

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat rahmat dan karunianya, Kecamatan Linggo Sari Baganti telah bisa menyelesaikan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2018, sesuai amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 pasal 21 ayat (3) tentang Sistem perencanaan pembangunan nasional, bahwa kepala OPD menyiapkan Renja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rancangan Rencana Kerja Tahun 2018 ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan, program kerja serta kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti, agar pelaksanaan agenda pembangunan OPD lebih terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur selain itu juga dibahas tentang permasalahan serta upaya penanganannya.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Rancangan Rencana Kerja Tahun 2018 ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari masing-masing bidang yang membidangi masing-masing bidang.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan laporan ini. Kemudian Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini, kami ucapkan terimakasih, Semoga Allah SWT memberkahi kerja kita, amin

Air Haji, 05 Februari 2017  
**CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,**

**Drs. I R W A N**  
NIP. 19620108 199308 1 001

|                                                                                            | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                                      | <b>i</b>       |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                          | <b>ii</b>      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                                                   |                |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                   | 1              |
| 1.2 Dasar Hukum .....                                                                      | 3              |
| 1.3 Maksud Dan Tujuan .....                                                                | 6              |
| 1.4 Sistematika Penulisan .....                                                            | 7              |
| <b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2016</b>                                    |                |
| 2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti .....                             | 9              |
| 2.2 Susunan Kepegawaian Dan Kelengkapan Kerja .....                                        | 9              |
| 2.3 Struktur Organisasi .....                                                              | 10             |
| 2.4 Gambaran Umum Kecamatan Linggo Sari Baganti .....                                      | 12             |
| 2.5 Visi dan Misi .....                                                                    | 13             |
| 2.6 Strategi dan Arah Kebijakan .....                                                      | 14             |
| 2.7 Pengukuran Kinerja .....                                                               | 19             |
| 2.8 Pengukuran Pencapaian Sasaran .....                                                    | 19             |
| 2.9 Target dan Realisasi Belanja .....                                                     | 21             |
| 2.10 Evaluasi Dan Realisasi Program Kegiatan Terhadap Renstra ...                          | 22             |
| 2.11 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti .....                        | 22             |
| <b>BAB III RENCANA KERJA TAHUN 2018</b>                                                    |                |
| 3.1 Tujuan Dan Sasaran Rencana Kerja OPD .....                                             | 24             |
| 3.2 Rencana Kerja OPD Tahun 2018 .....                                                     | 24             |
| 3.3 Kebijakan .....                                                                        | 25             |
| 3.4 Indikator Kinerja Yang Menggambarkan Capaian Renstra OPD .....                         | 26             |
| 3.5 Dana Indikatif Beserta Sumbernya Serta Perkiraan Maju Berdasarkan Pagu Indikatif ..... | 26             |
| <b>BAB IV PENUTUP</b>                                                                      | <b>32</b>      |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi ,menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efesiensi*.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

***“Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah.”***

dan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat dilingkungan Pemerintah Kabupaten yang meliputi 145 rincian wewenang yang perlu terus dioptimalkan pelaksanaannya dilapangan.

Mengingat semakin kompleks tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan konprehensif Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian ditingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat Kampung, Nagari dan kecamatan serta Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Kecamatan berkewajiban membuat Renstra dan melaporkannya kepada Bupati.

Sebagai aplikasi dari uraian di atas maka perlu disusun suatu Rencana Strategis yang dikenal dengan (RENSTRA) yang merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32 Tahun 2004 yang meliputi demokrasi, peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2016-2021 yang diorientasikan untuk mewujudkan visi Kabupaten Pesisir Selatan untuk 5 (Lima) tahun kedepan khususnya di Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Selanjutnya berdasarkan rencana strategis yang telah disusun akan diimplementasikan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang merupakan dasar dari penilaian keberhasilan pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Ruang lingkup Rencana Kerja (Renja) adalah pelaksanaan kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam 1 (satu) tahun

kedepan dengan memperhitungkan faktor-faktor penentu keberhasilan yang ada, dan tujuan pembangunan yang realistis yang dapat dicapai, Rencana Kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2005-2025.

## **1.2. Dasar Hukum**

Sesuai dengan program pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan, pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Linggo Sari Baganti mengacu pada kebijakan pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Pesisir Selatan landasan Hukum (operasional) meliputi seluruh peraturan perUndang-Undangan berlaku yang berkaitan langsung dengan pembangunan nasional dan daerah. Ketentuan perUndang-Undangan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) jis Undang-Undang Drt. Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77), jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4169);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Tata Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
18. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-

undangan; Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

19. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005 – 2025.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005-2025.
21. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2016 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Pokok Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2018 adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Linggo Sari Baganti guna mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2018 adalah :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Kecamatan dalam pembangunan daerah;
2. Mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan yang akuntabel, partisipatif, dan tepat sasaran;

3. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
4. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Pesisir Selatan khususnya Kecamatan Linggo Sari Baganti;
5. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan;
6. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

##### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2016**

- 2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti
- 2.2 Susunan Kepegawaian Dan Kelengkapan Kerja
- 2.3 Struktur Organisasi
- 2.4 Gambaran Umum Kecamatan Linggo Dari Baganti
- 2.5 Visi dan Misi
- 2.6 Strategi dan Arah Kebijakan
- 2.7 Pengukuran Kinerja
- 2.8 Pengukuran Pencapaian Sasaran
- 2.9 Target dan Realisasi Belanja
- 2.10 Evaluasi Dan Realisasi Program Kegiatan Terhadap Renstra
- 2.11 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti

