



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agustina Rahmadani, SST, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Rusma Yul Anwar, M.Pd**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 20 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN



(Drs. **RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**)

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KESEHATAN



(**AGUSTINA RAHMADANI, SST, MM**)
NIP. 19790810 200312 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Dinas Kesehatan	A (90)
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Kesehatan	93
3	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Keluarga Masyarakat	Angka Kematian Ibu (AKI)	125/100.000 KH
		Angka Kematian Bayi (AKB)	10/1.000 KH
		Prevalensi Stunting (EPPGBM)	6,50%

No.	Program	APBD ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 149.202.153.480
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 104.275.430.300
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 1.371.681.000
4	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Rp 96.945.450
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp 192.831.800
	Jumlah	Rp 255.139.042.030


 Pihak Kedua
 Bupati Pesisir Selatan
 (Drs. RUSMA YUL ANWAR M.Pd.)

Painan, 20 Januari 2025

Pihak Pertama
 Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Pesisir Selatan


 AGUSTINA RAHMADANI, SST, MM
 Nip. 19790810 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Jafri Wandu, SKM.MT**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Agustina Rahmadani, S.ST,MM**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 21 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN



(Agustina Rahmadani, SST.MM)
NIP. 19790810 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

(Jafri Wandu, SKM.MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARSI DINAS KESEHATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100 %
		Ketepatan Waktu Pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang Yang dicapai	91%-100% (Sangat Baik)
3.	Terwujudnya Kualitas Inovasi	Jumlah Inovasi Dinas Kesehatan	1

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	APBD ANGGARAN
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 116.547.022.278
B.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp 94.422.378
	JUMLAH	Rp 116.641.444.656

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan



(Agustina Rahmadani, SST.MM)

NIP. 19790810 200312 2 006

Painan, 21 Januari 2025
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kesehatan

(Jafri Wandi, SKM.MT)

Nip. 19710105 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Apt. Fitria, S.Farm**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Agustina Rahmadani, S.ST,MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 21 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN



(Agustina RAhmadani, SST.MM)
NIP. 19790810 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

(Apt. Fitria, S.Farm)
NIP. 197902232005012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan status gizi Masyarakat	Prevalensi wasting pada balita Prevalensi Ibu hamil Kurang energi kronis Prevalensi remaja putri anemia	< 7 % < 10 % < 28 %
2.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan siklus hidup sesuai standar	Cakupan kunjungan ibu hamil ke fasilitas Kesehatan (K4) Cakupan kunjungan bayi baru lahir lengkap (KN Lengkap) Cakupan balita yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar Persentase anak usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan skrining kesehatan Persentase penduduk usia lanjut yang mendapatkan pelayanan skrining kesehatan	85 % 85 % 85 % 85 % 85 %
3.	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Persentase rumah tangga berperilaku hidup bersih dan sehat Persentase posyandu aktif	65 % 85 %
4.	Meningkatkan pelaksanaan pelayanan kesehatan kerja dan kesehatan olahraga	Persentase puskesmas yang melaksanakan pelayanan kesehatan kerja dan Kesehatan olahraga	21 pus

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	APBD ANGGARAN
A.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Peorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1.318.449.842
B	Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	192.831.800
	JUMLAH	1.511.281.642



Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan

(**Agustina RAhmadani, SST.MM**)
NIP. 19790810 200312 2 006

Painan, 21 Januari 2025
Pihak Pertama
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

(**Apt. Fitria S.Farm**)
NIP. 19790223 2005012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg Asrul,MM

Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Agustina Rahmadani,SST,MM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS / KEPALA BIDANG

(Agustina Rahmadani,SST,MM)
NIP.19790810 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SDK

(drg.Asrul,MM)
NIP.19670626 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan Sumber Daya Kesehatan	Persentase puskesmas yang memiliki Sumber Daya Kesehatan Sesuai Standar	90%
		Jumlah Rumah sakit yang memiliki Sumber Daya Kesehatan Sesuai Standar	2

No	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)
1	<u>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</u>	1.001.280.000,-
2	<u>Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar</u>	176.000.000,-
3	<u>Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan</u>	50.000.000,-
4	Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia	35.000.000,-
5	Pengendalian Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan	43.833.000,-
6	Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizina Praktek Tenaga Kesehatan	65.568.000,-
7	Pengadaan Obat, bmhp, vaksin, makanan minuman di fasilitas Kesehatan	11.665.158.048,-
8	Pengadaan alat kesehatan/alat peunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	446.803.980,-
9	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat dan umot	44.413.000,-
10	Distribusi alat kesehatan, obat, bahan medis habis pakai, vaksin, makanan minuman ke fasilitas kesehatan	102.923.730

11	Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga dan nomor p-irt	32.532.450,-
12	Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penertiban Sertifikat laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (PTM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	20.000.000,-
	TOTAL	13.663.512.208,-

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kab.Pesisir Selatan



Agustina Rahmadani, SST, MM
NIP. 19790810 200312 2 006

Pihak Pertama
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM
NIP. 19670626 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Jafri Wandu, SKM.MT**
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Agustina Rahmadani, S.ST,MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 21 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN



(Agustina Rahmadani, SST.MM)
NIP. 19790810 200312 2 006

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

(Jafri Wandu, SKM.MT)
NIP. 19710105 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKRETARSI DINAS KESEHATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100 %
		Ketepatan Waktu Pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang Yang dicapai	91%-100% (Sangat Baik)
3.	Terwujudnya Kualitas Inovasi	Jumlah Inovasi Dinas Kesehatan	1

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	APBD ANGGARAN
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 116.547.022.278
B.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp 94.422.378
	JUMLAH	Rp 116.641.444.656

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan



(Agustina Rahmadani, SST.MM)

NIP. 19790810 200312 2 006

Painan, 21 Januari 2025
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Kesehatan

(Jafri Wandu, SKM.MT)

Nip. 19710105 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Apt.Silvia Ikhlas, S.Si.MARS
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Jafri Wandu,SK,MT**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

(Jafri Wandu, SKM.MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

(Apt.Silvia Ikhlas, S.Si.MARS)
Nip. 19770409 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya inovasi bidang kesehatan	Jumlah inovasi masing-masing bidang	100 %

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH
1.	Kegiatan	1.757.935.026
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	283.028.501
	Sub Kegiatan	
	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	36.069.612
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	12.357.822
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.001.067
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	171.675.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	32.525.000
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	5.400.000
2.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	527.818.415
	Sub Kegiatan	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	234.988.415

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	39.190.000
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	237.640.000
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	3.000.000
	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	13.000.000
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat SKPD	138.824.250
	Sub Kegiatan	
	Pengamanan Barang Milik Daerah	75.297.500
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	63.526.750
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	191.671.050
	Sub Kegiatan	
	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	191.671.050
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	508.358.810
	Sub Kegiatan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	259.368.874
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	248.989.936

6.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	108.234.000
	Sub Kegiatan	
	Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	108.234.000
	JUMLAH	1.757.935.026

Painan, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris



(Jafri Wandu, SKM.MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

(Apt.Silvia Ikhlas, S.Si.MARS)
Nip. 19770409 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nelfaridawati Amd Kesling
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Jafri Wandu,SKM,MT**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



PIHAK KEDUA
Sekretaris
(Jafri Wandu, SKM.MT)
Nip. 19710105 199403 1 003

Painan, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Keuangan

(Nelfaridawati,Amd Kesling)
Nip. 19741011 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan dan Penyusunan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun tepat waktu	40 Laporan

NO	KEGIATAN	JUMLAH
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 414.713.638

PIHAK KEDUA

Sekretaris



(Jafri Wandu, SKM.MT)

Nip. 19710105 199403 1 003

Painan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Keuangan

(Nelfaridawati, Amd kesling)

Nip. 19741011 200406 2010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauziah,SH.MM

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Jafri Wandu,SKM.MT

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



(JAFRI WANDU,SKM.MT)

NIP. 19710105 199403 1 003

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA

(FAUZIAH,SH.MM)

NIP. 19710227 199202 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERENCANA AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun	8 dokumen
		Jumlah Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang di susun	105 dokumen
		Jumlah Dokumen dan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	10 dokumen

No.	Kegiatan	APBD ANGGARAN	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	Rp	196.451.566
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Rp	94.422.378
3	Penataan Organisasi	Rp	49.132.030
	Jumlah	Rp	340.005.974

Painan 22 Januari 2025


 Pihak Kedua
**Sekretaris Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan**

(JAFRI WANDI,SKM.MT)
 Nip. 19710105 199403 1 003

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda

(FAUZIAH,SH.MM)
 Nip. 19710227 199202 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMMI FAUZIAN TI. SKM**
Jabatan : **Fungsional Adminkes Ahli Muda**
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Fitria, S. Farm, Apt**
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Bidang Kesehatan Masyarakat

(**Fitria, S. Farm, Apt**)
NIP. 197909232005012009

PAINAN, 22 JANUARI 2025
PIHAK PERTAMA
Kepala Fungsional Adminkes Ahli
Muda

(**EMMI FAUZIAN TI. SKM**)
NIP. 197405132003122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

FUNGSIONAL ADMINKES AHLI MUDA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Perencanaan, Pengelolaan dan pengevaluasian Pelayanan Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	1. Tersusunnya dokumen acuan terkait pengelolaan pelayanan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	20 dokumen
	2. Tersusunnya profil pelaksanaan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	1 dok
	3. Fasilitas kesehatan yang menyelenggarakan layanan promosi kesehatan	70%
	4. Tersusunnya strategi komunikasi perubahan perilaku Percepatan penurunan stunting	1-3 dokumen

NO	Kegiatan	APBD ANGGARAN (Rp.)
1	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan , advokasi , Kemitraan dan pemberdayaan Masyarakat	43.079.250
2	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih Dan sehat	30.098.600
3	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan	28.444.550
4	Bimbingan Teknis dan Supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya masyarakat (UKBM)	91.209.400
5	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	268.849.400
6	Pengelolaan pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	94.632.052
	JUMLAH	556.313.252

PIHAK KEDUA
Bidang Kesehatan Masyarakat



(**Fitria, S.Farm.Apt**)
NIP. 197902232005012009

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
Kepala Fungsional Adminkes Ahli Muda



(**EMMI FAUZIANI.SKM**)
NIP. 197405132003122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Apt. Winny Resmana, S.Farm**
Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. ASRUL,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN



Drg. ASRUL, MM
NIP. 196706262000121001

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL APOTEKER MUDA

Apt. WINNY RESMANA, S.Farm
NIP. 198310132009022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL APOTEKER AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan obat dan perbekalan kesehatan di puskesmas dan jaringannya	Persentase ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan sesuai standar	95 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	
		APBN	APBD
1	Pengadaan obat, bmhp vaksin makanan minuman di fasilitas kesehatan		11.665.158.048
2	Pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan		446.803.980
3	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat dan umot		44.413.000
4	Distribusi alat kesehatan obat bahan medis habis pakai, vaksin, makanan minuman ke fasilitas kesehatan		102.923.730
5	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat produksi pangan industry rumah tangga dan nomor p-irt		32.532.450
6	Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (PTM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)		20.000.000
	JUMLAH	12.291.831.208,-	

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN



Drg. ASRUL, MM
NIP. 196706262000121001

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL APOTEKER AHLI MUDA

Apt. WINNY RESMANA, S.Farm
NIP. 198310132009022005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aswiliarti,SKM.M.Biomed
Jabatan : Fungsional Adminkes Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg.Asrul,MM
Jabatan : Kabid SDK
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SDK



(drg. Asrul, MM)
NIP.196706262000121001

PIHAK PERTAMA
FUNGSIONAL ADMINKES AHLI MUDA



(Aswiliarti,SKM.M.Biomed)
NIP. 197510232003122006

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Pemerataan SDK	Persentase Puskesmas Yang memenuhi SDK sesuai Standar	90 %
		Jumlah Rumah Sakit yang Memiliki SDK sesuai Standa2	2

NO	KEGIATAN	JUMLAH
1.	Pemberian Izin Praktek Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota a. Pengendalian Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan b. Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan	43.833.000,- 65.568.000,-
2.	Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota a. Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan b. Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar c. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	35.000.000,- 176.000.000,- 50.000.000,-
3.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.001.280.000,-
	Jumlah	1.371.681.000,-


