# RENCANA AKSI TRIWULAN I

## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
## KABUPATEN PESISIR SELATAN
## TAHUN ANGGARAN 2025

| NO | SASARAN | | | | | | PROGRAM/ Kegiatan | | | | | | | JADWAL | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja | Nilai AKIP Perangkat Daerah | | | | A (82) | **Program Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 Dokumen | 1. Pembuatan SK Kegiatan | 38.882.700 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan Perjanjian Kinerja 2025 Badan Kesbangpol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Penyusunan Renja 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Penyusunan Renja Perubahan 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 20 Orang/bulan | Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN | 2.482.963.208 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1 Dokumen | 1. Pembuatan SK Kegiatan | 56.040.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Pembayaran Honorarium ASN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 1 Orang | Pelaksanaan Pendidikan Pelatihan/Diklat | 37.588.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 5 Paket | Belanja komponen instalasi listrik | 6.276.811 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 4 Paket | Belanja pembelian ATK Badan Kesbangpol | 22.536.863 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 4 Paket | Belanja cetak dan penggandaan Badan Kesbangpol | 22.911.767 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 1 Laporan | Pelayanan Kunjungan Tamu Badan Kesbangpol | 5.940.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 4 laporan | Pembayaran biaya perjalanan dinas | 161.376.500 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | SASARAN | | | | | | PROGRAM/ Kegiatan | | | | | | | JADWAL | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 1 Laporan | Pembayaran rekening listrik, air, telp, fax dan internet | 42.547.200 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa | 1 Laporan | 1. Pembuatan SK Kegiatan | 308.714.465 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Pembayaran Honor Non ASN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas | jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan | 1 unit | 1. Belanja pemeliharaan peralatan dan Mesin BA 23 G | 41.090.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Belanja pembayaran pajak Mobil BA 23 G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau | Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya | 6 Unit | 1. Belanja pemeliharaan peralatan dan Mesin BA 1035 G dan kendaraan roda 2 | 43.050.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Belanja pembayaran pajak Mobil BA 1035 G dan kendaraan operasional roda 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | 17 Unit | Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 6.900.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 3 Unit | Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 46.092.000 | Sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah | Nilai Kematangan Inovasi Badan Kesbangpol | | | | 100 | Program Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota | | | | 1. Pembuatan SK Tim inovasi | 2.000.000 | Sekretaris dan Kepala Bidang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Penyusnan Rancangan Inovasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 4 laporan | 3. Persiapan kelengkapan dokumen Inovasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Penginputan ke aplikasi IGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Monev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan menjaga lingkungan secara mandiri | 1. Cakupan pencegahan atau tangkal dini konflik | 25% | 25% | 25% | 25% | **Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | SASARAN | | | | | | PROGRAM/ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | 250 Orang | 1. Penerbitan SK Bupati Penerima Hibah | 85.000.000 | Bidang Kewaspadaan dan Penanganan Konflik Sosial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Mengajukan Pencairan Dana Hibah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Proses Administrasi Pencairan Dana Hibah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota | jumlah dokumen hasil pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota | 2 Dokumen | 1. Penetapan anggota Forkopimda | 130.000.000 | Bidang Kewaspadaan dan Penanganan Konflik Sosial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Penyusunan SK Bupati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Rapat rapat Forkopimda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Penyusunan laporan dan tindak lanjut hasil rapat forkopimda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Pemberian honor Forkopimda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Cakupan peningkatan pendidikan wawasan kebangsaan dan pendidikan politik | | | | 60% | **Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan** | | | | | | Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan | Pembentukan Paskibraka | Jumlah Paskibraka | 73 Orang | 1, Pelaksanaan Upacara Hari Besar Nasional | 824.999.557 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 1. Pendaftaran Paskibraka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Seleksi Paskibraka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Pelatiahan Paskibraka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | SASARAN | | | | | | PROGRAM/ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Pelaksanaan Paskibraka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **Program Pembinaan dan pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya** | - | - | - | - | - | Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembnagan Etika Serta Budaya Politik** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik | Pelaksanaan koordinasi di Bidang Pendidikan Politik , Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi kelembagaan Pemerintah, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/ Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta pemantauan situasi politikdi daerah | jumlah orang yang mengikuti koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik | 22 orang | 1. Penerbitan SK jumlah bantuan keuangan partai politik | 1.101.536.414 | Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Papat dengan pengurus partai ttg persiapan pemeriksaan laporan pertanggung jawaban bantuan keuangan partai politik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Menyusun NPHD dan SPTJM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Rapat dengan pengurus partai jawaban terhadap LHP yg merupakan syarat proses pencairan hibah bankeu partai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Menerima bahan pengajuan permohonan pencairan dana hibah Bankeu Parpol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. Rapat dengan pengurus parpol ttg standar penyusunan laporan Pertanggung jawaban Bankeu parpol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | SASARAN | | | | | | PROGRAM/ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET INDIKATOR | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL | | | | | | | | | | | | REALISASI | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | | TW I | | | TW II | | | TW III | | | TW IV | | |
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN** | | | | | Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah | 2 Laporan | 1. Pencatatan dan Pendaftaran Ormas | 43.463.100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Monitoring dan Evaluasi Ormas yang ada di Pesisir Selatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Painan, 8 April 2025
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Pesisir Selatan

**GESTRI ONI, S.Pd., M.M.**
NIP. 19691106 199603 1 002