

**LAPORAN TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI  
LHE LKj TAHUN 2024**



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM  
KEBAKARAN**

**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**TAHUN 2025**

### **Uraian Rekomendasi LHE LKJ**

a. Berdasarkan hasil evaluasi LHE LKj tahun 2024, ditemukan bahwa indikator kinerja:

Melakukan monitoring atas rencana aksi secara optimal (dibuktikan dengan notulen/berita acara yang menginformasikan tentang pemantauan kemajuan rencana aksi atas capaian target secara periodik (bulanan, triwulan, semester), khususnya pada aspek:

- Dapat Dicapai (Achievable)
- Menantang (Challenging)
- Realistis (Realistic)

### **Tindak Lanjut yang Dilakukan**

Langkah Tindak Lanjut	Keterangan
Penyusunan Jadwal Monitoring	Disusun Jadwal Monitoring Pelaksanaan Rencana aksi secara periodik (Bulanan, Triwulan, Semesteran) yang disosialisasikan ke seluruh unit kerja terkait.
Dokumentasi Hasil Monitoring	Setiap pelaksanaan monitoring di dokumentasikan dalam bentuk notulen rapat, berita acara, dan laporan hasil pemantauan yang mencantumkan capaian target serta evaluasi kendala yang dihadapi

b. Menyusun dan mengimplementasikan mekanisme/SOP pengukuran dan pengumpulan data kinerja serta melakukan evaluasi terhadap pengukuran kinerja untuk mendukung capaian kinerja yang diharapkan.

### **Tindak lanjut yang dilakukan :**

Disusun dan di implementasikan mekanisme/SOP pengukuran dan pengumpulan data kinerja dokumen SOP yang memuat metode, alat, waktu, dan pihak yang bertanggung jawab dalam proses pengukuran kinerja untuk mendukung capaian kinerja dan pengumpulan data.

- c. Melakukan monitoring dan evaluasi pengukuran kinerja secara berkala kepada seluruh pegawai atas capaian target yang ditetapkan untuk menumbuhkan sikap peduli dan komitmen dalam mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan.

**Tindak lanjut yang dilakukan :**

Dilakukan monitoring dan evaluasi pengukuran kinerja secara berkala kepada seluruh pegawai atas capaian target yang ditetapkan untuk menumbuhkan sikap peduli dan komitmen dalam mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan .

- d. Meyakinkan kembali bahwa pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja meliputi aspek:

- Penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja
- Penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya
- Mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi secara keseluruhan

**Tindak lanjut yang dilakukan :**

Dipublikasikan Dokumen laporan Kinerja Tahun 2024 dilaman website resmi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran dan juga dilakukan penajaman pelaporan kinerja dengan memastikan target dan penyesuaian strategi / Kebijakan dalam mencapai kinerja yang ditetapkan realistis, terukur, dan didukung oleh alokasi sumber daya yang memadai. Monitoring berkala juga dilakukan untuk menjaga agar pencapaian tetap sesuai rencana serta melakukan penyesuaian strategi bila diperlukan.

- e. Agar Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun dan Tim evaluasi akuntabilitas kinerja internal OPD untuk mengikuti pelatihan / bimtek tentang SAKIP

**Tindak lanjut yang dilakukan :**

- Sosialisasi dan Penguatan SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja: Melaksanakan sosialisasi SOP evaluasi akuntabilitas kinerja internal kepada seluruh anggota tim evaluasi OPD untuk memastikan keseragaman pemahaman dan penerapan prosedur.
- Penyusunan Jadwal Evaluasi yang Terstruktur:

Menyusun dan menetapkan jadwal evaluasi secara periodik (triwulan/semester) sesuai tahapan dalam SOP, serta menetapkan tenggat waktu pelaporan hasil evaluasi.