Pihak Kedua
Kepala Bidang SDK
(drg. Asrul, MM)
Nip. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Fungsional Adminkes Ahli Muda


(Aswiliarti, SKM.M.Biomed)
NIP. 19751023 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lidia Defianti, SKM, M,Si
Jabatan : Fungsional Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Erna Juita, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

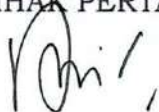
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG

(ERNA JUITA, SKM, MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA

(LIDIA DEFIANTI, SKM, M.SI)
NIP. 19801118 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI MUDA**

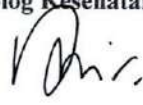
No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana/kejadian luar biasa	1 Persentase penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana/kejadian luar biasa	100%
		2 Pengelolaan surveilans kesehatan	
		Persentase kelengkapan laporan SKDR	90%
		Persentase ketepatan laporan SKDR	80%
		Persentase Respon Allert < 24 jam	80%
		Jumlah Allert mingguan SKDR	50%
		3 Jumlah spesimen penyakit potensial KLB ke laboratorium rujukan/nasional yang didistribusikan	32 spesimen

No.	Kegiatan	APBD ANGGARAN
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1,868,022,326.00
	Jumlah	Rp 1,868,022,326

Painan, 22 Januari 2025


 Pihak Kedua
Kepala Bidang P2P
 (ERNA JUITA, SKM, MM)
 Nip. 19720808 199203 2 006

Pihak Pertama
Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda


 (LIDIA DEFIANTI, SKM, M,SI)
 Nip. 19801118 200510 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Meilia Eka Syofiani, SKM. MKM**
Jabatan : Ketua Tim Kerja Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

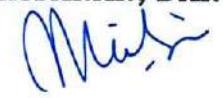
PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN


(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001



PIHAK PERTAMA
KETUA TIM KERJA AKREDITASI
MUTU PELAYANAN, DAN PERIZINAN


(**Meilia Eka Syofiani, SKM. MKM**)
NIP. 198505042009022005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA AKREDITASI, MUTU PELAYANAN DAN PERIZINAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	4 RS dan 21 Puskesmas dan 9 Klinik
		Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Teregistrasi dan memiliki Izin Operasional di Kabupaten/Kota	4 RS dan 21 Puskesmas dan 9 Klinik
		Terlaksananya Pengukuran dan Pelaporan Indikator Nasional Mutu di Puskesmas	21 Puskesmas


No	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	APBD ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp. 60.003.164,-
2.	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp. 85.009.646,-

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Ketua Tim Kerja Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan



(**Meilia Eka Syofiani, SKM. MKM**)
NIP. 198505042009022005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zaldi, SKM

Jabatan : Pejabat Fungsional Rujukan dan JKN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Zaidina Umar, SKM.MKM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Yankes

(Zaidina Umar, SKM.MKM)
Nip. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pejabat Fungsional Rujukan dan JKN

(Zaldi, SKM)
Nip. 19740121 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PEJABAT FUNGSIONAL
PENGELOLA RUJUKAN DAN JKN TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya masyarakat Pesisir Selatan miskin yang terdaftar di JKN PBPU-BP Pemda	Persentase kepesertaan masyarakat Pesisir Selatan yang terdaftar di JKN PBPU-BP Pemda	90%
2	Meningkatnya Pemanfaatan aplikasi Sisrute dalam proses rujukan dari FKTP ke FKRTL	Persentase pemanfaatan aplikasi Sisrute dalam proses rujukan dari FKTP ke FKRTL	100%
3	Meningkatnya pelayanan kesehatan rujukan dan terlaksana program PSC-119 Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Persentase terlaksananya pelayanan kesehatan rujukan dan program PSC-119 di Puskesmas	100%

N O	SUB KEGIATAN	JUMLAH
1	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	34.204.908.857,-
2	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	84.808.950,-
	JUMLAH	Rp. 34.289.717.807,-

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Yankes



(Zaidina Umar, SKM.MKM)
Nip. 19720922 199503 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional Rujukan dan JKN

(Zaldi, SKM)
Nip. 19740121 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sefrinasra,ST**
Jabatan : Fungsional Pengelola Pengadaan Barang & Jasa
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar,SKM.MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

(Zaidina Umar,SKM.MKM)
NIP.19720922 199503 1 001

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum Pengelola
Pengadaan Barang & Jasa

(Sefrinasra,ST)
NIP. 19830916 200902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kesehatan	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang direnovasi dan dibangun	3 Unit
		Jumlah Fasilitas Kesehatan yang direhab	4 Unit
		Jumlah Alat Kesehatan yang dikalibrasi	21 Puskesmas
		Terlaksananya Validasi ASPAK Puskesmas	21 Puskesmas


No.	Kegiatan	APBD ANGGARAN
1	Pemeliharaan rutin dan berkala alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	Rp 205.042.000,00
2	Rehabilitasi dan pemeliharaan fasilitas kesehatan lainnya	Rp 799.203.621,00
3	Pembangunan Fasilitas Kesehatan lainnya	Rp 5.574.378.355,00
4	Pengembangan Rumah Sakit	Rp 4.999.997.688,00
	Jumlah	Rp 11.578.621.664

Painan 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan


(ZAIDINA UMAR, SKM, MKM)
Nip. 19720922 199503 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa


(SEFRINASRA, ST)
Nip. 19830916 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lendra Manita, SKM
Jabatan : Sanitarian Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Ahli Muda

(Lendra Manita,SKM)
NIP. 19831225200802200

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

TAHUN 2025 PERJANJIAN KINERJA

Sanitarian Ahli Muda

No	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR	SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Prevalensi penyakit menular	Jumlah fasyankes yang melakukan pengelolaan limbah medis sesuai standar	21	Puskesmas	100 %
2		Jumlah fasyankes pengumpulan limbah medis sesuai standard	21	Puskesmas	100 %
3		fasyankes pengangkutan limbah medis sesuai standard	21	Puskesmas	100 %
4		Jumlah fasyankes penyimpanan limbah medis sesuai standard	21	Puskesmas	100 %
5		fasyankes pengolahan limbah medis sesuai standard	21	Puskesmas	100 %
6		Jumlah fasyankes penimbunan limbah medis sesuai standard	21	Puskesmas	100 %
7			Jumlah Nagari sehat	142,720	KK
8		Lingkungan Bersih	142,720	KK	30 %
9		Perilaku Hidup Sehat	142,720	KK	30 %
10					

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Ahli Muda elia

(Lendra Manita, SKM)
NIP. 198312252008022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Reny Marina, MKM
Jabatan : Fungsional Dokter Madya
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(dr. Reny Marina, MKM)
NIP. 19830121 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada kondisi Khusus(Tim kes Event daerah, Hari Libur Nasional, Upacara Bendera, Yankes situasi KLB dan Bencana.	Tersedianya Tim Kesehatan pada kondisi khusus.	100% Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan pada Pos-Pos Kesehatan pada kondisi Khusus
2	Pengelolaan ILP	Terlaksananya ILP di Puskesmas, Pustu dan Posyandu	100%

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN**



**(Zalima Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001**

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

**(dr. Reny Marina, MKM)
NIP. 19830121 201001 2 019**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ninik Syahrial, Amd.Keb

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Apt. FITRIA, S. Farm.

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.



(Apt. Fitria, S. Farm)
NIP. 19790223 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi

(Ninik Syahrial, Amd.Keb)
NIP. 19801116 201101 2 008


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya capaian Pelaksanaan Program Pelayanan Kesehatan Balita	Cakupan Balita dilayani sesuai standar	100 %
2.		Cakupan pelaksanaan kegiatan pemantauan pertumbuhan dan perkembangan Balita	85%
3.		Cakupan pelaksanaan kegiatan program SDIDTK (Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)	85%
4		Cakupan pelaksanaan kegiatan program MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit)	85%
5		Terlaksananya monitoring dan evaluasi program Pelayanan Kesehatan Balita ke Puskesmas	21 Dokumen
6	Melaksanakan pengelolaan program dan kegiatan Kesga Gizi	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan baik di administrasi, keuangan maupun fisik	12 Dokumen
		Memonitoring, mengevaluasi dan melaporkan perkembangan pelaksanaan secara berkala kepada atasan langsung	12 Dokumen
		Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan	9 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.


(Apt. Fitria, S. Farm)
 NIP. 19790223 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi


(Ninik Syahrial, Amd.Keb)
 NIP. 19801116 201101 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitra Yuli Efriani

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nelfaridawati AMd Kesling**

Jabatan : Ka Subag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan



(**Nelfaridawati AMd Kesling**)
Nip. 19741011 200604 2 010

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
PNS Yang Bersangkutan



(**Fitra Yuli Efriani**)
Nip. 19830707 201407 2 009

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2025**

No	Uraian	Target
(1)	(2)	(4)
1	Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan Ganti Uang/Tambah Uang dan Belanja Langsung (Gaji dan Belanja Pihak ke 3)	1 SPP
2	Memberikan UP dan GU Melalui NCM ke masing masing Bidang dan RSUD Tapan	1
3	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara Administrasi kepada KPA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara Periodik	12 Bulan


PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan

(Nelfaridawat Amd Kesling)
Nip. 19741011 200604 2 010

Painan, 27 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
PNS Yang Bersangkutan


(Fitra Yuli Efriani)
Nip. 19830707 201407 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Basmaidarwati,SE

Jabatan : Pembuat Gaji

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nelfaridawati AMd Kesling**

Jabatan : Ka Subag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

(**Basmaidarwati SE**)

Nip.197905262007012004

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan

(**Nelfaridawati AMd Kesling**)
Nip. 19741011 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN 2025**

No	Uraian	Target
(1)	(2)	(4)
1.	Membuat Daftar seluruh rincian Pembayaran Gaji, dan Pengentrian seluruh Perubahan dan Tunjangan Gaji PNS dan PPPK Dinas Kesehatan se Kabupaten	276 Aprah Gaji

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

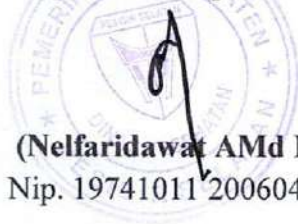


(**Basmaidarwati SE**)

Nip.197905262007012004

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan



(**Nelfaridawat Amd Kesling**)

Nip. 19741011 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ervina Faisal,AMG
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nelfaridawati AMd Kesling**
Jabatan : Ka Subag Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan

(Nelfaridawati,AMd.Kesling)
Nip. 19741011 200604 2 010

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA

(Ervina Faisal,AMG)
Nip. 19830109 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
TAHUN 2025**

No	Uraian	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membukukan, NCM SPJ (Surat Pertanggung Jawab) dan membayar pajak bidang Sekretariat	2500 SPJ
2.	Merekap seluruh pajak yang ada di Sekretariat dan bidang	12 Bulan

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan


(Nelfaridawati, AMd. Kesling)
Nip. 19741011 200604 2 010

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA


(Ervina Faisal, AMG)
Nip. 19830109 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Risdawati

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nelfaridawati AMd Kesling**

Jabatan : Ka Subag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan

(**Nelfaridawati AMd Kesling**)

Nip. 19741011 200604 2 010

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
Bendahara Penerima

(**Risdawati**)

Nip. 19760303 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN 2025**

No	Uraian	Target
(1)	(2)	(4)
1.	Menyiapkan laporan Pendapatan Dinas Kesehatan, RSUD Tapan dan Puskesmas	12 Laporan

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan



(Nelfaridawati, Amd kesling)
Nip. 19741011 200604 2010

Painan, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
Bendahara Penerima

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Risdawati'.

