

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINDA DWI GUSTI, S.AP		1	NAMA	AFRIANTO, S.E, M.M
2	NIP	199408022019032001		2	NIP	197802052006041016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas data kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah data kepegawaian yang di update		100 data
			Kualitas	Persentase Update Data Kepegawaian (Karis/Karsu)		80 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan update data kepegawaian		12 bulan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan		1 dokumen
			Kualitas	Persentase kebutuhan ASN yang diusulkan kepada Menpan RB		80 %
			Waktu	Penyelesaian penyusunan kebutuhan ASN tepat waktu		2 bulan
3	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN	Terlaksananya proses Pengadaan ASN sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah peserta yang lolos dalam mengikuti proses pengadaan CASN		100 peserta

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kelulusan peserta dalam pemenuhan kebutuhan ASN dalam proses pengadaan CASN	80 %
			Waktu	terlaksananya proses pengadaan CASN sesuai dengan jadwal yang ditetapkan panselnas	Sesuai Jadwal BKN
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

WINDA DWI GUSTI , S.AP
199408022019032001

PAINAN, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AFRIANTO , S.E, M.M
197802052006041016


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Sarana dan Prasarana yang memadai
2.	Kehadiran pimpinan dalam forum koordinasi dengan panselnas dalam menentukan formasi CASN
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	jika memenuhi ekspektasi direkomendasikan untuk mendapatkan penghargaan
2.	jika tidak memenuhi ekspektasi dilakukan evaluasi

Pegawai yang Dinilai


WINDA DWI GUSTI , S.AP
199408022019032001

PAINAN, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AFRIANTO , S.E, M.M
197802052006041016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan 1

PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINDA DWI GUSTI, S.AP	1	NAMA	AFRIANTO, S.E, M.M
2	NIP	199408022019032001	2	NIP	197802052006041016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas data kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah data kepegawaian yang di update	100 data	75 data berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	Persentase Update Data Kepegawaian (Karis/Karsu)	80 %	75% berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan update data kepegawaian	12 bulan	3 bulan berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan	1 dokumen	dokumen penyusunan rencana kebutuhan berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kebutuhan ASN yang diusulkan kepada Menpan RB	80 %	25% berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Penyelesaian penyusunan kebutuhan ASN tepat waktu	2 bulan	sesuai jadwal berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN	Terlaksananya proses Pengadaan ASN sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah peserta yang lolos dalam mengikuti proses pengadaan CASN	100 peserta	100 peserta berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kelulusan peserta dalam pemenuhan kebutuhan ASN dalam proses pengadaan CASN	80 %	80% berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	terlaksananya proses pengadaan CASN sesuai dengan jadwal yang ditetapkan panselnas	Sesuai Jadwal BKN	jadwal pelaksanaan seleksi CASN berdasarkan Bukti Dukung terindetifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



WINDA DWI GUSTI, S.AP
199408022019032001

PAINAN, 1 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AFRIANTO, S.E, M.M
197802052006041016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WINDA DWI GUSTI, S.AP
	NIP	: 199408022019032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AFRIANTO, S.E, M.M
	NIP	: 197802052006041016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YOZKI WANDRI, SPi., M.Si
	NIP	: 197501012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PAINAN, 3 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

WINDA DWI GUSTI, S.AP
199408022019032001

PAINAN, 2 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AFRIANTO, S.E, M.M
197802052006041016