### BAB III RENCANA KERJA TAHUN 2018

#### 3.1 Tujuan Dan Sasaran Rencana Kerja OPD

#### 3.2 Rencana Kerja OPD Tahun 2018

#### 3.3 Kebijakan

#### 3.4 Indikator Kinerja Yang Menggambarkan Capaian Renstra OPD

#### 3.5 Dana Indikatif Beserta Sumbernya Serta Perkiraan Maju

Berdasarkan Pagu Indikatif

### BAB V PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2016**

#### **2.1. Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti**

Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2016 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Pokok Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan

Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. Perizinan;
- b. Rekomendasi;
- c. Koordinasi;
- d. Pembinaan;
- e. Pengawasan;
- f. Fasilitasi;
- g. Penetapan;
- h. Penyelenggaraan; dan
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

#### **2.2. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan Kerja**

Selanjutnya dapat dilihat Susunan Kepegawaian Kecamatan Linggo Sari Baganti untuk tahun 2017 sebagai berikut :

- a. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Jabatan :

|                                        |   |          |
|----------------------------------------|---|----------|
| 1. Camat / Eselon III A                | : | 1 orang  |
| 2. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B | : | 1 orang  |
| 3. Kepala Seksi / Eselon IV A          | : | 5 orang  |
| 4. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B     | : | 2 orang  |
| 5. Staf Pelaksana                      | : | 21 orang |

**b. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Pangkat dan Golongan :**

|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| 1. Golongan IV  | : | 2 orang  |
| 2. Golongan III | : | 15 orang |
| 3. Golongan II  | : | 7 orang  |
| 4. Honor        | : | 6 orang  |

**c. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Tingkat Pendidikan :**

|                        |   |          |
|------------------------|---|----------|
| 1. Pasca Sarjana / S 2 | : | 2 orang  |
| 2. Sarjana / S 1       | : | 10 orang |
| 3. Diploma III         | : | 1 orang  |
| 4. Diploma I           | : | 1 orang  |
| 5. SLTA/ sederajat     | : | 16 orang |

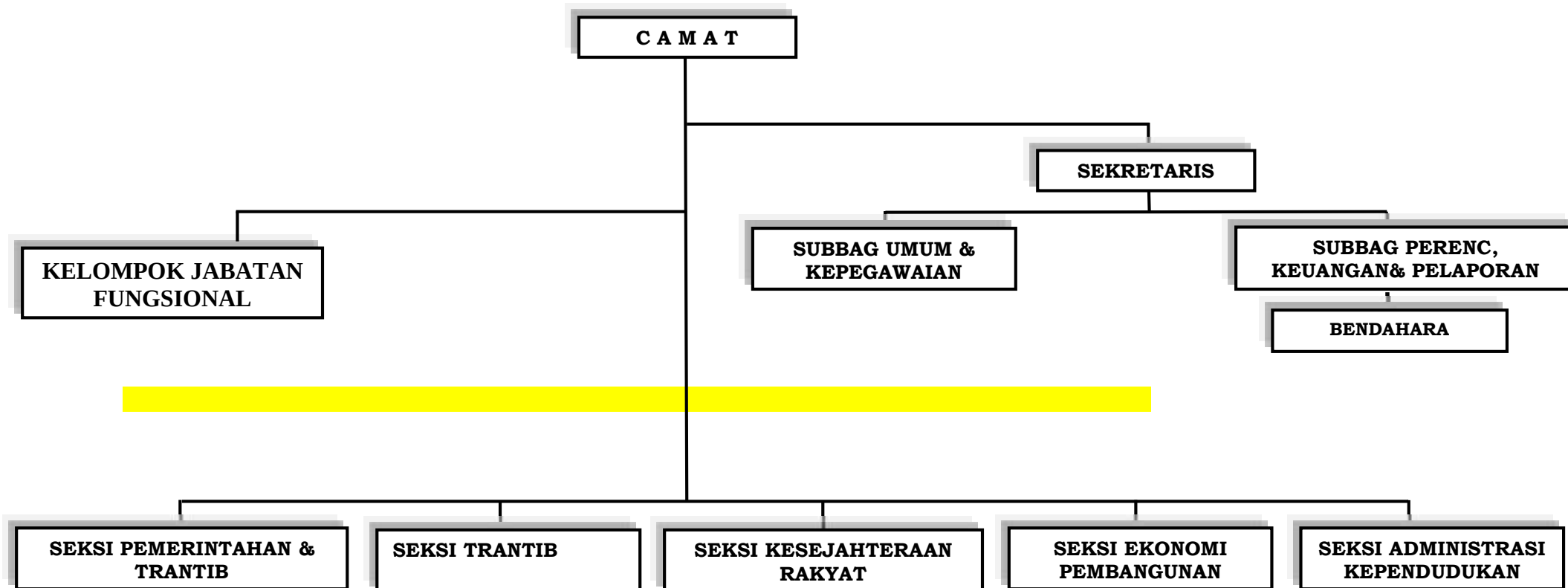
**2.3. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2016 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Pokok Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan :

**STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**

Dasar : Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56  
Tahun 2016 Kedudukan Susunan Organisasi  
Tugas Pokok Fungsi, Tata Kerja dan Uraian  
Tugas Jabatan Struktural Kecamatan



## **2.4. Gambaran Umum**

### **a. Geografis**

Kecamatan Linggo Sari Baganti secara geografis terletak pada 1000 52' - 1010 07' Bujur Timur dan 10 49,53' - 10 58,31' Lintang Selatan, dengan luas daerah tercatat sebesar 315,41 Km<sup>2</sup> atau 5,49 % dari Luas Kabupaten Pesisir Selatan. Sebelah utara berbatasan dengan Ranah Pesisir, sebelah selatan dengan Kecamatan Air Pura, sebelah timur dengan Bukit Barisan Kabupaten Solok dan sebelah barat dengan Samudera Indonesia. Topografi daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti datar dan berbukit- bukit sebagai perpanjangan dari Bukit Barisan, dengan tinggi dari permukaan laut berkisar antara 0—37 meter. Jika dilihat dari sudut penggunaan lahan, Kecamatan Linggo Sari Baganti, sampai saat ini masih diliputi oleh kawasan hutan. Luas kawasan hutan di Kecamatan Linggo Sari Baganti ini mencapai 27,57 persen dari luas daerah. Sementara lahan untuk budidaya pertanian tercatat sekitar 52,27 persen. Sementara lahan untuk perumahan/pemukiman dan halaman sekitarnya hanya tercatat sebesar 2,29 persen. Sisanya yaitu sebesar 1,44 persen terdiri dari semak/alang-alang/rawa-rawa dan lainnya.