(Risdawati)
NIP. 19760303 200701 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Myarsih Citra Afrilia, S.K.M
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JAFRI WANDI,SKM.MT**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025



**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**

(JAFRI WANDI,SKM,MT)
NIP. 19700105 199403 1 003

**PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA**

(MYARSIH CITRA AFRILIA, S.K.M)
NIP. 19960416 202421 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Kesehatan Ahli Pertama

No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Menyusun Laporan	18 Dokumen
2	Admin Website Dinkes	500 Dokumen

Painan, 22 Januari 2025



Pihak Pertama
Administrator Kesehatan Ahli Pertama

(MYARSIH CITRA AFRILIA, S.K.M)
NIP.19960416 202421 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Halim

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Subbag.
kepegawaian

(Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS)
Nip. 19770409 200701 2 001



PIHAK PERTAMA

Staf Subbag. Umum dan
Kepegawaian

(A. Halim)
Nip. 19671125 200604 1 003

No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(3)	(4)
1.	Menerima Surat Masuk dan Surat Keluar	4500 Berkas
2.	Mencatat dan memberi lembar surat disposisi Surat Masuk	4500 Berkas
3.	Mendistribusikan surat-surat ke masing-masing bidang	1500 Berkas
4.	Mempersiapkan ruang rapat	100 Berkas
5.	Melakukan pengawasan kebersihan gedung dan halaman	250 Berkas
6.	Melaksanakan pengurusan tagihan listrik, air dan telepon	12 Berkas
7.	Mencatat jadwal rapat-rapat di Dinas Kesehatan	100 Berkas
8.	Mengirim surat ke luar instansi	90 Berkas
9.	Membuat Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pemakaian Ruang Rapat	90 Berkas
10.	Memelihara peralatan sound system	24 Berkas
11.	Menerima Permintaan penerimaan bahan melalui faxmile	50 Berkas
12.	Membuat Rekap Absen Bulanan	120 Berkas
13.	Menyimpan Arsip Kegiatan Umum dan Kepegawaian	50 Kegiatan
14.	Membuat Laporan Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian	15 Laporan

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepeg.
Dinkes

Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
Nip. 19770409 200701 2 001

Pihak Pertama
Staf Sub Bagian Umum &
Kepegawaian

A Halim
Nip. 19671125 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarah Izzaty, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Apt.Silvia Ikhlas, S.Si.MARS

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
Nip. 19770409 200701 2 001

Pihak Pertama
Administrator Kesehatan

Sarah Izzaty, SKM
Nip. 199601012024212002

No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(3)	(4)
1.	Menyusun Rancangan Kerangka Acuan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	22 berkas
2.	Menerima / memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	300 Berkas
3.	Membuat Daftar Usulan Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala	300 Berkas
4.	Membuat Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala	300 Berkas
5.	Menerima / memeriksa berkas Usulan Pensiun	10
6.	Membuat Menerbitkan Permintaan Surat Permohonan Pensiun	10
7.	Menerima / Memeriksa berkas Usulan MPP	10
8.	Membuat Menerbitkan Permintaan Surat Permohonan MPP	10

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepeg. Dinkes

Pihak Pertama
Administrator Kesehatan



Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS
Nip. 19770409 200701 2 001

Sarah Izzaty, SKM
Nip. 199601012024212002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Utari, A.md

Jabatan : Arsiparis

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

(Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS)
Nip. 19770409 200701 2 001

PIHAK PERTAMA
Arsiparis

(Sri Utari, A.md)
Nip. 19930712 202012 2 019

No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(3)	(4)
1.	Membuat daftar Arsip Dinamis	12 Daftar
2.	Melakukan pengawasan terhadap arsip yang disimpan di ruang UK	240 Berkas
3.	Mengarsipkan surat masuk	800 Berkas
4.	Mengarsipkan surat keluar	1000 Berkas
5.	Menyimpan Arsip Kegiatan Umum dan Kepegawaian	12 Kegiatan
6.	Membuat Laporan Kegiatan Administrasi Umum dan Kepegawaian	6 Laporan
7.	Melakukan Pembinaan Pengelolaan arsip bagi tenaga UP lingkup Dinas Kesehatan	2 laporan
8.	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan Srikandi lingkup Dinas Kesehatan	2 Laporan

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepeg. Dinkes



Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
Nip. 19770409 200701 2 001

Pihak Pertama
Arsiparis

Sri Utari, A. Md
Nip. 19930712 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusmadeni, SKM

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Apt.Silvia Ikhlas, S.Si.MARS

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Subbag. Umum dan
kepegawaian

(Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS)

Nip. 19770409 200701 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf Subbag. Umum dan
Kepegawaian

(Yusmadeni, SKM)

Nip. 19810127 200604 2008

No	Indikator Kinerja	Target
(1)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan-bahan/SPJ yang termasuk belanja modal Lingkup Dinas Kesehatan	30 Dokumen
2.	Mengentrikan seluruh Barang Milik Daerah yangn berada Lingkup Dinas Kesehatan	30 Laporan
3.	Membuat Laporan belanja modal lingkup Dinas Kesehatan	30 Laporan
4.	Membuat KIR masing-masing ruangan di Dinas Kesehatan	35 KIR
5.	Membuat Kodefikasi Barang-barang di Dinas Kesehatan	310 Kode
6.	Merekap usulan penghapusan barang rusak berat/ barang Expired date dari masing-masing Bidang dan Puskesmas	21 Laporan
7.	Menyiapkan Usulan Penghapusan Barang rusak berat/ barang Expired date di Dinas Kesehatan	2 Laporan
8.	Mengentri usulan penghapusan barang Lingkup Dinas Kesehatan yang telah disetujui untuk dihapus ke aplikasi....	1 Laporan
9.	Monitoring dan evaluasi pengelolaan aset ke Puskesmas	21 Laporan
10.	Menghimpun seluruh tanda bukti penerimaan Belanja Modal lingkup Dinkes	150 tanda bukti
	Menghimpun seluruh tanda bukti penerimaan belanja Persediaan barang lingkup Dinkes	150 tanda bukti
11.	Menghimpun seluruh tanda bukti pengeluaran barang ke bidang-bidang	150 tanda bukti
12.	Membuat rekap laporan bulanan barang persediaan lingkup Dinas Kesehatan	17 Laporan
13.	Mencatat dan mengentry barang masuk milik negara yang diterima ke dalam buku KIB / kartu barang ke Aplikasi SIPKD BMD	35 Laporan

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepeg. Dinkes



Apt. Silvia Ikhlas, SSi, MARS
Nip. 19770409 200701 2 001

Pihak Pertama
Staf Bagian Umum & Kepegawaian

Yusmadeni, SKM
Nip. 19810127 200604 2008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YARNELIS,AMd AK**
Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Apt.FITRIA, S,Farm**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

(Apt. FITRIA, S. Farm)
NIP. 19790223-200501 2 009

PAINAN, 22 JANUARI 2025
PIHAK PERTAMA
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

(YARNELIS,AMd AK)
NIP. 19730613 199803 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan pelaksanaan pelayanan kesehatan kerja dan kesehatan olahraga	1. Persentase puskesmas yang melaksanakan pelayanan kesehatan olahraga	100 %
	2. Puskesmas yang melaksanakan aktifitas fisik di Puskesmas	100 %
	3. Puskesmas yang melaksanakan pembinaan kebugaran jasmani	100 %
	4. Puskesmas yang melaksanakan pembinaan kelompok olahraga	100 %

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



(Apt. FITRIA, S. Farm)
NIP. 19790223200501 2 009

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

(YARNELIS,AMd AK)
NIP. 19730613 199803 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anton Usman, SKM
Jabatan : Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P

PIHAK PERTAMA
Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama



(**Erna Juita, SKM.MM**)
NIP. 19720808 199203 2 006

(**Anton Usman, SKM**)
NIP. 19830615 202421 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
1	Menurunnya Prevalensi Penyakit Menular	Peningkatan Kualitas Lingkungan Melalui Kegiatan Implementasi Stop Buang Air Besar Sembarangan	133553	KK	100%
2		Peningkatan Kualitas Lingkungan Melalui Kegiatan Implementasi Cuci Tangan Pakai Sabun	133553	KK	75%
3		Peningkatan Kualitas Lingkungan Melalui Kegiatan Implementasi Pengelolaan Limbah Cair Rumah Tangga	133553	KK	75%
4		Pembinaan TFU Komersil	3	Unit	80%
5		Pembinaan TFU Non Komersil	258	Unit	80%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erita Julfa, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama

(Anton Usman, SKM)
NIP. 19830615 202421 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anggi Septri Azmardy, A.Md.KL
Jabatan : Sanitasi Lingkungan Terampil
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Sanitasi Lingkungan Terampil



(Anggi Septri Azmardy, A.Md.KL)
NIP. 19940903 202421 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEGIATAN	Sasaran	Satuan	Target
1	Menurunnya prevelansi penyakit menular	Peningkatan Kualitas Lingkungan Melalui Kegiatan Pembinaan kualitas sarana air minum	149 unit	Sarana air Minum	85 %
		Peningkatan Kualitas Lingkungan Melalui Kegiatan Pendampingan Teknis Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga	630	Rumah tangga	100 %

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Sanitasi Lingkungan Terampil



(Anggi Septri Azmardy, A.Md.KL)
NIP. 19940903 202421 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Azmice Yunita, S.Tr. Kes**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pencegahan Pengendalian Penyakit



PIHAK PERTAMA
Penata Kelola Layanan Kesehatan

(Azmice Yunita, S.Tr. Kes)
NIP. 198906272011012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Menurunnya prevalensi penyakit menular	Pembinaan dan Pengawasan TPP dalam penerbitan SLHS (DAM, Jasaboga, Restoran, TPP Tertentu, Industri Tahu dan Tempe)	418	Unit	64%
		Pembinaan dan Pengawasan TPP dalam penerbitan stiker pembinaan (Kelompok Jajanan, Rumah Makan, Kantin institusi/sekolah)	693	Unit	64%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pencegahan Pengendalian Penyakit



(Erna Juita, SKM, MM)
NIP. 197208081992032006

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

(Azmice Yunita, S.Tr. Kes)
NIP. 198906272011012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eldila Vevilina, SKM
Jabatan : Sanitarian Penyelia
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Penyelia

(Eldila Vevilina, SKM)
NIP. 198009162003122002

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P

(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sanitarian Penyelia

No	Sasaran Strategis	Uraian Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
1	Menurunkan prevalensi penyakit menular	Meningkatnya Persentase TFU Non Komersil yang dilakukan pembinaan dan pengawasan sesuai standart	259	Sekolah	80%
2		Meningkatnya Persentase TFU Komersil yang dilakukan pembinaan dan pengawasan sesuai standart	3	Unit	80%
3		Peningkatan kualitas lingkungan melalui implementasi pengelolaan air minum rumah tangga (PAM RT)	133553	KK	75%
4		Peningkatan kualitas lingkungan melalui implementasi pengelolaan sampah rumah tangga	133553	KK	75%
3		Pegawasan Program Makan Bergizi Gratis	3	Sarana	

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P

PIHAK PERTAMA
Sanitarian Penyelia



(Erna Juita, SKM.MM)
NIP. 19720808 199203 2 006

(Eldila Vevilina, SKM)
NIP. 198009162003122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lili Musfita, A.Md. Gz**
Jabatan : Nutritionist Terampil
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Apt. Fitria, S.Farm**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT



(**Apt. Fitria, S.Farm**)
NIP. 19790223 200501 2 009

PIHAK PERTAMA
NUTRITIONIST TERAMPIL

(**Lili Musfita, A.Md.Gz**)
NIPPK. 19980608 202421 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NUTRITIONIST TERAMPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Gizi Masyarakat dan Surveilans Gizi pada Remaja Putri	Meningkatkan persentase remaja putri yang di skrining anemia	90 %
2.		Menekan angka persentase remaja putri yang anemia	28%
3.		Meningkatkan persentase remaja putri yang mendapatkan tablet tambah darah	90%
4		Meningkatkan remaja putri yang mendapatkan tatalaksana anemia	90%

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

(Apt. Fitria, S.Farm)
NIP. 19790223 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Nutritionist Terampil

(Lili Musfita, A.Md.Gz)
NIPPK. 19980608 202421 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MERI SUSANTI, S.Gz.

Jabatan : PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : APT. FITRIA, S. Farm.

