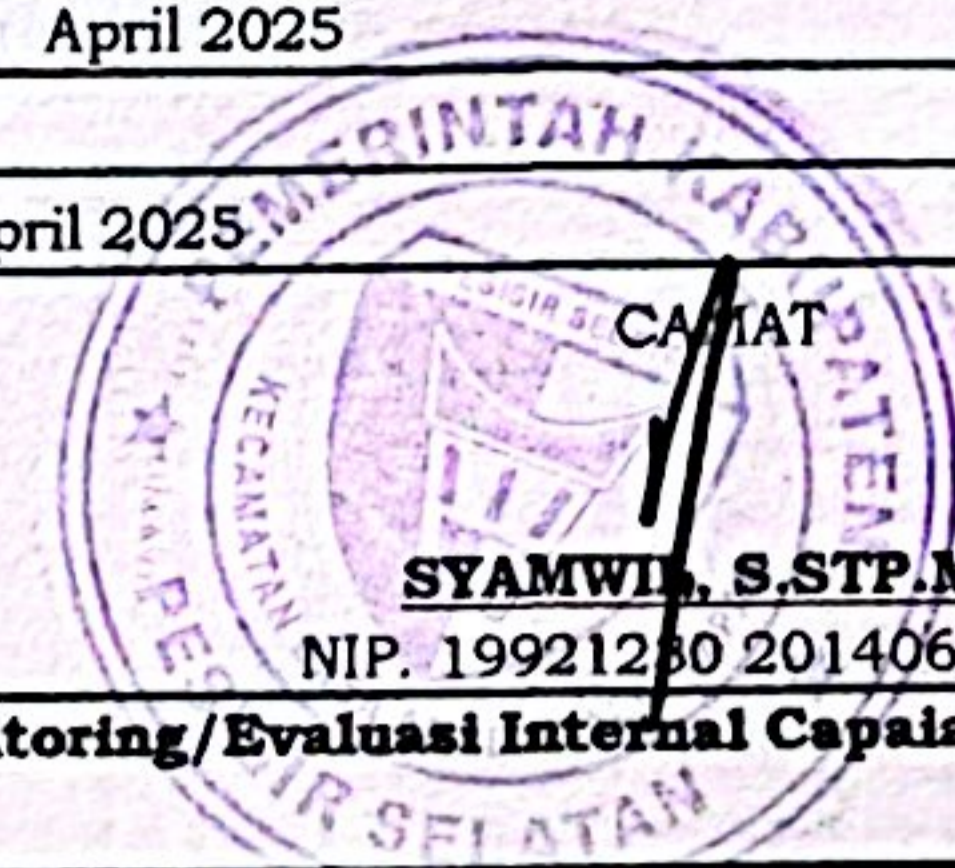












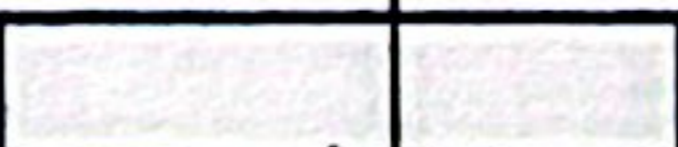




**PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN
KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Nomor SOP	000.8.3.3/19 /BAB Tapan/2025
Tanggal Pembuatan	28 April 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	28 April 2025
Disahkan oleh	 SYAMWIL, S.STP.MM NIP. 19921230 201406 1 001
SUBBAG. PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN	Judul SOP Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Republik Indoneisa nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah2 Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan keuangan. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tetang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota.3 lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota.4 Permendagri No. 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengan Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengelolaan data2. mengetahui tugas dan fungsi Sisten Akuntabilitas Kinerja Instansi3 mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja 4 memiliki kemapuan berkoordinasi dengan lingkup dinas
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan2 SOP Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none">1. Renja2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan3. Format Indikator Kinerja Utama4 Perjanjian Kinerja5 Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka laporan monitoring/evaluasi internal cpaian kinerja tidak maksimal dan tidak tercapai kinerjasesuia dengan target yang ditetapkan	Disimpan sebagai dokumen pengendalian dan evaluasi kinerja

Prosedur Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Program	Kepala Seksi	Sekretaris	CAMAT	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	Membuat format isian monitoring evaluasi internal capaian kinerja					Format isian	15 menit	disposisi	
2	Melakukan pengumpulan data kinerja bidang per triwulan					Laporan evaluasi kinerja	2 hari	lembar disposisi	
3	Mengolah data kinerja dinas					Laporan evaluasi kinerja	7 hari	jadwal, format isian, laporan evaluasi kinerja	
4	Menyusun rencana monitoring evaluasi kinerja setiap bidang					Jadwal, format isian laporan evaluasi kinerja	2 hari	draf laporan kinerja	
5	Melaksanakan monitoring evaluasi kinerja					blangko monev	7 hari	draf laporan kinerja	
6	Mengumpul data dan informasi hasil monitoring evaluasi					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	3 jam	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
7	Mengolah dan menganalisa data dan informasi hasil monitoring evaluasi					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1 hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
8	Menyusun draf laporan monitoring evaluasi kinerja internal					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	2 hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
9	Membahas draft laporan hasil monitoring					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1 minggu	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
10	Melakukan perbaikan/koreksi draft laporan hasil monitoring					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	3 hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
11	Melakukan verifikasi draft laporan hasil monitoring					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1 hari	Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	
12	menyusun dokumen monitoring evaluasi kinerja					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	1 hari	laporan monitoring Evaluasi	
13	Menyimpan dokumen monitoring evaluasi kinerja					Draft laporan monitoring evaluasi kinerja	15 menit	laporan monitoring Evaluasi	