



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BERISKHAN, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Bupati Pesisir Selatan



H. HENDRAJONI, S.H., M.H

PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



BERISKHAN, S.Sos., M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	92,50
	- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Dukcapil	Nilai AKIP Dukcapil Persentase Peningkatan Kepuasan terhadap Pelayanan Dukcapil Nilai Kematangan Inovasi Dukcapil	A (85,20) 0,54 % 81
	- Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	61,08 %
	- Meningkatnya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)	70 %

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(4)	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.780.007.112,00	
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp.104.990.500,00	
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 47,620.000,00	
Jumlah		Rp. 5.932.617.612,00	

Painan, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Bupati Pesisir Selatan



H. HENDRAJONI, S.H., M.H

PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

BERISKHAN,S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
**Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

YEF INDRA,SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

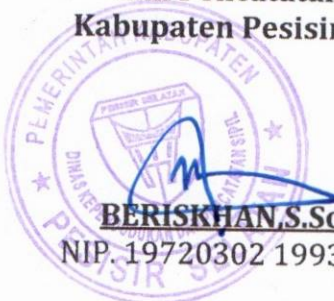
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Dukcapil	1. Peningkatan Nilai AKIP Perangkat Daerah 2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai <i>SKor Kabupaten</i> 3. Jumlah Inovasi Dukcapil	0,97 % 85% 2

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 39.809.000,-	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.027.094.058,-	APBD
	- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 390.454.000,-	APBD
	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 200.200.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 1.657.557.058,-	

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan


BERISKHAN, S.Sos.M.Si
 NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan


YEF INDRA, S.H.M.Si
 NIP. 19700606 198903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JL. Pemuda Nomor 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651

Telepon/Faksimile (0756) 22143,

Laman <https://disdukcapil.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BERISKHAN, S.Sos, M.Si
**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

BERISKHAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	6
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Kependudukan	Persentase informasi data kependudukan yang dimanfaatkan	75 %
2.	Meningkatnya kualitas profil kependudukan	Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	89 %

No.	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 47.620.000,-
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 00,-
Jumlah Anggaran		Rp. 47.620.000,-

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan



BERISKHAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data



HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris

YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

KHAIRAT, SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan Internal Dukcapil	1. Persentase Pelayanan administrasi yang diproses tepat waktu	90%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Aset dan Arsip Dukcapil	1. Persentase aset berkondisi baik	60%
		2. Nilai Arsip	31

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.862.257.612,00	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 15.767.441,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.244.425.001,00	APBD
Jumlah		Rp.4.122.450.064,00	

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris

YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

KHAIRAT, SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WIWIT TUTI HALIMAH, S.A.P**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
**Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

YEF INDRA,SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan 2. Jumlah SPM UP/GU/TU/ dan LS yang diurus 3. Jumlah Tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM 4. Jumlah SP2D UP/GU/TU/ dan LS yang dibukukan 5. Jumlah e-billing Pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah 6. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Umum Daerah	50 dokumen 50 dokumen 300 Berkas 50 dokumen 150 dokumen 12 Laporan

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



YEF INDRA SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YENDRA BHAKTI,A.Md**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

KHAIRAT, SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi

YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	1. Jumlah kartu Inventeris Ruangan yang di terbitkan	26 buah
		2. Jumlah laporan barang persediaan dan belanja yang diterbitkan	12 laporan
		3. Jumlah rekonsiliasi barang milik daerah yang dilakukan ke DPKPAD	4 laporan
		4. Jumlah RKBMD dan RKPBMMD yang disampaikan	2 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



KHAIRAT, S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi



YENDRA BHAKTI, A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **LENI SURYA NENGSIH, S.E**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
**Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

YEF INDRA,SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional

LENI SURYA NENGSIH, S.E
NIP. 19841203 202521 2 075

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun 2. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	3 dokumen 16 laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

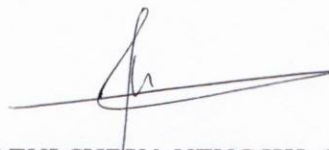
Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Penata Layanan Operasional