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT

(APT. FITRIA, S. Farm)
NIP. 19790203 200501 2 009

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(MERI SUSANTI, S.Gz)
NIP. 198005042010012008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat dan Surveilans gizi pada Bayi dan balita	1. Prevalensi Stunting pada balita	%	14
		2. Prevalensi wasting pada balita	%	7
		3. Prevalensi Underweight pada balita	%	12
		4. Prevalensi Overweight pada balita	%	2,5
		5. Persentase Bayi Berat Badan Lahir Rendah (BBLR)	%	2,5
		6. Persentase Bayi Baru Lahir dapat Inisiasi Menyusui Dini (IMD)	%	80
		7. Persentasen Bayi < 6 bulan mendapat ASI Eksklusif	%	80
		8. Persentasen Bayi 6 bulan lulus ASI Eksklusif	%	80
		9. Persentase Anak usia 6-23 bulan mendapat MP ASI	%	80
		10. Persentase Balita Gizi Kurang mendapat PMT	%	90
		11. Persentase Balita Berat Badan Tidak Naik (T) mendapat PMT	%	90
		12. Persentase Balita BB Kurang (BGM) mendapat PMT	%	90
		13. Persentase Balita Gizi Buruk mendapat perawatan	%	90
		14. Persentase Balita Ditimbang BB/ dipantau Tumbang (D/S)	%	90
		15. Persentase Balita mempunyai Buku KIA (K/S)	%	90
		16. Persentase Balita Naik BB (N/D)	%	90
		17. Persentase Balita 2T	%	60
		18. Persentase Balita T	%	60
		19. Persentase Balita mendapat kapsul Vit A	%	90
		20. Pengelolaan meliputi perencanaan, permintaan, distribusi, pencatatan dan pelaporan logistik (BMHP, obat-obatan, buku, dan lain-lain) terkait pelayanan kesehatan gizi pada bayi balita	DOKUMEN	2

Painan 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Kabupaten Pesisir Selatan



(APT. FITRIJA, S.Farm)
Nip. 19790203/00501 2 009

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan

(MERI SUSANTI, S.Gz)
Nip. 198405042010012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mitadian Ali, S.Gz

Jabatan : Nutrisisionis Ahli Pratama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Apt. FITRIA, S. Farm.

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.



(Apt. Fitria S. Farm)

NIP. 19790223 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Nutrisisionis Ahli Pratama

(Mitadian Ali, S.Gz)

NIP. 19860330 202421 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Persentase Ibu Nifas dapat Vit A	82%
2		Prevalensi Ibu Hamil Anemia	33%
3		Prevalensi Ibu Hamil KEK	10%
4		Persentase Ibu Hamil KEK mendapat PMT	90%
5		Persentase Ibu Hamil KEK mengkonsumsi PMT	90%
6		Prevalensi Ibu hamil mendapat TTD 90T selama kehamilan	90%
7		Prevalensi Ibu hamil mengkonsumsi TTD 90T selama kehamilan	90%
8		Pengelolaan meliputi perencanaan, permintaan, distribusi, pencatatan dan pelaporan logistik (BMHP, obat-obatan, buku, dan lain-lain) terkait pelayanan kesehatan gizi pada Bumil dan Bufas	1 Dokumen
9	Setiap warga negara Indonesia usia 60 tahun ke atas mendapatkan skrining Kesehatan sesuai standar	Capaian Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut sesuai standar	100%

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.


(Apt. Fitria, S. Farm)
 NIP. 19790223 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Nutrisionis Ahli Pratama


(Mitadian Ali, S.Gz)
 NIP. 19860330 202421 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATIH PRAMUTRI, SKM.
Jabatan : ADMINKES AHLI MUDA KESGA GIZI
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : APT. FITRIA, S. Farm.
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT

(APT. FITRIA, S. Farm)
NIP. 19790203 200501 2 009

PIHAK PERTAMA
ADMINKES AHLI MUDA KESGA GIZI

(RATIH PRAMUTRI, S.K.M.)
NIP. 19760602 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINKES AHLI MUDA KESGA GIZI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	Tersusunnya dokumen analisis situasi status gizi balita dan surveillens gizi masyarakat	Dokumen	2
		Menekan prevalensi BBLR di bawah target program.	%	2,5
		Meningkatkan Cakupan N/D'	%	90
		Menekan prevalensi Remaja Anemia di bawah target program.	%	28
		Menekan prevalensi Ibu Hamil KEK di bawah target program.	%	10

No.	Kegiatan	Jumlah	APBD ANGGARAN
1	DAU KABUPATEN PESISIR SELATAN TH 2025		
		Rp 183,741,310,000	Rp 183,741,310,000

Pihak Kedua
**Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Kabupaten Pesisir Selatan**

(APT. FITRIA, S.Farm)
Nip. 19790203 200501 2 009

Painan 22 Januari 2025

Pihak Pertama
Adminkes Ahli Muda Kesga Gizi

(RATIH PRAMUTRI, S.K.M.)
Nip. 19760602 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ulfa Golnarsih, Amd.Keb**
Jabatan : Pengola Data dan Informasi
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Apt. Fitria, S.Farm**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT



(**APT. Fitria, S.Farm**)
NIP. 19790223 200501 2 009

PIHAK PERTAMA
PENGOLA DATA DAN INFORMASI

(**Ulfa Golnarsih, Amd.Keb**)
NIP. 19890530 201704 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya capaian SPM Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	Persentase Capaian SPM Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar sesuai standar	100 %
2.	Meningkatnya anak usia sekolah mendapatkan skrining kesehatan	Persentase anak usia sekolah mendapatkan skrining kesehatan	90 %
3.	Meningkatnya sekolah melaksanakan UKS/M	Persentase sekolah melaksanakan UKS/M	70 %
4	Meningkatnya sekolah mendapatkan skrining kesehatan	Persentase sekolah mendapatkan skrining kesehatan	90 %
5.	Meningkatnya puskesmas yang melaksanakan pembinaan ke sekolah 4 kali setahun melalui UKS/M	Persentase puskesmas yang melaksanakan pembinaan ke sekolah 4 kali setahun melalui UKS/M	90 %
6.	Meningkatnya Puskesmas PKPR (Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja)	Persentase Puskesmas PKPR (Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja)	80 %
7.	Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Cakupan pelaksanaan kegiatan Edukasi kesehatan tentang kesehatan reproduksi termasuk keluarga berencana dan pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak	100 %

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

(Apt. Fitria, S.Farm)
NIP. 19790225 200501 2 009

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengola Data dan Informasi

(Ulfa Golnarsih, Amd. Keb)
NIP. 19890530 201704 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIA SHINTA DEWI, A.Md.Keb**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Apt. FITRIA, S. Farm**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.

(Apt. FITRIA, S. Farm)
NIP. 19790223 200501 2 009

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi


(YULIA SHINTA DEWI, A.Md.Keb)
NIP. 19870727 201704 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir sesuai Standar	Capaian SPM Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir sesuai standar	100%
2.	Meningkatnya Bayi Baru lahir yang mendapatkan pelayanan kesehatan lengkap (KN Lengkap)	Persentase Bayi Baru lahir yang mendapatkan pelayanan kesehatan lengkap (KN Lengkap)	85%
3.	Meningkatnya Bayi Baru Lahir yang mendapatkan pelayanan SHK	Persentase Bayi Baru Lahir yang mendapatkan pelayanan SHK	55%
4	Meningkatnya Bayi Baru Lahir yang mendapatkan skrining Penyakit Jantung Bawaan	Persentase Bayi Baru Lahir yang mendapatkan skrining Penyakit Jantung Bawaan	20%
5	Meningkatnya Bayi Baru Lahir dengan hasil skrining Penyakit Jantung Bawaan positif yang dirujuk mendapat tindak lanjut	Persentase Bayi Baru Lahir dengan hasil skrining Penyakit Jantung Bawaan positif yang dirujuk mendapat tindak lanjut	30%
6	Pengelolaan meliputi perencanaan, permintaan, distribusi, pencatatan dan pelaporan logistik (BMHP, obat-obatan, buku, dan lain-lain) terkait pelayanan kesehatan Bayi Baru Lahir	Terlaksananya Pengelolaan meliputi perencanaan, permintaan, distribusi, pencatatan dan pelaporan logistik (BMHP, obat-obatan, buku, dan lain-lain) terkait pelayanan kesehatan Bayi Baru Lahir	2 dokumen
7	Meningkatnya Program Pengelolaan Pelayanan KB	Persentase Pengelolaan Pelayanan KB	75%
8	Menurunnya Angka Kematian Bayi	Penyusunan Otopsi Verbal Perinatal (OVP) setiap kejadian kematian bayi	5 dokumen

Painan, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat.

(Apt. FITRIA, S. Farm)

NIP. 19790223 200501 2 009

PIHAK PERTAMA

Pengolah Data dan Informasi

(YULIA SHINTA DEWI, A.Md.Keb)

NIP. 19870727 201704 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elvamida Yuska, SKM, MKM
Jabatan : Fungsional Adminkes Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Elvamida Yuska, SKM, MKM)
NIP. 19730305 199203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Pengelolaan dan Pelaksanaan BLUD.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan Kesehatan berbasis BLUD di Puskesmas dan RSUD	100% Puskesmas melaksanakan penataan keuangan berbasis BLUD
2	Pengelolaan ILP	Terlaksananya ILP di Puskesmas, Pustu dan Posyandu	100% Puskesmas dan Pustu, Posyandu melaksanakan ILP
3	Regulasi Pelayanan Kesehatan.	Tersedianya Regulasi di Bidang Pelayanan Kesehatan	100% Regulasi pelaksanaan Pelayanan dan Tarif Pelayanan Kesehatan.
4	Koordinasi dan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada IGD dan Rawat Inap dan Event-Event Daerah.	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan di UGD,Rawat Inap dan Pos-Pos Kesehatan Lainnya	100% Pasien di IGD,Rawat Inap dan Pos-Pos Kesehatan lainnya Terlayani.
5	Koordinasi dan Pengelolaan Program PISPK	Terealisasi Pendataan keluarga, dan Intervensi berdasarkan Indikator Pispk	IKS 3.04
6	Koordinasi dan Pengelolaan Progran Yankestrad	Terlaksananya Program Yankestrad pada Puskesmas yang sudah di latih Yankestrad	30% Puskesmas melaksanakan Yankestrad

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya.	Rp.514.453.830,00
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Rp.49.999.850,00
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional lainnya.	Rp. 54.395.300,00
	JUMLAH	RP. 618.848.980,00

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

(Elvamida Yuska, SKM, MKM)
NIP. 19730305 199203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Indah Sari Pangestika, SKM**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI
PERTAMA

INDAH SARI PANGESTIKA, SKM
NIP.199704162024212053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sasaran	Satuan	Target
1	Menurunnya Prevalensi Penyakit Tidak Menular	Presentase Deteksi Dini Diabetes Melitus yang diperiksa gula darahnya	204.456	Orang	90%
2		Persentasi Penyandang Diabetes Melitus yang dilayani sesuai standar	3.699	Orang	100%
3		Persentasi Penyandang Diabetes Melitus yang gula darahnya normal minimal 3 kali dalam 1 tahun	3.237	Orang	100%
4		Penyusunan Dokumen Administrasi	12	Dokumen	100%
5		Penyusunan Perda KTR	1	Dokumen	100%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN

INDAH SARI PANGESTIKA, SKM
NIP.199704162024212053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mario Nuari, S. Kep**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drg. Asrul, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang

Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM

NIP. 196706262000121001

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan

Mario Nuari, S. Kep

NIP. 198701132011011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menyusun Rencana Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Sesuai Pedoman dan Peraturan Perundang Undangan	100 Dokumen
2.	Menyusun Kerangka Kerja Pangkat dan Jabatan Aparatur Sipil Negara sesuai pedoman dan peraturan perundang undangan	450 Dokumen
3.	Menyusun Rancangan Pengadaan Aparatur Sipil Negara sesuai Pedoman dan Peraturan Perundang Undangan	180 Dokumen
4.	Mengolah bahan/data/informasi Jabatan dan Analisa Beban Kerja	250 Dokumen
5.	Membuat Rekomendasi Tugas Belajar dan Izin Belajar	12 Dokumen
6.	Menyusun draft laporan kegiatan	12 Dokumen
7.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
8.	Menyusun laporan lain lain	5 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang

Sumber Daya Kesehatan



NIP. 19670626 200012 1 001

PAINAN, 22 JANUARI 2025

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan

Mario Nuari, S. Kep
NIP. 19870113 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mellysa Herlyna, Amd.Keb**
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