### **b. Keadaan Demografi**

Jumlah Penduduk Kecamatan Linggo Sari Baganti Hingga Akhir Tahun 2016 secara keseluruhan berjumlah ±54.237 Jiwa

## 2.5. VISI DAN MISI

### A. VISI

Visi adalah pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Instansi Pemerintah akan dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inisiatif serta produktif. Selain itu Visi juga dapat diartikan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi Pemerintah.

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, adalah :

**“Terwujudnya Kecamatan Linggo Sari Baganti Terdepan Dalam Pelayanan Pemerintahan”**

### B. MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah sesuai dengan visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil guna dengan baik, dengan misi tersebut diharapkan seluruh aparatur dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui akan peran dan program – program serta hasil yang hendak dicapai di waktu yang akan datang dari visi yang telah ditetapkan tersebut.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Kecamatan Linggo Sari Baganti menetapkan misi sebagai berikut :

#### 1. Mewujudkan Kelembagaan Kecamatan Yang Tangguh

Misi ini merupakan upaya meningkatkan kapasitas Sumber Daya Aparatur yang handal, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### 2. Mewujudkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Dinamis

Misi ini mengamanatkan pada aparaturnya Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam melaksanakan Program Paten untuk bersikap santun dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku, mampu memahami data dan informasi dengan akurat, mampu memanfaatkan teknologi secara cepat dan tepat.

### **3. Mewujudkan Pelayanan Prima**

Misi ini mengamanatkan Kepada Pemerintah Kecamatan untuk dapat mendukung kegiatan-kegiatan keagamaan di Nagari-Nagari dan Majelis Ta'lim.

### **4. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat**

Misi ini memberikan arah bahwa kegiatan pembangunan akan berhasil apabila segala potensi yang ada di masyarakat turut berperan secara partisipatif. Namun hal tersebut masih didukung oleh situasi aman, tertib serta terbangunnya tali silaturahmi dan koordinasi yang efektif dan efisien.

### **5. Pembinaan Pemerintahan Nagari**

Misi ini merupakan upaya untuk menggali potensi pariwisata yang mempunyai nilai jual yang tinggi.

## **2.6. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Untuk mewujudkan tujuan yang dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif agar memperoleh hasil yang diinginkan perlu kiranya menerapkan Strategi dalam mewujudkan visi dan misi Kecamatan Linggo Sari Baganti. Adapun Strategi dan kebijakan yang diambil tergambar dalam tabel dibawah ini :

**Hubungan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan  
Kantor Camat Linggo Sari Baganti Tahun 2016-2021**

| Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan                                 |
|---------|----------|------------------------------------------------|
| Misi 1  | :        | Mewujudkan Kelembagaan Kecamatan yang tangguh. |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tujuan : Meningkatkan tata kelola administrasi dan perkantoran</b>                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Meningkatnya tertib administrasi dan pelaporan keuangan                                                                                              | Menyediakan Kebutuhan dibidang Administrasi perkantoran dan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 1. Mendata kebutuhan kegiatan yang berhubungan dibidang administrasi perkantoran<br>2. Melakukan konsultasi vertikal dan horizontal dalam penyusunan laporan keuangan<br>3.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Misi 2 : Meningkatkan pelayanan Paten yang lebih cepat dan akurat.</b>                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tujuan : Agar masyarakat dapat terpuaskan dalam memperoleh pelayanan.</b>                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Meningkatkatnya mutu pelayanan terhadap masyarakat                                                                                                   | Memberikan pelayanan dengan cepat                                                                                      | Melakukan perampingan jalur dan waktu pelayanan (SOP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Misi 3 : Menumbuh kembangkan kehidupan masyarakat Kecamatan Linggo Sari Baganti yang religius dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.</b>        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tujuan : Meningkatkan ketentraman hidup dan menekan bahaya pekat (penyalah guna obat-obatan terlarang dan penyakit masyarakat lainnya)</b>        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Meningkatnya Ketentraman hidup dan terhindarnya masyarakat dari penyalahgunaan narkoba.                                                              | Meningkatkan koordinasi antar semua elemen yang ada dikecamatan                                                        | Melakukan rapat koordinasi dan monitoring-monitoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat menuju kesejahteraan.</b>                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tujuan : Agar arah pembangunan sesuai dengan yang diinginkan masyarakat</b>                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Terciptanya koordinasi yang baik antar unsur yang ada                                                                                                | Segala perencanaan pembangunan perlu melibatkan semua unsur yang ada                                                   | 1. Melakukan musrenbang dari tingkat kapung, Nagari dan kecamatan dalam menentukan skala prioritas (kebutuhan mendesak) untuk diperjuangkan dalam musrenbang TK. Kabupaten Musrenbang tingkat kabupaten.<br>2. Untuk pembangunan Fisik yang masuk dalam skala proitas di Nagari namun dalam musrenbang TK kecamatan belum bisa dibawa ke musrenbang kabupaten diarahkan untuk dilaksanakan dengan menggunakan dana ADD Nagari jika dana mencukupi. |
| <b>Misi 5 : Meningkatkan pengembangan dan penggalian potensi pariwisata.</b>                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tujuan : Salah satu cara agar linggo sari baganti lebih dikenal dan potensi wisata yang ada dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tereksposnya dan terkelolanya potensi wisata yang ada (Wisata Alam, Bahari dan kuliner)                                                              | Melakukan tinjauan/monitoring terhadap potensi pariwisata yang ada                                                     | 1. Menumbuhkan kesadaran kepada masyarakat untuk menjaga dan melestarikan potensi budaya yang ada.<br>2. Mengikuti kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan sektor pariwisata                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**a. Program :**