- Pelatihan/Bimtek bagi Tim Evaluasi:

Mendorong dan memfasilitasi anggota tim evaluasi internal untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

- Evaluasi Ulang dan Uji Kepatuhan terhadap SOP:

Melakukan evaluasi ulang atas proses dan hasil pelaksanaan evaluasi kinerja internal sebelumnya, untuk menilai kesesuaian dengan SOP yang telah ditetapkan serta mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

- Pendampingan Teknis oleh Inspektorat/Tim Pembina:

Meminta pendampingan teknis dari Inspektorat Daerah atau unit pembina lainnya untuk mengawal pelaksanaan evaluasi kinerja sesuai kaidah SAKIP dan SOP yang berlaku.

- Menyusunan Laporan dan Rekomendasi Perbaikan:

Menyusun laporan hasil evaluasi yang mencantumkan analisis gap dan rekomendasi tindak lanjut untuk perbaikan kinerja secara berkelanjutan.

- f. Membuat laporan monitoring evaluasi kinerja dengan pendalaman secara memadai terhadap pemantauan capaian kinerja untuk target kinerja, realisasi kinerja, faktor pendorong, factor hambatan dan rekomendasi / saran perbaikan.

**Tindak lanjut yang dilakukan :**

- Koordinasi dan Konsultasi

- Melakukan koordinasi lintas unit kerja untuk menyelesaikan hambatan yang bersifat struktural atau lintas sektor.
- Melakukan konsultasi dengan pemangku kepentingan eksternal (jika diperlukan) untuk solusi atas hambatan teknis.

- Revisi Perencanaan Kinerja
- Meninjau kembali target kinerja dan indikator yang tidak realistis atau sulit diukur.
- Menyesuaikan strategi pelaksanaan kegiatan untuk sisa periode berdasarkan capaian yang ada.

Painan, 22 Mei 2025

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM  
KEBAKARAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



**ZULKIFLI, S.Sos**  
NIP. 19690218 199303 1 003

**MATRIKS TINDAKLANJUT HASIL EVALUASI AKIP  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAN KEBAKARAN  
TAHUN 2024 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	Rekomendasi LHE 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/ ProgresP enyelesai an
1	<p>Berdasarkan hasil evaluasi LHE LKj tahun 2024, ditemukan bahwa indikator kinerja: Melakukan monitoring atas rencana aksi secara optimal (dibuktikan dengan notulen/berita acara yang menginformasikan tentang pemantauan kemajuan rencana aksi atas capaian target secara periodik (bulanan, triwulan, semester), khususnya pada aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat Dicapai (Achievable)</li> <li>- Menantang (Challenging)</li> <li>- Realistis (Realistic)</li> </ul>	<p>Disusun Jadwal Monitoring Pelaksanaan Rencana aksi secara periodik (Bulanan, Triwulan, Semesteran) yang disosialisasikan ke seluruh unit kerja terkait.</p> <p>Setiap pelaksanaan monitoring di dokumentasikan dalam bentuk notulen rapat, berita acara, dan laporan hasil pemantauan yang mencantumkan capaian target serta evaluasi kendala yang dihadapi</p>	Tahun 2025	TW III	Sekretariat dan Seluruh Bidang	Progres
2	<p>Menyusun dan mengimplementasikan mekanisme/SOP pengukuran dan pengumpulan data kinerja serta melakukan evaluasi terhadap pengukuran kinerja untuk mendukung capaian kinerja yang diharapkan.</p>	<p>Disusun dan di implementasikan mekanisme/SOP pengukuran dan pengumpulan data kinerja dokumen SOP yang memuat metode, alat, waktu, dan pihak yang bertanggung jawab dalam proses pengukuran kinerja untuk mendukung capaian kinerja dan pengumpulan data.</p>	Tahun 2025	TW I - IV	Sekretariat	Progres