MELLYSA HERLYNA, AMd.Keb
NIP.198812082017042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
1.	Menurunnya Prevalensi Penyakit Tidak Menular	Jumlah sasaran usia produktif (Usia 15-59 tahun) dilakukan skrining sesuai standar (pemeriksaan kesehatan, edukasi) 1 kali setahun.	341.288	Orang	100%
2		Jumlah wanita Usia 30 - 50 tahun yang dilakukan Deteksi Dini Kanker Leher rahim dengan Pemeriksaan IVA dalam waktu 3-5 tahun terakhir.	68.551	Orang	90%
3		Persentase wanita Usia 30 - 50 tahun yang dilakukan Deteksi Dini Kanker Payudara dengan pemeriksaan SADANIS (Periksa Payudara Klinis) dalam waktu 3-5 tahun terakhir	68.551	Orang	90%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

MELLYSA HERLYNA, AMd.Keb
NIP.198812082017042006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nila Gusvita Sari, S.Kep
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Nila Gusvita Sari, S.Kep)
NIP. 19860810 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Capaian Visite Rate (Angka Kunjungan Puskesmas)	Melakukan Pengentrian Data Kunjungan Pasien Ke Puskesmas dan Jaringannya Baik yang Sehat Maupun Sakit Seta Pelayanan Dalam dan luar Gedung	2,5 kali(Per Orang Per tahun) Puskesmas dan Jaringannya melaksanakan Pelayanan Dalam dan Luar Gedung
2	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Perkesmas di Puskesmas	Mengelola laporan Kunjungan Keluarga dengan Resiko Tinggi oleh Petugas Perkesmas ke lapangan Pustu dan Posyandu	100% Asuhan Pada KK Risiko Tinggi
3	Terlaksananya RME di Puskesmas.	Memfasilitasi Puskesmas untuk Melaksanakan RME, melakukan Monev dan Pembinaan Pelaksanaan RME Di Puskesmas	100% Puskesmas Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Berbasis RME.
4	Terwujudnya Puskesmas Yang Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Menyiapkan Puskesmas yang terintegrtasi layanan Kesehatan Tradisional	30 % dari Total Puskesmas
5	Rekapan Data 10 Penyakit Terbanyak Yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Di Puskesmas dan Jaringannya	Melakukan perekapan Data 10 Penyakit Terbanyak yang mendapatkan Pelayanan di Puskesmas dan Jaringannya	12 Dokumen Laporan

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

PIHAK KEDUA
KERALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
 NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA



(Nila Gusvita Sari, S.Kep)
 NIP. 19860811 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novrida Malayanti, SKM

Jabatan : Adminkes

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Novrida Malayanti, SKM)
NIP. 19911123 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Laporan Laboratorium Puskesmas	Merekap dan menganalisis data Laporan Laboratorium Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
2	Laporan Kematian Puskesmas	Merekap dan menganalisis data Laporan Kematian Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
3	Laporan Rawat Inap dan IGD Puskesmas	Mengumpulkan dan mengelompokkan data Rawat Inap dan IGD Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
4	Penataan Administrasi, Pengelolaan keuangan dan Penataan Arsip pada tim kerja Yankes Primer dan Tradisional	Menyiapkan kebutuhan administrasi, keuangan dan mengarsipkan SPJ	100% Tata laksana Arsip dan Keuangan yankes primer dan tradisional

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



Zaidine Umar, SKM, MKM)

NIP. 19720922 199503 1 001

(Novrida Malayanti, SKM)

NIP. 19911123 202421 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shinta Redanti, S.K.M**
Jabatan : Administrasi Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. Asrul, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SDK



PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

(SHINTA REDANTI, S.K.M)
NIP. 19960327 202421 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat dokumen rekomendasi perijinan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	50 Dokumen
2.	Membuat dokumen surat keterangan memiliki tempat praktik mandiri tenaga medis dan tenaga kesehatan sebagai salah satu syarat perijinan praktik mandiri.	50 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan rekomendasi izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	24 Dokumen
4.	Membuatkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	24 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bidang SDK



Drg. W. Sru. MM

NIP. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Shinta Redanti, SKM

NIP. 19960327 202421 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shuci Febrah Arwan,S.K.M**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **drg.Asrul.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Administrasi Kesehatan Ahli Pertama

Shuci Febrah Arwan,S.K.M
NIP. 19940210 202421 2 055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN2025
Administrator Kesehatan Ahli Pertama

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan Entri Aplikasi Rencana Kebutuhan Tenaga dan SISDMK Dinas Kesehatan	2 Laporan
2.	Mengelompokkan Laporan Renbut Per Puskesmas dan Rumah Sakit dan Dinas Kesehatan	24 Dokumen
3.	Mengelompokkan Laporan SISDMK Per Puskesmas, Rumah Sakit dan Dinas Kesehatan Per Tri Wulan	4 Dokumen
4.	Melaksanakan Sosialisai Aplikasi Renbut dan SISDMK serta Satu Sehat SDMK	10 Kegiatan
5.	Menyimpan & Mengarsipkan semua dokumen Sub kegiatan	6 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang

Sumber Daya Kesehatan



Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Administrasi Kesehatan Ahli Pertama

Shuci Febrach Arwan.S.K.M

NIP. 19940210 202421 2 055



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zetpitranidalti, STr.Keb
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. Asrul.MM
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN



PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(ZETPITRANIDALTI, STr.Keb)
NIP. 19771210 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Penata Kelola Layanan Kesehatan

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Membuat kerangka acuan pelatihan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan	8 Dokumen
2	Membuat MOU pelatihan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan	1 Dokumen
3	Membuat undangan untuk pelaksanaan pelatihan Dinas Kesehatan kabupaten Pesisir Selatan	24 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan pelatihan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	8 Dokumen
5	Menyimpan dan mengarsipkan dokumen	8 Dokumen

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN



PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(ZETPITRANIDALTI, STR.Keb)
NIP. 19771210 200801 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Zulkanova, SKM**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pencegahan Pengendalian Penyakit



(Erna Juita, SKM, MM)
NIP. 197208081992032006

PIHAK PERTAMA
Penata Kelola Layanan Kesehatan

(Zulkanova, SKM)
NIP. 197511212005012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penata Kelola Layanan Kesehatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tercapainya target cakupan Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	Meningkatnya Persentase bayi usia 0-11 bulan yang mendapat Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	9892	Bayi	100%
		Meningkatnya Persentase bayi usia 0-11 Bulan yang mendapat Antigen Baru	9892	Bayi	100%
		Meningkatnya Persentase anak usia 12-24 Bulan yang mendapat Imunisasi Lanjutan Baduta	9876	Baduta	100%
		Meningkatnya Persentase Ibu hamil yang memiliki status imunisasi T2+	10.751	Bumil	100%
		Meningkatnya Persentase anak yang mendapat Imunisasi Lanjutan lengkap di usia sekolah	8408	Anak Sekolah	90%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang

Pencegahan Pengendalian Penyakit

(Erna Julita, SKM, MM)
NIP. 197208081992032006**PIHAK PERTAMA**
Penata Kelola Layanan Kesehatan(Zulkanova, SKM)
NIP. 197511212005012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSILAWATI.AMAF
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg.Asrul.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA MANUSIA


(drg.ASRUL.MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN


(SUSILAWATI.AMAF)
NIP. 19780619 200312 2 007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengelompokkan dokumen rekomendasi perijinan Apotek dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	20 Dokumen
2.	Mengelompokkan dokumen rekomendasi perijinan Toko Obat dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	10 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan rekomendasi izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	20 Dokumen
4.	Pemrosesan dokumen pelayanan rekomendasi perizinan Apotek dan Toko Obat	20 Dokumen
5.	Melaksanakan sosialisasi rekomendasi perizinan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu pintu berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku sehingga dapat menunjang operasional pelaksanaan kegiatan secara optimal.	10 Kegiatan
6.	Membuatkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	12 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM
NIP. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengelola Layanan Kesehatan


Susilawati, AMAF

NIP. 19780619 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fitria Yomi Swadharma, SKM. MM**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

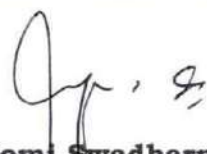
PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN


(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001



PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(**Fitria Yomi Swadharma, SKM. MM**)
NIP. 197806082003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Melaksanakan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
2	Melaksanakan Pembinaan dan Monitoring Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
3	Melaksanakan Pemantauan Pelaporan Perizinan melalui Aplikasi OSS Perizinan	12 Bulan
4	Membuat Laporan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
5	Menyiapkan Dokumen Administrasi Kegiatan Akreditasi Klinik	4 Klinik

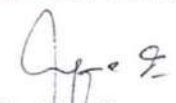
Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



(Zaidina Umar, SKM. MKM)
Nip. 197209221995031001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



(Fitria Yomi Swadharna, SKM. MM)
Nip. 197806082003122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agil Munawar, Amd. Farm
Jabatan : Asisten Apoteker Terampil
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. Asrul, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan

(drg. Asrul, MM)

NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
Asisten Apoteker Terampil

(Agil Munawar, Amd. Farm)
NIP. 19970907 202421 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Asisten Apoteker Terampil

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan bahan medis habis pakai (BMHP) untuk puskesmas berdasarkan usulan dari puskesmas, BP4, dan program	12 Dokumen
2	Terlaksananya pengadaan bahan medis habis pakai (BMHP) untuk puskesmas	12 Dokumen
3	Tersusunnya laporan daftar persediaan obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) instalasi farmasi dinas Kesehatan pesisir selatan	2 Dokumen

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
**Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan**



(drg. Asrul, MM)

NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
Asisten Apoteker Terampil



(Agil Munawar, Amd. Farm)
NIP. 19970907 202421 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Andriyani, S.Tr.Keb**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001

PIHAK PERTAMA

PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(**Andriyani, S.Tr.Keb**)
NIP. 197612272007012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN


No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Melaksanakan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
2	Melaksanakan Pembinaan Pelaporan Indikator Nasional Mutu di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	21 Puskesmas dan 9 Klinik
3	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Pelaporan INM dan IKP melalui Aplikasi Mutu Fasyankes	12 Bulan
4	Merekap Laporan INM dan IKP Puskesmas (21 Puskesmas) setiap Bulan	12 Dokumen
5	Merekap Laporan Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Mutu Pelayanan Kesehatan setiap 6 Bulan	2 Dokumen

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan


(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
Nip. 197209221995031001

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan


(**Andriyani, S.Tr.Keb**)
Nip. 197612272007012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Azwin**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001

PIHAK PERTAMA

OPERATOR LAYANAN KESEHATAN

(**Azwin**)
NIP. 197006061992031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

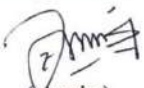
No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Melaksanakan Sosialisasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
2	Membuat Surat Menyurat pada Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Akreditasi	12 Bulan
3	Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar	12 Bulan

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan


(Zaidina Umar, SKM. MKM)
Nip. 197209221995031001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


(Azwin)
Nip. 197006061992031012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dina Putri Yanti, Amd. Kep
Jabatan : Staf Pengelola Obat Program
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. Asrul, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan

(drg. Asrul, MM)

NIP. 19670626-200012 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Pengelola Obat Program

(Dina Putri Yanti, Amd. Kep)

NIP. 19830409 201407 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Staf Pengelola Obat Program

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan obat program berdasarkan usulan dari puskesmas, BP4, dan tim P2P	12 Dokumen
2	Terlaksananya pengadaan obat program dari provinsi untuk puskesmas	12 Dokumen
3	Tersusunnya laporan pendistribusian obat program ke puskesmas	6 Dokumen

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK PERTAMA
Staf Pengelola Obat Program



(Dina Putri Yanti, Amd. Kep)
NIP. 19830409 201407 2 005

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



(drg. Asrul, MM)
NIP. 19670626 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Erpendi, SKM
Jabatan : Staf seksi Jaminan Kesehatan Nasional dan Rujukan
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Zaidina Umar,SKM.MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar.,SKM.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Staf JKN dan Rujukan



Erpendi, SKM
NIP. 19740305 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA STAF SEKSI JKN DAN RUJUKAN
TAHUN 2025**