Sesuai dengan Rencana Strategis Kantor Camat Linggo Sari Baganti Maka disusunlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2016 yang merupakan anggaran biaya operasional yang untuk menjalankan kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Penataan Administrasi Kependudukan
4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
6. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Pemerintah Desa/Nagari
7. Program Pemberdayaan kelembagaan Kesejahteraan Sosial
8. Program Pembangunan Wilayah Kecamatan
9. Program Pembinaan Administrasi Kependudukan Pemerintahan Nagari
10. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
11. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

**b. Kegiatan**

Mengacu kepada Program yang dibuat maka tersusunlah kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Linggo Sari Baganti sebagai berikut :

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
3. Penyediaan ATK
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
5. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor

6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan
7. Penyediaan makanan dan minuman
8. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
9. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
10. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
11. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
13. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional
14. Pelayanan e-KTP
15. Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum
16. Pelaksanaan Upacara HUT RI
17. Pembinaan dan pengawasan administrasi keuangan pemerintahan nagari
18. Persiapan dan keikutsertaan MTQ TK. Kabupaten
19. Pembinaan PKK Kecamatan
20. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong
21. Perencanaan Pembangunan Kecamatan
22. Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana
23. Koordinasi Muspika dan Kewilayahan
24. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
25. Pembinaan Administrasi Buku Register Pelayanan e-KTP, KK, Mutasi Penduduk dan Akte Kelahiran
26. Distribusi Raskin
27. Pagelaran seni budaya dan potensi daerah pada Festifal Langkisau

**Tabel Rincian Anggaran Belanja Langsung  
TA. 2016**

| No | PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN | Jumlah Anggaran |
|----|-----------------------------------|-----------------|
|----|-----------------------------------|-----------------|

|           |                                                                                              |                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A.</b> | <b>ROG. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>                                               | <b>207.873.760</b> |
|           | 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                   | 10.924.800         |
|           | 2. Penyediaan Jasa Administras Keuangan                                                      | 25.800.000         |
|           | 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                                         | 12.952.000         |
|           | 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor                                                              | 39.712.412         |
|           | 5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                 | 16.316.448         |
|           | 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                          | 3.753.100          |
|           | 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                  | 4.200.000          |
|           | 8. Penyediaan Makanan dan Minuman                                                            | 21.900.000         |
|           | 9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                                      | 18.130.000         |
|           | 10. Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah                                                  | 54.185.000         |
| <b>B.</b> | <b>PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>                                       | <b>90.192.000</b>  |
|           | 1. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas                                                   | 5.142.000          |
|           | 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                                         | 11.400.000         |
|           | 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                                                  | 53.592.000         |
|           | 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional                                    | 20.058.000         |
| <b>C.</b> | <b>PROG. PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                              | <b>11.600.000</b>  |
|           | 1. Pelayanan e-KTP                                                                           | 11.600.000         |
| <b>D.</b> | <b>PROG. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN</b>                                  | <b>21.010.400</b>  |
|           | 1. Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum                                   | 21.010.400         |
| <b>E.</b> | <b>PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN</b>                                                 | <b>9.205.000</b>   |
|           | 1. Pelaksanaan Upacara HUT RI                                                                | 9.205.000          |
| <b>F.</b> | <b>PROG. PEMBINAAN DAN FASILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA/NAGARI</b>                        | <b>24.975.820</b>  |
|           | 1. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintahan Nagari                                  | 24.975.820         |
| <b>G.</b> | <b>ROG. PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>                                    | <b>50.000.000</b>  |
|           | Persiapan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten                                            | 50.000.000         |
| <b>H.</b> | <b>PROG. PEMBANGUNAN WILAYAH KECAMATAN</b>                                                   | <b>80.269.368</b>  |
|           | Pembinaan PKK Kecamatan                                                                      | 18.082.000         |
|           | Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong                                                         | 12.215.704         |
|           | Perencanaan Pembangunan Kecamatan                                                            | 15.426.080         |
|           | Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana                                                   | 4.195.028          |
|           | Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan                                                 | 23.791.628         |
|           | Fasilitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                           | 6.558.928          |
| <b>I.</b> | <b>PROG. PEMBINAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PEMERINTAHAN NAGARI</b>                         | <b>8.595.000</b>   |
|           | Pembinaan Administrasi Buku Register Pelayanan KTP-E, KK, Mutasi Penduduk dan Akte Kelahiran | 8.595.000          |
| <b>J.</b> | <b>PROG. PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>                                 | <b>7.796.248</b>   |
|           | Distribusi Raskin                                                                            | 7.796.248          |

|           |                                                                  |                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>K.</b> | <b>PROG. PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN PARIWISATA</b>               | <b>13.852.000</b>  |
|           | Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah Pada Festival Langkisau | 13.852.000         |
|           | <b>Jumlah</b>                                                    | <b>525.369.596</b> |

## 2.7. Pengukuran Kinerja

Agar adanya tolak ukur yang jelas dari sasaran yang telah dirumuskan serta dapat menggambarkan secara spesifik hasil yang ingin dicapai Kecamatan Linggo Sari Baganti mencakup sasaran, Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2016 dengan mengacu pada Rencana Stratejik (Renstra). Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disajikan bersama indikator kinerjanya, sedangkan program disajikan sebagai strategi yang relevan dengan sasaran yang telah ditetapkan. Selanjutnya kegiatan disajikan dengan mengacu pada program yang relevan, sehingga kegiatan yang dirumuskan dalam RKT merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan. Dalam komponen kegiatan ditetapkan kelompok indikator kinerja kegiatan (tabel Indikator Kinerja dapat dilihat pada Bab III), yang meliputi masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak ( impacts) berikut rencana capaiannya (target). Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Linggo Sari Baganti.

