	Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Republik Indoneisa nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah2 Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan keuangan. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tetang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota.34 Permendagri No. 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengan Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengelolaan data2. mengetahui tugas dan fungsi Sisten Akuntabilitas Kinerja Instansi3 mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja4 memiliki kemampuan berkoordinasi dengan lingkup dinas
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan2 SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data	<ol style="list-style-type: none">1. Renja2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan3. Format Indikator Kinerja Utama4 Perjanjian Kinerja5 Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka laporan Pengukuran Kinerja dan pengumpulan data tidak maksimal dan tidak tercapai kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan	Disimpan sebagai dokumen pengendalian dan evaluasi kinerja

Prosedur Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubag Program	Kepala Seksi	Sekretaris	Camat	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	Membuat format isian pengukuran Kinerja dan pengumpulan data					Format isian	15 menit	disposisi	
2	Melakukan pengumpulan data kinerja bidang per triwulan					Laporan evaluasi kinerja	2 hari	lembar disposisi	
3	Mengolah data kinerja					Laporan evaluasi kinerja	7 hari	jadwal, format isian, laporan evaluasi kinerja	
4	Menyusun rencana pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Jadwal, format isian laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	2 hari	draf laporan kinerja	
5	Melaksanakan pengukuran kinerja dan pengumpulan data					blangko pengukuran kinerja dan pengumpulan data	7 hari	draf laporan kinerja	
6	Mengumpul data dan informasi hasil pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	3 jam	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
7	Mengolah dan menganalisa data dan informasi hasil pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	1 hari	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
8	Menyusun draf laporan monitoring pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	2 hari	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
9	Membahas draft laporan hasil pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	1 minggu	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
10	Melakukan perbaikan/koreksi draft laporan hasil pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	3 hari	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
11	Melakukan verifikasi draft laporan hasil pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	1 hari	Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
12	menyusun dokumen pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	1 hari	laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	
13	Menyimpan dokumen pengukuran kinerja dan pengumpulan data					Draft laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	15 menit	laporan pengukuran kinerja dan pengumpulan data	