No	Uraian Kegiatan	Target
1	2	3
1	Koordinator Pembuatan Laporan harian dan bulanan PSC-119 Dinkes Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan
2	Koordinatior Pembuatan Rekomendasi BBL	500 Rekomendasi
3	Koordinator Pembuatan SPJ Tim Kerja Yankes Rujukan dan JKN	-
4	Melaksanakan Pembinaan , Supervisi dan Monev Program Rujukan dan JKN	21 Puskesmas 3 RS
5	Melakukan Rekredensialing bersama BPJS di FKTP dan FKTRL	24 Fasyankes
6	Pembuatan Rekomendasi BBL	500 Rekomendasi
7	Pegentrian dokumen melalui aplikasi Srikandi kegiatan Yankes Rujukan dan JKN	12 Bulan
8	Bertugas sebagai Operator dan Pelayanan Kegiatan PSC 119 Dinkes Kab. Pesisir Selatan	12 Bulan
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas	10 kegiatan

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan

Zaidina Umar,SKM.MKM
NIP.19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Staf JKN dan Rujukan

Erpendi, SKM
NIP.19740305 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fitrah Hermansyah, Amd.Farm**

Jabatan : Staf Farmasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drg. Asrul, MM**

Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang SDK



(drg. ASRUL, MM)

NIP. 196706262000121007

PIHAK PERTAMA
Staf Farmasi

(FITRAH HERMANSYAH, AMd.Farm)

NIP. 198805262011011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

STAF FARMASI

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menjemput vaksin imunisasi rutin ke Instalasi Farmasi Propinsi	12 kali
2.	Melayani pengambilan vaksin rutin dari 21 Puskesmas	4 kali
3.	Melaksanakan penghitungan stokopname vaksin di IFK	12 kali
4.	Melakukan pelayanan pengurusan rekomendasi PIRT	4 dokumen
5.	Melakukan survey penilaian tempat sarana PIRT sesuai Pedoman yang berlaku	4 kali
6.	Melakukan pembinaan dan pengawasan PIRT	8 kali
7.	Melaksanakan pendistribusian vaksin ke 21 Puskesmas	4 kali
8.	Membuat dan menyajikan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bentuk dokumen dan data PIRT	1 kali

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang SDK



(drg. ASRUL, MM)

NIP.196706262000121001

Pihak Pertama

Staf Farmakmin

(FITRAH HERMANSYAH, Amd.Farm)

NIP.198805262011011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Henny Kurniati**
Jabatan : Operator Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN


(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN KESEHATAN


(**Henny Kurniati**)
NIP. 198407142014072004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN KESEHATAN


No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Melaksanakan Sosialisasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
2	Membuat Dokumen SPJ Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan	50 Dokumen
3	Membuat Dokumen SPJ Sub Kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	50 Dokumen
4	Mengelola dan memelihara Arsip Aktif	24 Dokumen
5	Menyusun daftar Arsip Inaktif	12 Dokumen

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan


(Zaidina Umar, SKM. MKM)
Nip. 197209221995031001

Pihak Pertama
Operator Layanan Kesehatan


(Henny Kurniati)
Nip. 198407142014072004



PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Lusy Ismael, SKM
Jabatan : Analis Pembayaran Jaminan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Zaidina Umar,SKM.MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan sertakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar,SKM.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Analis Pembayaran JKN

Lusy Ismael, SKM
NIP. 19810702 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA STAF SEKSI JKN DAN RUJUKAN
TAHUN 2025**

No	Uraian Kegiatan	Target
1	2	3
1	Pembuatan SPJ premi JKN dan dokumen pendukungnya	12 Dokumen
2	Pembuatan SPJ PMI dan dokumen pendukungnya	1 Dokumen
3	Pembuatan SK Hibah PMI	1 Dokumen
4	Bendahara bidang yankes / pengelolaan keuangan bidang yankes	12 Dokumen BKU
5	Merekap laporan kapitasi dan non kapitasi Puskesmas	12 Dokumen
6	Melaksanakan pembinaan, supervisi dan monev program Yankes Rujukan & JKN	12 Puskesmas 3 RS
7	Melakukan Rekredensialing bersama BPJS di FKTP dan FKTRL	24 Fasyankes
8	Pembuatan rekomendasi BBL	12 Bulan
9	Penggantian dokumen melalui aplikasi Srikandi kegiatan Yankes Rujukan & JKN	12 Bulan
10	Bertugas sebagai Operator dan Pelayanan Kegiatan PSC 119 Dinkes Kab. Pesisir Selatan	12 Bulan

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan

Zaidina Umar,SKM.MKM
NIP.19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Analisis Pembayaran JKN

Lusy Ismael, SKM
NIP. 19810702 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MADRIS SURIANTO
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg.Asrul.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA MANUSIA


(drg.ASRUL.MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN


(MADRIS SURIANTO)
NIP. 19770510 200701 1 008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima Obat dari Instalasi Farmasi Propinsi	2 Kali
2.	Menerima Obat dari (PBF)	20 Distributor
3.	Melaksanakan kebersihan dan Kerapian tata letak obat di IFK	12 Kali
4.	Melakukan Packing dan repacking obat dalam rangka distribusi obat ke 21 Puskesmas	4 Kali
5.	Melakukan Packing dan repacking obat untuk permintaan obat insidentil puskesmas	6 Kali
6.	Menjeput Obat ke Instalasi Farmasi Propinsi	2 Kali
8.	Melaksanakan Stop Oname Obat di Instalasi Propinsi	12 Kali
6.	Melaksanakan Pendistribusian Obat ke 21 Puskesmas	4 Kali

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM
NIP. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengelola Layanan Kesehatan

Madris Surianto

Nip.19770510 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Apt. Nafilataini, S. Farm

Jabatan : Apoteker Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. Asrul, MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



(drg. Asrul, MM)

NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
Apoteker Ahli Pertama

(Apt. Nafilataini, S. Farm)

NIP. 19941113 20242 1 2002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

APOTEKER AHLI PERTAMA

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)
1	Penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat Kesehatan dan BMHP	15 Dokumen
2	Menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi, alat Kesehatan dan BMHP	2 Dokumen
3	Melaksanakan pengawasan sarana pelayanan kefarmasian apotek dan toko obat	10 Dokumen

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



(drg. Asrul, MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
Apoteker Ahli Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nafilatani S. Farm".

(Apt. Nafilatani, S. Farm)
NIP. 19941113 20242 1 2002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nofriadi, SKM, MM
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19730305 199203 2 001

PAINAN, 3 MARET 2025
PIHAK PERTAMA

(Nofriadi, SKM, MM)

NIP. 19721204 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pterlaksananya Kegistan Pelayanan PISPK di Puskesmas.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pelayanan kesehatan berbasis data PISPK di Puskesmas, Pustu dan Poskesri	IKS 0,4 pada Puskesmas melaksanakan Kegiatan Pelayanan PISPK
2	Pengelolaan laporan PISPK Puskesmas integrasi dengan pelayanan PERKESMAS	Terlaksananya perekapan dan analisis laporan dan data pelayanan PISPK Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
3	Penataan tata kelola layanan kesehatan pada Program PISPK	Tersedianya laporan tata kelola administrasi pelayanan PISPK dan administrasi keuangan dan mempersiapkan SPJ	100% Tata laksana administrasi dan keuangan pelayanan PISPK.

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



Zaidi Umar, SKM, MKM)
 NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 3 MARET 2025
PIHAK PERTAMA



(Nofriadi, SKM, MM)
 NIP. 19721204 199303 1002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Novris Katarina, Amd.Farm**
Jabatan : Staf Farmasi
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drg. Asrul, MM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang SDK



(drg. ASRUL, MM)
NIP. 196706262000121007

PIHAK PERTAMA
Staf Farmasi


(Novris Katarina, Amd.Farm)
NIP. 196901231991022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

STAF FARMASI

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima Perbekalan Farmasi dari Propinsi	2 kali
2.	Menerima Perbekalan Farmasi dari (PBF) Pedagang Besar Farmasi	20 Distributor
3.	Menyimpan perbekalan farmasi dari PBF	22 kali
4.	Mendistribusikan perbekalan farmasi ke puskesmas dan unit lainnya	4 kali
5.	Mengisi kartu stok	4 kali
6.	Merekap pemakaian obat dari Puskesmas dan Unit Lainnya	12 kali
7.	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12 kali

Painan, 22 Januari

2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang SDK



(drg. Asrul, MM)

NIP.1967062620001011001

Pihak Pertama

Staf Farmakmin

(Novris Katarina, Amd.Farm)

NIP.196901231991022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hasbiansyah, S.K.M.**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Erna Juita, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA

HASBIANSYAH, S.K.M.
NIP. 19741219 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mempersiapkan Bahan-Bahan Kerja Program DBD	Jumlah Dokumen Bahan Kerja DBD	10 Dokumen
2.	Mempelajari, Menganalisa serta Menelaah Bahan-Bahan Kerja Program DBD	Jumlah Dokumen yang dipelajari, dianalisa dan ditelaah	10 Dokumen
3.	Mempersiapkan Konsep Kerja Program DBD	Jumlah Dokumen Konsep Kerja DBD	2 Dokumen
4.	Mempersiapkan Rancangan Dokumen Program DBD	Jumlah Dokumen Rancangan Dokumen DBD	2 Dokumen
5.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program DBD ke Puskesmas	Jumlah Puskesmas dilakukan Monev DBD	21 Puskesmas
6.	Mempersiapkan Rancangan Standar Operasional Prosedur Program DBD	Jumlah Dokumen SOP DBD	100%
7.	Melakukan Penyimpanan/Mengarsipkan seluruh berkas Program DBD	Jumlah Dokumen DBD yang diarsipkan	42 Dokumen
8.	Membuat Laporan Program DBD secara berkala	Jumlah Dokumen Laporan DBD	42 Dokumen

Painan, 22 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P**

**ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006**

PIHAK PERTAMA

**HASBIANSYAH, S.K.M.
NIP. 19741219 199903 1 004**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ira Nuraida, SKM**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA

IRA NURAIDA, SKM
NIP. 19770319 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Peningkatan cakupan layanan tes HIV	Persentase populasi berisiko tinggi yang menjalani tes HIV	≥ 70% dari populasi sasaran
	Penguatan sistem pencatatan dan pelaporan layanan HIV	Persentase kelengkapan dan ketepatan waktu pelaporan	≥ 95% laporan tepat waktu dan lengkap
	Monitoring dan evaluasi efektivitas program layanan HIV	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi yang dilakukan	Minimal 4 kali per tahun
	Peningkatan kapasitas tenaga kesehatan dalam layanan HIV	Jumlah tenaga kesehatan yang mendapatkan pelatihan	Minimal 90% tenaga kesehatan terkait
	Peningkatan cakupan layanan Triple E (HIV, Syphilis, Hepatitis) pada Ibu Hamil	Persentase ibu hamil yang menjalani pemeriksaan Triple E	≥ 70% dari sasaran ibu hamil
	Penguatan sistem pencatatan dan pelaporan Triple E	Persentase kelengkapan dan ketepatan waktu pelaporan	≥ 95% laporan tepat waktu dan lengkap
	Monitoring dan evaluasi efektivitas program Triple E	Jumlah kegiatan pemantauan dan evaluasi yang dilakukan	Minimal 4 kali per tahun
	Penguatan sistem pencatatan dan pelaporan pemeriksaan kesehatan jemaah haji	Persentase kelengkapan hasil pemeriksaan kesehatan Jemaah haji	100% hasil pemeriksaan lengkap

Painan, 22 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P**

**ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006**

PIHAK PERTAMA

**IRA NURAIDA, SKM
NIP. 19770319 200604 2 002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ira Nuraida, SKM**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA

IRA NURAIIDA, SKM
NIP. 19770319 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahmi Dwi Putri, A.Md.Keb**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA

RAHMI DWI PUTRI, A.Md.Keb
NIP. 19890121 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan data dan informasi program Kusta dan Frambusia	Persentase kelengkapan dan ketepatan waktu pelaporan data Kusta dan Frambusia	100%
2	Analisis dan pelaporan data epidemiologi Kusta dan Frambusia	Jumlah laporan analisis yang disusun per tahun	4 laporan (triwulan)
3	Pemantauan dan evaluasi implementasi program Kusta dan Frambusia	Persentase wilayah kerja yang dipantau	100% wilayah terpantau

