



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Nomor SOP	:	003/SOP/BPBD/2025
Tanggal Pembuatan	:	18 Juli 2025
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	18 Juli 2025
Disahkan Oleh		Kepala BPBD
Nama SOP		Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
4. Permendagri No. 73 tahun 2009 tentang tata cara pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kemampuan pengolahan data
2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja
4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan Bidang di lingkup Badan

Keterkaitan

1. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan
2. SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja

Peringatan

1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan monitoring/evaluasi Internal capaian kinerja tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan.

Peralatan/Perlengkapan

1. Renja
2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan
3. Format Indikator Kinerja Utama
4. Perangkat Komputer

Pencatatan dan Pendataan

1. Disimpan sebagai dokumen pengendalian dan evaluasi kinerja

SOP: MONITORING/EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTUBUKU			ket
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Membuat format isian monitoring evaluasi kinerja	Mulai					Format isian	15menit	Disposisi	-	
2.	Melakukan pengumpulan data kinerja Bidang Per Triwulan						LaporanEvaluasi Kinerja	2hari	Lembar Disposisi	-	
3.	Mengolah data kinerja Badan						LaporanEvaluasi Kinerja	7hari	7hari	-	
4.	Menyusun rencana monitoring evaluasi kinerja setiap Bidang						Jadwal, Format Isian, Laporan Evaluasi Kinerja	2hari	Draft Laporan Kinerja	-	
5.	Melaksanakan monitoring evaluasi kinerja						Bilangko Monev	7hari	Draft Laporan Kinerja	-	
6.	Mengumpulkan data dan informasi hasil monitoring evaluasi						Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	3jam	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	-	
7.	Mengolah dan menganalisa data dan informasi hasil monitoring evaluasi						Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1hari	Draft laporan monitoring	-	

NO	URAIAN PROSEDUR	Sekretaris	Kepala Bidang	PELAKSANA			MUTUBUKU			ket
				Kasubag Program	Kepala Seksi	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Menyusun draft laporan monitoring evaluasi kinerja Badan			<input type="checkbox"/>			Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	2hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
9.	Membahas draft laporan hasil monitoring			<input type="checkbox"/>			Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1 Minggu	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	-
10.	Melakukan perbaikan/koreksi Draft laporan hasil monitoring			<input type="checkbox"/>			Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	3hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
11.	Melakukan verifikasi Draft laporan hasil monitoring			<input type="checkbox"/>			Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1hari	Draft laporan monitoring & evaluasi kinerja	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTUBUKU			ket
		Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Program	Kepala Seksis	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output			
1	2	3	4	5							11	
12.	Menyusun dokumen monitoring evaluasi kinerja Badan			5					1 hari	Laporan Monitoring & Evaluasi		
13.	Menyimpan dokumen monitoring evaluasi kinerja Badan								15 menit	Laporan Monitoring & Evaluasi		

Painan, 6 Januari 2025

KEPALA PELAKSANA



YUSKARDI, SST.MT

NIP. 19700128 199903 1 004