## 2.8. Pengukuran Pencapaian Sasaran

Untuk merealisasikan pelaksanaan Misi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, perlu ditetapkan tujuan dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan Menyelenggarakan secara optimal tugas Pemerintah, Pembangunan dan Kemasyarakatan serta kemandirian Pemerintahan Nagari menuju kesejahteraan masyarakat.

Analisis efesiensi per kegiatan diukur berdasarkan hasil yang dicapai dalam kurun waktu tahun 2016. Terdapat 11 (sebelas) program yang telah dilakukan, sebagai berikut :

1. Terakomodirnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara efektif dengan persentase (%) tingkat capaian 98,93%.
2. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
3. Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
4. Terlaksananya Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan dengan persentase (%) tingkat capaian 99,83 %.
5. Terlaksananya Pelaksanaan HUT RI dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
6. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
7. Terselenggaranya Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
8. Terselenggaranya Pembangunan dan koordinasi pemerintah Kecamatan dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
9. Terlaksananya Pembinaan Administrasi Kependudukan Pemerintahan Nagari dengan persentase (%) tingkat capaian 99,88 %.
10. Terlaksananya Pemberdayaan Kesejahteraan Sosial dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.
11. Terlaksananya Pengembangan Pemasaran Pariwisata dengan persentase (%) tingkat capaian 100 %.

## **2.9. Target Dan Realisasi Belanja**

Target dan realisasi belanja dan yang telah dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Linggo Sari Baganti selama kurun waktu Januari s/d Desember 2016 adalah sebagai berikut :

**Jenis Kegiatan : Belanja Langsung**

| No | PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN                                   | Anggaran    | Target | Realisasi   | % Capaian Kegiatan | Sisa Anggaran |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------|--------------------|---------------|
| A. | ROG. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN                             | 207.873.760 | 100 %  | 205.649.294 | 98,93              | 2.224.466     |
|    | 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | 10.924.800  |        | 9.027.204   | 82,63              | 1.897.596     |
|    | 2. Penyediaan Jasa Adminstras Keuangan                              | 25.800.000  |        | 25.800.000  | 100                | -             |
|    | 3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                | 12.952.000  |        | 12.952.000  | 100                | -             |
|    | 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 39.712.412  |        | 39.712.412  | 100                | -             |
|    | 5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 16.316.448  |        | 16.316.448  | 100                | -             |
|    | 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.753.100   |        | 3.752.500   | 99,98              | 600           |
|    | 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 4.200.000   |        | 4.200.000   | 100                | -             |
|    | 8. Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | 21.900.000  |        | 21.900.000  | 100                | -             |
|    | 9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah             | 18.130.000  |        | 17.803.730  | 98,20              | 326.270       |
|    | 10.Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah                          | 54.185.000  |        | 54.185.000  | 100                | -             |
| B. | PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR                     | 90.192.000  | 100 %  | 90.192.000  | 100                | -             |
|    | 1. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas                          | 5.142.000   |        | 5.142.000   | 100                | -             |
|    | 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                | 11.400.000  |        | 11.400.000  | 100                | -             |
|    | 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                         | 53.592.000  |        | 53.592.000  | 100                | -             |
|    | 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional           | 20.058.000  |        | 20.058.000  | 100                | -             |
| C. | PROG. PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                            | 11.600.000  | 100 %  | 11.600.000  | 100                | -             |
|    | 1. Pelayanan e-KTP                                                  | 11.600.000  |        | 11.600.000  | 100                | -             |
| D. | PROG. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN                | 21.010.400  | 100 %  | 20.975.400  | 99,83              | 35.000        |
|    | 1. Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum          | 21.010.400  |        | 20.975.400  | 99,83              | 35.000        |
| E. | PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN                               | 9.205.000   | 100 %  | 9.205.000   | 100                | -             |
|    | 1. Pelaksanaan Upacara HUT RI                                       | 9.205.000   |        | 9.205.000   | 100                | -             |
| F. | PROG. PEMBINAAN DAN FASILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA/NAGARI      | 24.975.820  | 100 %  | 24.975.820  | 100                | -             |
| 1. | 1. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Pemerintahan Nagari         | 24.975.820  |        | 24.975.820  | 100                | -             |
| G. | ROG. PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL                  | 50.000.000  | 100 %  | 50.000.000  | 100                | -             |
|    | Persiapan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten                   | 50.000.000  |        | 50.000.000  | 100                | -             |
| H. | PROG. PEMBANGUNAN WILAYAH KECAMATAN                                 | 80.269.368  | 100 %  | 80.269.368  | 100                | -             |
|    | Pembinaan PKK Kecamatan                                             | 18.082.000  |        | 18.082.000  | 100                | -             |
|    | Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong                                | 12.215.704  |        | 12.215.704  | 100                | -             |
|    | Perencanaan Pembangunan Kecamatan                                   | 15.426.080  |        | 15.426.080  | 100                | -             |
|    | Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana                          | 4.195.028   |        | 4.195.028   | 100                | -             |
|    | Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan                        | 23.791.628  |        | 23.791.628  | 100                | -             |