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tugas Tambahan: Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang P2P	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan	100%
		Kesesuaian transaksi dengan regulasi keuangan negara	0% kesalahan dalam transaksi
		Keakuratan pencatatan transaksi dalam sistem keuangan	100%

PAINAN, 22 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA



RAHMI DWI PUTRI, A.Md.Keb
NIP. 19890121 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Heriawati Yulinas, SKM**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Erna Juita, SKM,MM
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

(Erna Juita, SKM,MM)
NIP. 1972808 199203 2 006

PAINAN, 22 Maret 2025
PIHAK PERTAMA

(Heriawati Yulinas, SKM)
NIP. 19730717 201407 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang terduga TB	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Kesehatan pada Orang Terduga TB dan Jumlah Orang Terduga TB yang mendapatkan Pelayanan kesehatan sesuai standar	92,50 %
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberculosis	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Kesehatan pada Orang Dengan TB dan Jumlah Orang Dengan TB yang mendapatkan Pelayanan kesehatan sesuai standar	92,50 %

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P**



**(Erna Juita, SKM,MM)
NIP. 1972808 199203 2 006**

Painan, 22 Maret 2025
PIHAK PERTAMA



**(Heriawati Yulinas, SKM)
NIP. 19730717 201407 2 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Fransdha Agustian Syahputra**

Jabatan : Staf Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Erna Juita SKM MM**

Jabatan : Kabid P2P

Selaku atasan **pihak pertama**, Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang P2P

(Erna Juita SKM.MM)
Nip. 19720808 199203 2 006

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama

(Fransdha Agustian Syahputra)
Nip. 19870820 200604 1 004

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melakukan pengolahan dan analisa laporan kegiatan program pengendalian Filariasis dan Kecacingan seluruh puskesmas dan mengirim serta melaporkan ke Dinas Kesehatan Provinsi	Jumlah Laporan pelaksanaan POPM Kecacingan dan Filariasis	20 puskesmas
Melaksanakan upaya pencegahan dan Pengawasan penyakit Filariasis dan Kecacingan sesuai petunjuk	Jumlah laporan tahunan program filariais	20 puskesmas
Melakukan pembinaan bimbingan teknis (Bimtek) program pengendalian penyakit Filariasis dan Kecacingan ke petugas program puskesmas	Jumlah puskesmas yang dikunjungi dalam pembinaan teknis	20 puskesmas
Melakukan konsultasi program Filariasis dan Kecacingan Ke Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Barat	Jumlah kunjungan konsultasi pelaksanaan POPM Kecacingan dan Filariasis	2 Kali
Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan data, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya	Jumlah pelaksanaan surat menyurat masuk dan keluar	12 bulan
Mengetik, meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alamat surat	Jumlah Surat keluar	12 bulan
Menyimpan arsip seksi Pencegahan dan pemberantasan penyakit menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah Arsip	12 bulan
Mempersiapkan acara-acara kegiatan yang dilaksanakan di Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit	Jumlah pelaksanaan acara acara kegiatan di P2P	12 bulan
Membuat, memeriksa, mengarsipkan surat pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan di seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit berupa kwitansi-kwitansi serta kelengkapannya setiap bulan secara sistematis dan berlanjut	Jumlah surat pertanggung jawaban yang dilaksanakan	12 bulan
Membuat laporan keuangan pada seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit setiap bulannya paling lambat tanggal 5 setiap bulannya	Jumlah dokumen yang dilaksanakan	12 bulan

Pihak Kedua
Kepala Bidang P2P


(Erna Juita SKM.MM)
Nip. 19720808 199203 2 006

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Staf Bidang P2P


(Fransdha Agustian Syahputra)
Nip. 19870820 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahmi Yusman**

Jabatan : **Pengelola Sarana & Prasarana**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Zaidina Umar,S.K.M.MKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Pengelola Sarana & Prasarana

Rahmi Yusman

NIP. 19850525 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Pengelola Sarana & Prasarana

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat Dokumen Pembayaran Keuangan Fisik	5 Dokumen
2.	Membuat Dokumen Kontrak Paket Kegiatan	5 Dokumen
3.	Menyimpan & Mengarsipkan Dokumen Sub Kegiatan	4 Sub Kegiatan
4.	Membuat & Menyusun Laporan Kegiatan	5 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bidang

Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar S.K.M.MKM

NIP. 19720922199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Pengelola Sarana & Prasarana



Rahmi Yusman

NIP. 19850525 200701 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sherly Gamarsi,AMd.Keb**

Jabatan : **Pengelola Layanan Kesehatan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Zaidina Umar,S.K.M.MKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Pengelola Layanan Kesehatan

Sherly Gamarsi,AMd.Keb
NIP. 198909282017042010

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar,S.K.M.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengelola Layanan Kesehatan


No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan Entri Aplikasi RKA pada Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya, Pengembangan Rumah Sakit, Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya Pada Aplikasi SIPD RI	4 Dokumen
2.	Melaporkan Hasil Seluruh Kegiatan di Aplikasi e-Simbangda	25 Dokumen
3.	Memeriksa Kesesuaian Data Sarana dan Prasarana dan Prasarana Fasyankes	21 Dokumen
4.	Menyimpan dan Mengarsipkan semua Dokumen Paket Kegiatan	4 Sub Kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar, S.K.M.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengelola Layanan Kesehatan



Sherly Gamarsi, Amd.Keb
NIP. 198909282017042010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Utami Damaiyanti,S.K.M**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Zaidina Umar,S.K.M.MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama
Administrasi Kesehatan Ahli Pertama

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Pelayanan Kesehatan



Zaidina Umar,S.K.M.MKM
NIP. 19720922-199503 1 001



Utami Damaiyanti,S.K.M
NIP. 19940116 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Kesehatan Ahli Pertama


No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan Entri Aplikasi OMSPAN Dana Alokasi Khusus pada Dinas Kesehatan	5 Laporan
2.	Membuat Dokumen Pembayaran Perjalanan Dinas & Barang Habis Pakai	25 Dokumen
3.	Mengumpulkan & Membuat Rekapitan Data Sarana Prasarana Alat Kesehatan & Kalibrasi Puskesmas	21 Dokumen
4.	Menyimpan & Mengarsipkan Dokumen Sub Kegiatan	4 Sub Kegiatan

~~Pihak Kedua~~
~~Kepala Bidang~~
~~Pelayanan Kesehatan~~



Zaidina Umar, S.K.M.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Administrasi Kesehatan Ahli Pertama



Utami Damaiyanti, S.K.M
NIP. 19940116 202421 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hendra Novizon, S.K.M, M.K.M**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P

ERNA JUITA, S.K.M., M.M
NIP. 19720808 199203 2 006



PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

HENDRA NOVIZON, S.K.M, M.K.M
NIP. 19810118 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penduduk Usia 15 Tahun ke atas	Persentase Deteksi Dini Hipertensi yang di Periksa Sesuai Standar	100%
2	Penduduk Usia 15 Tahun ke atas	Persentase Penyandang Hipertensi yang di layani Sesuai Standar	100%
3	Penduduk Usia 15 Tahun ke atas	Persentase Penyandang Hipertensi yang Tekanan Darah Normal Minimal 3 Kali dalam Setahun	100%
4	Penduduk Usia 10-18 Tahun	Skrining Upaya Berhenti Merokok (UBM) di Sekolah	8,7%
5.	Masyarakat	Penyusunan Perda Kawasan Tanpa Rokok (KTR)	100%
6.	Penduduk Usia > 40 Tahun	Deteksi Dini Jantung	90%
7.	Puskesmas dan Sekolah	Kawasan Tanpa Rokok (KTR)	60%
8.	Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Persentase ODGJ Berat yang mendapatkan pelayanan sesuai Standar	100%

PAINAN, 22 JANUARI 2025



PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

HENDRA NOVIZON, S.K.M, M.K.M
NIP. 19810118 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agesty Deviosa, Str. Kes**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM. MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM. MM)
NIP. 19720808-199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Administrator Kesehatan Ahli Pertama

(Agesty Deviosa, Str, Kes)
NIP. 19950811 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Administrator Kesehatan Ahli Pertama

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sasaran	Target
1	Terlaksananya penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana/KLB (Kejadian Luar Biasa)	Persentase penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana/KLB (Kejadian Luar Biasa) kurang lebih 24 jam	182 Nagari	100%
2		Persentase ketepatan pelaporan kejadian bencana/ KLB (Kejadian Luar Biasa)	21 Puskesmas	90%
3		Menyusun rencana kontingensi bencana: a. Banjir b. Kebakaran c. Longsor d. Gempa e. Sunami	5 Dokumen	100%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang P2P



(Erna Juita, SKM. MM)
NIP. 19720808-199203 2 006

PIHAK PERTAMA
Administrator Kesehatan Ahli Pertama

(Agesty Deviosa, Str, Kes)
NIP. 19950811 202421 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Enjeliana Pramesti, S.Keb
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama


Nama : Zaidina Umar,SKM.MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan


Zaidina Umar.,SKM.MKM
NIP. 19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Adminkes Ahli Pertama

Enjeliana Pramesti, S.Keb
NIP. 19970316 202421 2 041

**PERJANJIAN KINERJA STAF SEKSI JKN DAN RUJUKAN
TAHUN 2025**

No	Uraian Kegiatan	Target
1	Membuat rekapitan laporan bulanan Rujukan dan JKN	12 Laporan
2	Membuat laporan bulanan capaian KBK Puskesmas & FKTP Lainnya	12 Laporan
3	Penanggung jawab akun aplikasi SIRS Online	12 Bulan
4	Membuat SK Bupati tentang besaran alokasi dana kapitasi JKN pada Puskesmas	1 Dokumen
5	Melaksanakan pembinaan, supervisi dan monev program Yankes Rujukan & JKN	21 Puskesmas 3 RS
6	Melakukan Rekredensialing bersama BPJS di FKTP dan FKTRL	24 Fasyankes
7	Pembuatan Rekomendasi BBL	12 Bulan
8	Pegentrian dokumen melalui aplikasi Srikandi kegiatan Yankes Rujukan dan JKN	12 Bulan
9	Bertugas sebagai Operator dan Pelayanan Kegiatan PSC 119 Dinkes Kab. Pesisir Selatan	12 Bulan

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Kesehatan


Zaidina Umar, SKM.MKM
NIP.19720922 199503 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Staf JKN dan Rujukan


Enjeliana Pramesti, S.Keb
NIP. 19970316 202421 2 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fitria Yomi Swadharma, SKM. MM**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Zaidina Umar, SKM. MKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

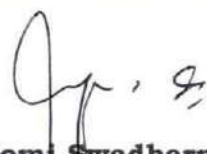
PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN


(**Zaidina Umar, SKM. MKM**)
NIP. 197209221995031001



PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(**Fitria Yomi Swadharma, SKM. MM**)
NIP. 197806082003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


No.	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Melaksanakan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
2	Melaksanakan Pembinaan dan Monitoring Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
3	Melaksanakan Pemantauan Pelaporan Perizinan melalui Aplikasi OSS Perizinan	12 Bulan
4	Membuat Laporan Evaluasi Kegiatan Akreditasi, Mutu Pelayanan dan Perizinan	2 Rumah Sakit, 21 Puskesmas dan 9 Klinik
5	Menyiapkan Dokumen Administrasi Kegiatan Akreditasi Klinik	4 Klinik

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan


(Zaidina Umar, SKM. MKM)
Nip. 197209221995031001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


(Fitria Yomi Swadharna, SKM. MM)
Nip. 197806082003122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSILAWATI.AMAF
Jabatan : Pengelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg.Asrul.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA MANUSIA


(drg.ASRUL.MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN


(SUSILAWATI.AMAF)
NIP. 19780619 200312 2 007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengelompokkan dokumen rekomendasi perijinan Apotek dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	20 Dokumen
2.	Mengelompokkan dokumen rekomendasi perijinan Toko Obat dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.	10 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan rekomendasi izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	20 Dokumen
4.	Pemrosesan dokumen pelayanan rekomendasi perizinan Apotek dan Toko Obat	20 Dokumen
5.	Melaksanakan sosialisasi rekomendasi perizinan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu pintu berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku sehingga dapat menunjang operasional pelaksanaan kegiatan secara optimal.	10 Kegiatan
6.	Membuatkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	12 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM
NIP. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Pengelola Layanan Kesehatan


