



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Loli Novita, S,STP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

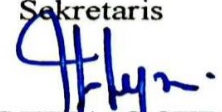
Nama : RADININ, S.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
  
RADININ, S.Pd  
NIP. 19680911 199903 1 002

Painan, Juni 2025  
Pihak Pertama  
Sekretaris  
  
LOLI NOFITA, S,STP. M.Si  
NIP. 19820627 200012 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	MENINGKATNYA INOVASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Jumlah Inovasi	1 Inovasi	1 Inovasi

No	Program/Kegiatan		Anggaran	
			Sebelum	Sesudah
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	3.992.491.740	3.769.194.738
<b>Jumlah</b>		Rp	3.992.491.740	3.769.194.738

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS  
  
RADININ, S.Pd  
NIP. 19680911 199903 1 002

Painan, Juni 2025  
Pihak Pertama  
Sekretaris  
  
LOLI NOFITA, S.STP. M.Si  
NIP. 19820627 200012 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eka Maizaini, S.Tr.Kes  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Loli Novita, S,STP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Juni 2025

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
**LOLI NOFITA, S,STP. M.Si**  
**NIP. 19820627 200012 2 001**

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian



  
**EKA MAIZAINI, S.Tr. Kes**  
**NIP. 19760511 199603 2 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kineerja	Target
(1)	(2)	3.	(4)
1.	Meningkatkan SDM Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	a. Pelayanan SOP b. Serapan Anggaran c. Pertanggungjawaban d. Keuangan dan Aset e. Tingkat Kehadiran ASN	100 100 100 100 100

No	Program/Kegiatan		Anggaran	
			Sebelum	Sesudah
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	3.992.491.740	3.769.194.738
	<b>Jumlah</b>	Rp	3.992.491.740	3.769.194.738

<p>Pihak Kedua Sekretaris</p>  <p><b>LOLI NOFITI, S.STP. M.Si</b> <b>NIP. 19820627 200012 2 001</b></p>	<p>Painan, Juni 2025 Pihak Kedua Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>  <p><b>EKA MAIZALIS, Tr. Kes</b> <b>NIP. 19760511 199603 2 001</b></p>
--	---



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syafriati Fitri, A.Md  
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Maizaini, S.Tr.Kes  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, januari 2025

Pihak Pertama  
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Pihak Kedua  
Kasubag ~~Umum~~ dan Kepegawaian

**EKA MAIZAINI, S.Tr. Kes**  
NIP. 19760511 199603 2 001

**SYAFRIATI FITRI, A.Md**  
NIP. 19940328 202203 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kineeja	Target
(1)	(2)	3.	(4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang professional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	a. Pertanggungjawaban keuangan&aset b. Pelayanan sesuai SOP	100 100

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**EKA MAIZAINI, S.Tr. Kes**  
NIP. 19760511 199603 2 001

Pihak Pertama  
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

**SYAFRIA TI FITRI, A.Md**  
NIP. 19940328 202203 2 001