|        |                                                                                              |             |       |             |       |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------|-------|-----------|
|        | Fasilitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                           | 6.558.928   |       | 6.558.928   | 100   | -         |
| I.     | PROG. PEMBINAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PEMERINTAHAN NAGARI                                | 8.595.000   | 100 % | 8.585.000   | 99,88 | 10.000    |
|        | Pembinaan Administrasi Buku Register Pelayanan KTP-E, KK, Mutasi Penduduk dan Akte Kelahiran | 8.595.000   |       | 8.585.000   | 99,88 | 10.000    |
| J.     | PROG. PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL                                        | 7.796.248   | 100 % | 7.796.248   | 100   | -         |
|        | Distribusi Raskin                                                                            | 7.796.248   |       | 7.796.248   | 100   | -         |
| K.     | PROG. PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN PARIWISATA                                                  | 13.852.000  | 100 % | 13.852.000  | 100   | -         |
|        | Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah Pada Festival Langkisau                             | 13.852.000  |       | 13.852.000  | 100   | -         |
| Jumlah |                                                                                              | 525.369.596 | 100 % | 523.100.130 | 99,57 | 2.269.466 |

## 2.10. Evaluasi Dan Realisasi Program Kegiatan Terhadap Renstra

Program/ Kegiatan Kecamatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah Implementasi dari Rencana Kerja yang dibuat dengan memperhatikan dan mempertimbangkan sumber daya Organisasi, Potensi dan Dana yang tersedia.

## 2.11. Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti

### 2.11.1 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi

Dari evaluasi terhadap rencana dan pelaksanaan kegiatan tahun yang lalu terdapat beberapa permasalahan yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang belum seimbang dengan pelaksanaan pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat;
2. Masih terdapat Kinerja Sasaran belum optimal walaupun rencana kinerja telah dilaksanakan terutama dalam pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat;
3. Masih minimnya sarana yang memadai untuk menunjang program dan kegiatan yang dilaksanakan;
4. Masih belum terakomodirnya beberapa kegiatan yang memiliki peran sentral dalam menunjang tupoksi.

5. Minimnya ketersediaan anggaran untuk Kecamatan khususnya anggaran pembinaan dan pengawasan Administrasi keuangan pemerintahan nagari, dimana Kecamatan Linggo Sari Baganti masih memiliki pemerintahan nagari yang tertinggal/terisolir;
6. Rendahnya kualitas SDM perangkat Pemerintahan Nagari sehingga pelaksanaan kinerja pemerintahan belum optimal;
7. Pelayanan dasar kepada masyarakat kurang optimal dikarenakan masih banyak masyarakat yang tidak memahami prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan sebagai dasar pelayanan serta sistem yang digunakan masih belum optimal.

## **BAB III**

### **RENCANA KERJA TAHUN 2018**

#### **3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA OPD**

##### **3.1.1 Tujuan Renja**

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) ke depan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti, yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling terkait, tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kapasitas dan kompetensi Aparatur
2. Agar masyarakat dapat terpuaskan dalam memperoleh pelayanan.
3. Meningkatkan ketentraman hidup dan menekan bahaya pekat (penyalahgunaan obat-obatan terlarang dan penyakit masyarakat lainnya).
4. Agar arah pembangunan sesuai dengan yang diinginkan masyarakat.
5. Salah satu cara agar linggo sari baganti lebih dikenal dan potensi wisata yang ada dapat dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat.

#### **3.2. RENCANA KERJA OPD TAHUN 2018**

Prioritas Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2018 merupakan Implementasi Visi dan Misi terdiri dari Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dari Program yang dibuat.

Kecamatan Linggo Sari Baganti pada Tahun 2018 mempunyai prioritas kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui peningkatan kinerja;
2. Meningkatnya peranserta segenap stakeholder dalam merumuskan perencanaan pembangunan dengan memperhatikan potensi dan peluang diwilayah kecamatan;
3. Peningkatan kinerja pembangunan pemerintahan nagari melalui peningkatan kualitas aparatur pemerintahan nagari, peningkatan kualitas admininstrasi dan manajemen pemerintahan nagari;
4. Terpenuhinya fasilitas kantor dan kapasitas pegawai kecamatan sesuai tuntutan kebutuhan pelayanan prima.
5. Promosi potensi Pariwisata.

### **3.3. KEBIJAKAN**

Dalam upaya mencapai tujuan sebagaimana telah diurutkan sebelumnya, maka Kecamatan Linggo Sari Baganti menetapkan kebijakan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

#### **1. Kebijakan Internal**

Peningkatan Sumber Daya Manusia terutama kepada aparat kecamatan dan pemerintahan nagari.

#### **2. Kebijakan Eksternal**

- a. Peningkatan pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di pemerintahan nagari;
- b. Peningkatan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dengan dinas/instansi di tingkat kecamatan maupun tingkat kabupaten;
- c. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan nagari;
- d. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan baik bidang fisik maupun non fisik;

- e. Memaksimalkan peran pemerintah nagari dalam mengekspos sektor pariwisata yang dimiliki.

### **3.4. INDIKATOR KINERJA YANG MENGGAMBARAKAN CAPAIAN RENSTRA OPD**

Dalam melaksanakan pengukuran kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti membandingkan antara kinerja nyata / realita dengan kinerja yang direncanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan.

Adapun penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data / informasi untuk menentukan kinerja kegiatan / program / kebijakan. Penetapan indikator tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (input), keluaran (output), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak ( impacts). Indikator tersebut dapat digunakan untuk evaluasi baik dalam tahap perencanaan ( ex – antre ), tahap pelaksanaan ( on – going ) ataupun setelah kegiatan selesai berfungsi ( ex – post ), selain itu berfungsi juga dalam perencanaan kegiatan untuk tahun-tahun yang akan datang.