Susilawati, AMAF

NIP. 19780619 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Zulkanova, SKM**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pencegahan Pengendalian Penyakit



(Erna Juita, SKM, MM)
NIP. 197208081992032006

PIHAK PERTAMA
Penata Kelola Layanan Kesehatan

(Zulkanova, SKM)
NIP. 197511212005012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penata Kelola Layanan Kesehatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tercapainya target cakupan Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	Meningkatnya Persentase bayi usia 0-11 bulan yang mendapat Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	9892	Bayi	100%
		Meningkatnya Persentase bayi usia 0-11 Bulan yang mendapat Antigen Baru	9892	Bayi	100%
		Meningkatnya Persentase anak usia 12-24 Bulan yang mendapat Imunisasi Lanjutan Baduta	9876	Baduta	100%
		Meningkatnya Persentase Ibu hamil yang memiliki sattu immunisasi T2+	10.751	Bumil	100%
		Meningkatnya Persentase anak yang mendapat Imunisasi Lanjutan lengkap di usia sekolah	8408	Anak Sekolah	90%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang

Pencegahan Pengendalian Penyakit

(Erna Julita, SKM, MM)
NIP. 197208081992032006**PIHAK PERTAMA**
Penata Kelola Layanan Kesehatan(Zulkanova, SKM)
NIP. 197511212005012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zetpitranidalti, STr.Keb
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. Asrul.MM
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN



(drg. ASRUL, MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(ZETPITRANIDALTI, STr.Keb)
NIP. 19771210 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Penata Kelola Layanan Kesehatan

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1	Membuat kerangka acuan pelatihan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan	8 Dokumen
2	Membuat MOU pelatihan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan	1 Dokumen
3	Membuat undangan untuk pelaksanaan pelatihan Dinas Kesehatan kabupaten Pesisir Selatan	24 Dokumen
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan pelatihan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	8 Dokumen
5	Menyimpan dan mengarsipkan dokumen	8 Dokumen

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN



PIHAK PERTAMA
PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN

(ZETPITRANIDALTI, STr.Keb)
NIP. 19771210 200801 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berpotensi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shuci Febrah Arwan,S.K.M**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **drg.Asrul.MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama
Administrasi Kesehatan Ahli Pertama

Shuci Febrah Arwan,S.K.M
NIP. 19940210 202421 2 055

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan

drg. Asrul.MM
NIP. 19670626 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Administrator Kesehatan Ahli Pertama

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan Entri Aplikasi Rencana Kebutuhan Tenaga dan SISDMK Dinas Kesehatan	2 Laporan
2.	Mengelompokkan Laporan Renbut Per Puskesmas dan Rumah Sakit dan Dinas Kesehatan	24 Dokumen
3.	Mengelompokkan Laporan SISDMK Per Puskesmas, Rumah Sakit dan Dinas Kesehatan Per Tri Wulan	4 Dokumen
4.	Melaksanakan Sosialisai Aplikasi Renbut dan SISDMK serta Satu Sehat SDM	10 Kegiatan
5.	Menyimpan & Mengarsipkan semua dokumen Sub kegiatan	6 Dokumen

Painan, 22 Januari 2025

Pihak Pertama

Administrasi Kesehatan Ahli Pertama

Shuci Febrah Arwan.S.K.M

NIP. 19940210 202421 2 055

Pihak Kedua

Kepala Bidang

Sumber Daya Kesehatan



drs. Asrül MM

NIP. 19670626 2000121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shinta Redanti, S.K.M**
Jabatan : Administrasi Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. Asrul, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SDK



(drg. ASRUL, MM)
NIP. 19670626 200012 1 001

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

(SHINTA REDANTI, S.K.M)
NIP. 19960327 202421 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat dokumen rekomendasi perijinan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	50 Dokumen
2.	Membuat dokumen surat keterangan memiliki tempat praktik mandiri tenaga medis dan tenaga kesehatan sebagai salah satu syarat perijinan praktik mandiri.	50 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan rekomendasi izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	24 Dokumen
4.	Membuatkan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	24 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang SDK


Drg. Asrul, MM
NIP. 19670626 200012 1 001

Painan, 22 Januari 2025
Pihak Pertama
Administrator Kesehatan Ahli Pertama


Shinta Redanti, SKM
NIP. 19960327 202421 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novrida Malayanti, SKM

Jabatan : Adminkes

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Novrida Malayanti, SKM)
NIP. 19911123 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Laporan Laboratorium Puskesmas	Merekap dan menganalisis data Laporan Laboratorium Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
2	Laporan Kematian Puskesmas	Merekap dan menganalisis data Laporan Kematian Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
3	Laporan Rawat Inap dan IGD Puskesmas	Mengumpulkan dan mengelompokkan data Rawat Inap dan IGD Puskesmas	100% Laporan Puskesmas
4	Penataan Administrasi, Pengelolaan keuangan dan Penataan Arsip pada tim kerja Yankes Primer dan Tradisional	Menyiapkan kebutuhan administrasi, keuangan dan mengarsipkan SPJ	100% Tata laksana Arsip dan Keuangan yankes primer dan tradisional

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



Zaidine Umar, SKM, MKM)

NIB.E-19720922 199503 1 001

(Novrida Malayanti, SKM)

NIP. 19911123 202421 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nila Gusvita Sari, S.Kep
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Nila Gusvita Sari, S.Kep)
NIP. 19860810 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Capaian Visite Rate (Angka Kunjungan Puskesmas)	Melakukan Pengentrian Data Kunjungan Pasien Ke Puskesmas dan Jaringannya Baik yang Sehat Maupun Sakit Seta Pelayanan Dalam dan luar Gedung	2,5 kali(Per Orang Per tahun) Puskesmas dan Jaringannya melaksanakan Pelayanan Dalam dan Luar Gedung
2	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Perkesmas di Puskesmas	Mengelola laporan Kunjungan Keluarga dengan Resiko Tinggi oleh Petugas Perkesmas ke lapangan Pustu dan Posyandu	100% Asuhan Pada KK Risiko Tinggi
3	Terlaksananya RME di Puskesmas.	Memfasilitasi Puskesmas untuk Melaksanakan RME, melakukan Monev dan Pembinaan Pelaksanaan RME Di Puskesmas	100% Puskesmas Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Berbasis RME.
4	Terwujudnya Puskesmas Yang Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Menyiapkan Puskesmas yang terintegrtasi layanan Kesehatan Tradisional	30 % dari Total Puskesmas
5	Rekapan Data 10 Penyakit Terbanyak Yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Di Puskesmas dan Jaringannya	Melakukan perekapan Data 10 Penyakit Terbanyak yang mendapatkan Pelayanan di Puskesmas dan Jaringannya	12 Dokumen Laporan

NO	Kegiatan	Anggaran
1		
2		
	JUMLAH	

PIHAK KEDUA
KERALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Nila Gusvita Sari, S.Kep)
NIP. 19860811 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mellysa Herlyna, Amd.Keb**
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



MELLYSA HERLYNA, AMd.Keb
NIP.198812082017042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kegiatan	Sasaran	Satuan	Target
1.	Menurunnya Prevalensi Penyakit Tidak Menular	Jumlah sasaran usia produktif (Usia 15-59 tahun) dilakukan skrining sesuai standar (pemeriksaan kesehatan, edukasi) 1 kali setahun.	341.288	Orang	100%
2		Jumlah wanita Usia 30 - 50 tahun yang dilakukan Deteksi Dini Kanker Leher rahim dengan Pemeriksaan IVA dalam waktu 3-5 tahun terakhir.	68.551	Orang	90%
3		Persentase wanita Usia 30 - 50 tahun yang dilakukan Deteksi Dini Kanker Payudara dengan pemeriksaan SADANIS (Periksa Payudara Klinis) dalam waktu 3-5 tahun terakhir	68.551	Orang	90%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

MELLYSA HERLYNA, AMd.Keb
NIP.198812082017042006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mario Nuari, S. Kep**
Jabatan : Penata Kelola Layanan Kesehatan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drg, Asrul. MM**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan

Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM

NIP. 19670626 200012 1 001

Mario Nuari, S. Kep

NIP. 19870113 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Uraian Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menyusun Rencana Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Sesuai Pedoman dan Peraturan Perundang Undangan	100 Dokumen
2.	Menyusun Kerangka Kerja Pangkat dan Jabatan Aparatur Sipil Negara sesuai pedoman dan peraturan perundang undangan	450 Dokumen
3.	Menyusun Rancangan Pengadaan Aparatur Sipil Negara sesuai Pedoman dan Peraturan Perundang Undangan	180 Dokumen
4.	Mengolah bahan/data/informasi Jabatan dan Analisa Beban Kerja	250 Dokumen
5.	Membuat Rekomendasi Tugas Belajar dan Izin Belajar	12 Dokumen
6.	Menyusun draft laporan kegiatan	12 Dokumen
7.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
8.	Menyusun laporan lain lain	5 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Bidang

Sumber Daya Kesehatan



Drg. Asrul, MM

NIP. 19670626 200012 1 001

PAINAN, 22 JANUARI 2025

Pihak Pertama
Penata Kelola Layanan Kesehatan

Mario Nuari, S. Kep

NIP. 19870113 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Indah Sari Pangestika, SKM**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Erna Juita, SKM, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI
PERTAMA

INDAH SARI PANGESTIKA, SKM
NIP.199704162024212053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sasaran	Satuan	Target
1	Menurunnya Prevalensi Penyakit Tidak Menular	Presentase Deteksi Dini Diabetes Melitus yang diperiksa gula darahnya	204.456	Orang	90%
2		Persentasi Penyandang Diabetes Melitus yang dilayani sesuai standar	3.699	Orang	100%
3		Persentasi Penyandang Diabetes Melitus yang gula darahnya normal minimal 3 kali dalam 1 tahun	3.237	Orang	100%
4		Penyusunan Dokumen Administrasi	12	Dokumen	100%
5		Penyusunan Perda KTR	1	Dokumen	100%

PAINAN, 22 JANUARI 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG P2P



ERNA JUITA, SKM, MM
NIP. 19720808 199203 2 006

PIHAK PERTAMA
ADMINISTRATOR KESEHATAN

INDAH SARI PANGESTIKA, SKM
NIP.199704162024212053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elvamida Yuska, SKM, MKM
Jabatan : Fungsional Adminkes Ahli Muda
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Zaidina Umar, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

(Elvamida Yuska, SKM, MKM)
NIP. 19730305 199203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Pengelolaan dan Pelaksanaan BLUD.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan Kesehatan berbasis BLUD di Puskesmas dan RSUD	100% Puskesmas melaksanakan penataan keuangan berbasis BLUD
2	Pengelolaan ILP	Terlaksananya ILP di Puskesmas, Pustu dan Posyandu	100% Puskesmas dan Pustu, Posyandu melaksanakan ILP
3	Regulasi Pelayanan Kesehatan.	Tersedianya Regulasi di Bidang Pelayanan Kesehatan	100% Regulasi pelaksanaan Pelayanan dan Tarif Pelayanan Kesehatan.
4	Koordinasi dan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada IGD dan Rawat Inap dan Event-Event Daerah.	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan di UGD,Rawat Inap dan Pos-Pos Kesehatan Lainnya	100% Pasien di IGD,Rawat Inap dan Pos-Pos Kesehatan lainnya Terlayani.
5	Koordinasi dan Pengelolaan Program PISPK	Terealisasi Pendataan keluarga, dan Intervensi berdasarkan Indikator Pispk	IKS 3.04
6	Koordinasi dan Pengelolaan Progran Yankestrad	Terlaksananya Program Yankestrad pada Puskesmas yang sudah di latih Yankestrad	30% Puskesmas melaksanakan Yankestrad

NO	Kegiatan	Anggaran
1	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya.	Rp.514.453.830,00
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Rp.49.999.850,00
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional lainnya.	Rp. 54.395.300,00
	JUMLAH	RP. 618.848.980,00

PAINAN, 22 Januari 2025
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



(Zaidina Umar, SKM, MKM)
NIP. 19720922 199503 1 001

(Elvamida Yuska, SKM, MKM)
NIP. 19730305 199203 2 001