



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN**  
**DAN ASET DAERAH**  
**Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. (0756) 21014**  
**PAINAN**

---

**NOTULEN RAPAT**

Rapat : Rapat Evaluasi Kinerja/ pengukuran kinerja eselon III, Eselon IV, J Fungsional dan Staf Lingkup BPKPAD  
Hari/tanggal : Selasa  
Tanggal : 3 Juni 2025  
Jam : 08.00 s/d selesai  
Tempat : Ruang rapat BPKPAD

---

a) Pimpinan Rapat

Ketua : plt.Kepala BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan  
Sekretaris : Sekretaris BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan  
Pencatat : Staf

b) Peserta Rapat

Kepala Bidang Lingkup BPKPAD selaku KPA ,dan PPTK dan seluruh staf BPKPAD

c) Kegiatan Rapat

- a) Rapat Evaluasi Kinerja/pengukuran kinerja eselon III, Eselon IV, J Fungsional dan Staf Lingkup BPKPAD Tahun 2025 Lingkup BPKPAD
- b) Hal lain yang dirasa perlu

d) Kata Pembukaan : Disampaikan Oleh plt. Kepala BPKPAD

e) Pembahasan :

Rapat dibuka dengan pembahasan Evaluasi kinerja /pengukuran kinerja program kegiatan yang biasanya setiap Bulannya dilakukan. Pada kesempatan kali ini dibahas perkembangan pelaksanaan kegiatan yang sdh pada masuk bulan akhir triwulan II. Ada beberapa item dalam rapat Evaluasi yaitu :

1. Masing-masing Esselon III memaparkan progress pelaksanaan program kegiatan dimulai dari Sekretaris, kabid Anggaran, Kabid Perbendaharaan, kabid akuntansi dan bina keuangan kemudian disusul oleh kabid P2EPD dan kabid pengelolaan pendapatan.
2. Batas waktu pemaparan +/- 5 – 10 menit
3. Sekretaris menyampaikan Terkait tusi sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala badan yang mempunyai tugas memberikan pelayanan administratif di lingkup BPKPAD, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

Pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025. pengoordinasian program penunjang urusan pemerintah daerah meliputi kegiatan : perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja badan administrasi keuangan badan; administrasi barang milik daerah pada badan; administrasi kepegawaian badan administrasi umum badan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Pengoordinasian pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokolan di lingkungan badan; dan Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan. dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sekretaris dibantu oleh kasubagian umum dan kepegawaian, jf perencanaan dan PPK

4. Begitu juga halnya dengan kabid anggaran, perbendaharaan dan akuntansi menyampaikan apa – apa saja yang menjadi tugas di bidang masing-masing serta kiat – kiat pelaksanaan tugas agar dapat mengejar target yang telah dibuat.
5. Penyampaian Laporan realisasi Pajak daerah Bulan Mei Tahun 2025
6. Terkait usulan Penghapusan BMD dari SKPD dan pengadaan barang di perubahan APBD
7. Terkait pentingnya penerapan area Reformasi Birokrasi dan pemenuhan nilai SAKIP BPKPAD agar seluruhnya dapat berpartisipasi
8. Penyampaian tanggapan dari hasil Evaluasi subkegiatan sekretariat dan bidang kemudian menampung saran dan permintaan dari masing masing bidang

Demikian notulen rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis



Tiwi

Dokumentasi





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
Jl. H. Agoes Salim No 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan  
Sumatera Barat 25651  
Laman : <http://btkpad.pesisirselatankab.go.id> Pos-sel : [btkpad@pesisirselatankab.go.id](mailto:btkpad@pesisirselatankab.go.id)

DAFTAR HADIR

HARI : Selasa  
TANGGAL : 08.00 s/d selesai  
JAM : 03 Juni 2025  
TEMPAT : Ruang rapat Puncuran Madam BTKPAD  
ACARA : Rapat staf ungu BTKPAD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1			1
2	MURNI	sekretari	2
3			3
4	Elfen Susi Andri	Kasubid Anggaran	4
5	Rismara Adhika	Kabid Akuntansi	5
6	Mulyani	Kabid Perencanaan	6
7			7
8	Aswan Rizal	Kasubid Unjuk	8
9	Fibi Handayani	Kasubid Luasda	9
10	LUSIANA	AKPD	10
11	Roy Maura	gk gk	11
12	Rahayu Kurnia	Perencana	12
13	Alexandee A.	staf	13
14	Mira Hesusi	Kasubid perencanaan	14
15	Si Wilan Sari	Staf	15
16	Yanti Yosefa	Staf	16
17	Rosza Lastari	Kasubid Perencanaan BMD	17
18	Fery Candra	AKPD	18
19	M Aki Elhasbi	Subid BMD	19
20	Rehmi Hamda Sari	AKPD	20

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
21	Wetri Mulyadewi	Kasbid bina ken	21
22	Elza Nilawati	Kasbid Abt & tambak	22
23	SUPARDI	Staf.	23
24	Subehan Thalid	Staf	24
25	Pasmareli	Staf	25
26	FAHRUR ROZI	Staf	26
27	APRIL	BPKPAT	27
28	TIM HARISTA SUSANTI	Staf	28
29	Yelisa Fitri	Staf	29
30	Resi Zandra	Staf	30
31	Febrina Yulia	-u-	31
32	TARI WDI TICA	-ll-	32
33	Sedriyo	Staf	33
34	Pahma Yuni Asri	Staf	34
35	Elfiatul Khanyah	Staf	35
36	Fitri F	Staf	36
37	Nur Suci Hairi Laili	Staf	37
38	RIAVIHOLA IVARI SAMI	Staf	38
39	Fitria Candra	Staf	39
40	M Gus Sapta	Staf	40
41	Sriwella Febrizy	Staf	41
42	Rokma Harlow	Fungsional Perenc. mady.	42
43	Selio Rini	Staf	43
44	Wiwit Refudawati	Staf	44
45	Tiara Yussioni	Staf	45
46	Iin Purnama Depi	Staf	46
47	Putri Darhadi	Staf	47
48	Populus Sari		48
49	DAVID DWIRA A.	Staf	49
50	REMA SOFIANTI	"	50
51	Aprizal	"	51
52	Gustini	Kasbid Perband	52
53	Desy Harisanti	Staf	53
54	Riyanti	"	54
55	Rani Mairina. S		55
56	Murzali Sabriza		56
57	Fadhilah Khairani	Staf	57
58	Emil Malasari	Staf	58
59	<del>BESRI</del>	Staf	59
60			60