Pada indikator input dan output dapat dinilai sebelum kegiatan yang dilaksanakan selesai. Sedangkan untuk indikator outcones, benefits dan impacts akan diperoleh setelah kegiatan selesai, namun perlu diantisipasi sejak tahap perencanaan.

### **3.5. DANA INDIKATIF BESERTA SUMBERNYA SERTA PERKIRAAN MAJU BERDASARKAN PAGU INDIKATIF**

Program/Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2018 yang merupakan rencana kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti yang berpedoman Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang direncanakan pada Tahun Anggaran 2018 adalah sebagai berikut :

| NO          | PROGRAM                                                                 | KEGIATAN                                                              | KET |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| 1           | 2                                                                       | 3                                                                     | 4   |
| <b>I</b>    | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                       | 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik            |     |
|             |                                                                         | 2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                              |     |
|             |                                                                         | 3. Penyediaan ATK                                                     |     |
|             |                                                                         | 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                          |     |
|             |                                                                         | 5. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor |     |
|             |                                                                         | 6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan         |     |
|             |                                                                         | 7. Penyediaan makanan dan minuman                                     |     |
|             |                                                                         | 8. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah              |     |
|             |                                                                         | 9. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah               |     |
|             |                                                                         | 10. Penyediaan jasa tenaga kerja non PNS                              |     |
| <b>II</b>   | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                | 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                               |     |
|             |                                                                         | 2. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                             |     |
|             |                                                                         | 3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                           |     |
|             |                                                                         | 4. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional         |     |
| <b>III</b>  | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>               | 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal                                    |     |
| <b>IV</b>   | <b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>                       | 1. Pelayanan e-KTP                                                    |     |
| <b>V</b>    | <b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>           | 1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan                                 |     |
| <b>VI</b>   | <b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>                          | 1. Pelaksanaan Upacara HUT RI                                         |     |
| <b>VII</b>  | <b>Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari</b> | 1. Pembinaan dan pengawasan administrasi keuangan pemerintah nagari   |     |
| <b>VIII</b> | <b>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>          | 1. Monitoring Raskin                                                  |     |
| <b>IX</b>   | <b>Program Pembangunan Wilayah Kecamatan</b>                            | 1. Pembinaan PKK Kecamatan<br>2. Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong |     |

|           |                                                              |                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                              | 3. Perencanaan Pembangunan Kecamatan                                                                                                                                                               |  |
|           |                                                              | 4. Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana                                                                                                                                                      |  |
|           |                                                              | 5. Koordinasi Muspika dan Kewilayahan                                                                                                                                                              |  |
|           |                                                              | 6. Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan                                                                                                                                                        |  |
| <b>X</b>  | <b>Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata</b>             | 1. Pagelaran seni budaya dan potensi daerah pada Festifal Langkisau                                                                                                                                |  |
| <b>XI</b> | <b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b> | 1. Terlaksananya kegiatan MTQ di tingkat Kecamatan<br>2. Terlaksananya sosialisasi narkoba di tingkat SLTP dan SLTA di Kecamatan<br>3. Terlaksananya pembinaan terhadap masyarakat di bidang PEKAT |  |

Untuk lebih jelasnya mengenai rumusan rencana program dan kegiatan Tahun 2018 yang berhubungan dengan Dana Indikatif beserta sumber dananya serta prakiraan maju tahun 2019 berdasarkan pagu indikatif Kecamatan Linggo Sari Baganti dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

**TABEL**  
**FORMAT USULAN RENCANA KERJA TAHUN 2018**  
**OPD KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI KABUPATEN PESISIR SELATAN**

| Urusan Bidang/Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan |                                                                    | Indikator Kinerja                                                     | Lokasi                               | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif     |               | Catatan Penting |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------|
|                                                        |                                                                    |                                                                       |                                      |                        | Prioritas          | Daftar Tunggu |                 |
| <b>1</b>                                               | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                  |                                                                       | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |                        | <b>246.562.000</b> | APBD          |                 |
|                                                        | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik            | Terbayarnya jasa komunikasi,dan listrik                               |                                      | 12 bulan               | 16.122.000         |               |                 |
|                                                        | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                              | terbayarnya jasa administrasi keuangan                                |                                      | 12 bulan               | 28.800.000         |               |                 |
|                                                        | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                  | terbayarnya jasa kebersihan                                           |                                      | 12 bulan               | 4.540.000          |               |                 |
|                                                        | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                       | tersedianya alat tulis kantor                                         |                                      | 12 bulan               | 30.000.000         |               |                 |
|                                                        | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                          | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan                            |                                      | 12 bulan               | 13.000.000         |               |                 |
|                                                        | Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen Instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor    |                                      | 12 bulan               | 4.700.000          |               |                 |
|                                                        | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan         | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan             |                                      | 12 bulan               | 5.400.000          |               |                 |
|                                                        | Penyediaan makanan dan minuman                                     | Tersedianya biaya makan dan minum rapat dan tamu                      |                                      | 12 bulan               | 23.500.000         |               |                 |
|                                                        | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah             | Tersedianya biaya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah |                                      | 12 bulan               | 23.000.000         |               |                 |
|                                                        | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah               | Tersedianya biaya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah  |                                      | 12 bulan               | 61.500.000         |               |                 |
|                                                        | Penyediaan Jasa Tenaga Kerja Non PNS                               | Terbayarnya jasa tenaga non PNS                                       |                                      | 12 bulan               | 36.000.000         |               |                 |
| <b>2</b>                                               | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>           |                                                                       | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |                        | <b>85.100.000</b>  |               |                 |
|                                                        | Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas                           | Terpeliharanya bangunan gedung rumah dinas                            |                                      | 1 Unit                 | 8.300.000          |               |                 |
|                                                        | Pengadaan peralatan gedung kantor                                  | Terpenuhinya kebutuhan peralatan kerja                                |                                      | 1 Paket                | 34.500.000         |               |                 |
|                                                        | Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor                         | Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor                    |                                      | 2 Unit                 | 17.800.000         |               |                 |