3	Melakukan monitoring dan evaluasi pengukuran kinerja secara berkala kepada seluruh pegawai atas capaian target yang ditetapkan untuk menumbuhkan sikap peduli dan komitmen dalam mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan.	Dilakukan monitoring dan evaluasi pengukuran kinerja secara berkala kepada seluruh pegawai atas capaian target yang ditetapkan untuk menumbuhkan sikap peduli dan komitmen dalam mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan	Tahun 2025	TW III	Sekretariat	Progres
4	Meyakinkan kembali bahwa pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja meliputi aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja</li> <li>- Penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya</li> <li>- Mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi secara keseluruhan</li> </ul>	Dipublikasikan Dokumen laporan Kinerja Tahun 2024 dilaman website resmi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran dan juga dilakukan penajaman pelaporan kinerja dengan memastikan target dan penyesuaian strategi / Kebijakan dalam mencapai kinerja yang ditetapkan realistis, terukur, dan didukung oleh alokasi sumber daya yang memadai. Monitoring berkala juga dilakukan untuk menjaga agar pencapaian tetap sesuai rencana serta melakukan penyesuaian strategi bila diperlukan.	Tahun 2025	TW III	Sekretariat	Progres
5	Agar Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun dan Tim evaluasi akuntabilitas kinerja internal OPD untuk mengikuti pelatihan / bimtek tentang SAKIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Penguatan SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja: Melaksanakan sosialisasi SOP evaluasi akuntabilitas kinerja internal kepada seluruh anggota tim evaluasi OPD untuk memastikan keseragaman pemahaman dan penerapan prosedur.</li> </ul>	Tahun 2025	TW III	Sekretariat	Progres

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Jadwal Evaluasi yang Terstruktur: Menyusun dan menetapkan jadwal evaluasi secara periodik (triwulan/semester) sesuai tahapan dalam SOP, serta menetapkan tenggat waktu pelaporan hasil evaluasi.</li> <li>- Pelatihan/Bimtek bagi Tim Evaluasi: Mendorong dan memfasilitasi anggota tim evaluasi internal untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).</li> <li>- Evaluasi Ulang dan Uji Kepatuhan terhadap SOP: Melakukan evaluasi ulang atas proses dan hasil pelaksanaan evaluasi kinerja internal sebelumnya, untuk menilai kesesuaian dengan SOP yang telah ditetapkan serta mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.</li> <li>- Pendampingan Teknis oleh Inspektorat/Tim Pembina: Meminta pendampingan teknis dari Inspektorat Daerah atau unit pembina lainnya untuk mengawal pelaksanaan evaluasi kinerja sesuai kaidah SAKIP dan SOP yang berlaku.</li> <li>- Menyusunan Laporan dan Rekomendasi Perbaikan:</li> </ul>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		Menyusun laporan hasil evaluasi yang mencantumkan analisis gap dan rekomendasi tindak lanjut untuk perbaikan kinerja secara berkelanjutan.				
6	Membuat laporan monitoring evaluasi kinerja dengan pendalaman secara memadai terhadap pemantauan capaian kinerja untuk target kinerja, realisasi kinerja, faktor pendorong, factor hambatan dan rekomendasi / saran perbaikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Koordinasi dan Konsultasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi lintas unit kerja untuk menyelesaikan hambatan yang bersifat struktural atau lintas sektor.</li> <li>• Melakukan konsultasi dengan pemangku kepentingan eksternal (jika diperlukan) untuk solusi atas hambatan teknis.</li> </ul> </li> <li>- <b>Revisi Perencanaan Kinerja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meninjau kembali target kinerja dan indikator yang tidak realistis atau sulit diukur.</li> <li>• Menyesuaikan strategi pelaksanaan kegiatan untuk sisa periode berdasarkan capaian yang ada.</li> </ul> </li> </ul>	Tahun 2025	TW III	Sekretariat dan Seluruh Bidang	Progres

Painan, 22 Mei 2025  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



**ZULKIFLI, S.Sos**  
NIP. 19690218 199303 1 003