|    |                                                                    |                                                                             |                                      |           |                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|--|--|
|    | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional             | Terpeliharanya dan terawatnya kendaraan dinas roda 4 dan roda 2-3           |                                      | 3 Unit    | 24.500.000         |  |  |
| 3  | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>          |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>15.000.000</b>  |  |  |
|    | Pendidikan dan Pelatihan Formal                                    | Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal              |                                      | 3 orang   | 15.000.000         |  |  |
| 4  | <b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>      |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>27.800.000</b>  |  |  |
|    | Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum            | Monev Pengendalian Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum di kecamatan  |                                      | 16 Nagari | 27.800.000         |  |  |
| 5  | <b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>                     |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>11.500.000</b>  |  |  |
|    | Peningkatan Kompetensi kelembagaan KAN                             | Tersedianya Sumber Daya Manusia KAN yang berkompeten                        |                                      | 2 KAN     |                    |  |  |
|    | Pelaksanaan Upacara HUT RI                                         | Terselenggaranya upacara peringatan HUT RI di Kecamatan Linggo Sari Baganti |                                      | 1 Kali    | 11.500.000         |  |  |
| 6  | <b>Program Pendidikan Politik Masyarakat</b>                       |                                                                             |                                      |           | <b>18.000.000</b>  |  |  |
|    | Fasilitasi pilwara gelombang II                                    | Terfasilitasi pilwara gelombang II                                          |                                      | 9 Nagari  | 18.000.000         |  |  |
| 7  | <b>Program Pembinaan dan fasilitas pengelolaan keuangan nagari</b> |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>15.800.000</b>  |  |  |
|    | Pembinaan dan fasilitas pengelolaan keuangan nagari                | Terbinanya Pengelolaan Keuangan Nagari                                      |                                      | 16 Nagari | 15.800.000         |  |  |
| 8  | <b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b>       |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>60.000.000</b>  |  |  |
|    | Persiapan dan keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten                  | Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten                                         |                                      | 2 Kali    | 60.000.000         |  |  |
| 9  | <b>Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat</b>       |                                                                             |                                      |           | <b>7.000.000</b>   |  |  |
|    | Pembentukan dan Pembinaan Forum Pekat                              | Terbentuk dan terbinanya Forum Pekat kenagarian                             |                                      | 2 Forum   | 7.000.000          |  |  |
| 10 | <b>Program Pembangunan Wilayah Kecamatan</b>                       |                                                                             | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>141.000.000</b> |  |  |
|    | Pembinaan PKK Kecamatan                                            | Pembinaan TP-PKK Kecamatan terhadap nagari                                  |                                      | 16 Nagari | 27.000.000         |  |  |
|    | Pencanangan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat                  | Terselenggaranya pencanangan BBGRM                                          |                                      | 16 Nagari | 17.000.000         |  |  |
|    | Perencanaan Pembangunan Kecamatan                                  | Terselenggaranya Musrenbang tingkat kecamatan                               |                                      | 2 Kali    | 23.000.000         |  |  |
|    | Pembinaan Kesehatan dan Keluarga Berencana                         | Terbinanya Pos Pelayanan Kesehatan dan Keluarga Berencana kecamatan         |                                      | 16 Nagari | 7.000.000          |  |  |

|                  |                                                                                       |                                                                                              |                                      |           |                    |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|--|--|
|                  | Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan                                          | Terselenggaranya koordinasi yang baik diantara Muspika                                       |                                      | 12 Bulan  | 27.000.000         |  |  |
|                  | Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan                   | Terselenggaranya pelayanan administrasi terp                                                 |                                      |           | 40.000.000         |  |  |
| 11               | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b> |                                                                                              |                                      |           | <b>15.000.000</b>  |  |  |
|                  | Penyusunan laporan kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD                          | Tersusunnya laporan kinerja OPD dan keuangan                                                 |                                      | 5 Dokumen | 15.000.000         |  |  |
| 12               | <b>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial</b>                        |                                                                                              | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>11.500.000</b>  |  |  |
|                  | Monitoring Raskin                                                                     | Terselenggaranya penyaluran beras miskin yang tepat sasaran                                  |                                      | 16 Nagari | 11.500.000         |  |  |
| 13               | <b>Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata</b>                                      |                                                                                              | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>30.000.000</b>  |  |  |
|                  | Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah                                              | Terselenggaranya pagelaran seni budaya dan potensi daerah                                    |                                      | 3 Kali    | 30.000.000         |  |  |
| 14               | <b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>                                     |                                                                                              | <b>Kecamatan Linggo Sari Baganti</b> |           | <b>11.000.000</b>  |  |  |
|                  | Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan                                | Jumlah nagari yang melengkapi administrasi kependudukan berupa e-KTP, KK, Akta kelahiran dsb |                                      | 16 Nagari | 11.000.000         |  |  |
| <b>T O T A L</b> |                                                                                       |                                                                                              |                                      |           | <b>695.262.000</b> |  |  |

Air Haji, 05 Februari 2017  
**CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

**Drs. I R W A N**  
NIP. 19620108 199308 1 001

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pesisir Selatan di Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Linggo Sari Baganti. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Linggo Sari Baganti ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan Barat secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2018, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini :

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;

3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi. Dengan mengharap keridhoan Allah SWT, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan.

Air Haji, 05 Februari 2017  
**CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,**

**Drs. I R W A N**  
 NIP. 19620108 199308 1 001