LENI SURYA NENGSIH, S.E
NIP. 19841203 202521 2 075



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MUHARTI RENI JUNELIS**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA, SH. MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**

YEF INDRA, SH. MM
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

MUHARTI RENI JUNELIS
NIPPPK. 19850630 202521 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Adiministrasi Keuangan.	1. Jumlah spj yang di entri ke aplikasi SIPD RI	500 dokumen
		2. Jumlah spj yang digitalisasikan	500 dokumen
		3. Jumlah laporan fisik keuangan	12 laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YEF INDRA, SH. MM
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



MUHARTI RENI JUNELIS
NIPPPK. 19850630 202521 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MAYA TIODORA, S.Kom**

Jabatan : Penata Layanan Operasioanl Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH, M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

MAYA TIODORA, S.Kom
NIP. 19790331 202521 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1.1 Jumlah cuti ASN yang direkap	35 okumen
		1.2 Jumlah surat keputusan kepala dinas yang diterbitkan	8 dokumen
		1.3 Jumlah laporan data kelembagaan yang disusun	12 aporan
		1.4 Jumlah SKP ASN yang direkap	106 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



MAYA TIODORA, S.Kom
NIP. 19790331 202521 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi

KHAIRAT, SH. M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer
NIP. 19880112 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1.1. Jumlah Berkas kenaikan pangkat ASN yang diusulkan	4 dokumen
		1.2. Jumlah laporan survey kepuasan masyarakat yang disusun	1 dokumen
		1.3. Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa yang dikelola	21 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dukcapil	2.1. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dicatat baik fisik maupun digital	300 surat

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			

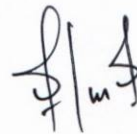
Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



KHAIRAT, S.H., M.Si
 NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi



FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer
 NIP. 19880112 202203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **RETNO SUCI WULANDARI, SE**
Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

RETNO SUCI WULANDARI, SE
NIP.19820704 202521 2 065

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1.1 Jumlah laporan dan SPJ kegiatan yang dikelola	12 laporan
		1.2 Jumlah laporan kondisi fisik alat cetak KTP dan ketersediaan blangko KTP elektronik	24 laporan
		1.3 Jumlah PO dan KAK kegiatan yang dibuat	32 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RETNO SUCI WULANDARI, SE
NIP. 19820704 202521 2 065



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUSMAWITA, S.A.P**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH, M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

SUSMAWITA, S.A.P
NIP. 19800104 202521 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1. Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala ASN yang diterbitkan	6 dokumen
		2. Jumlah laporan dan SPJ kegiatan yang dikelola	12 laporan
		3. Jumlah SK Kepala Dinas yang diterbitkan	8 dokumen
		4. Jumlah rapat dinas yang agendakan	12 kali

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SUSMAWITA, S.A.P
NIP. 19800104 202521 2 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **NIKA GUSNITA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH, M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NIKA GUSNITA
NIP. 19840806 202521 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1.1 Jumlah absensi ASN yang direkap	12 laporan
		1.2 Jumlah administrasi umum pimpinan yang dikelola	50 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dukcapil	2.1 Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di catat	400 surat
		2.2 Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didistribusikan dan diarsipkan	400 surat

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NIKA GUSNITA
NIP. 19840806 202521 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BASWAR INDRA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH, M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

BASWAR INDRA
NIP. 19750405 202521 1 071

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Aset dan Arsip Dukcapil	1.1 Jumlah peralatan layanan operasional kantor yang dikelola	2 buah
		1.2 Jumlah surat masuk dan surat surat keluar yang di agendakan	50 surat
		1.3 Jumlah surat masuk dan surat surat keluar yang di arsipkan	50 surat

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

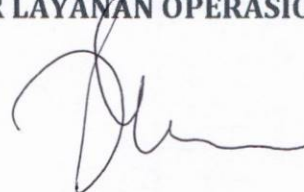
Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



BASWAR INDRA
NIP. 19750405 202521 1 071



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HENDA YENI**

Jabatan : Pengelola Umum Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

HENDA YENI
NIP. 19830801 202521 2 069

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Aset dan Arsip Dukcapil	1. Jumlah sarana da prasarana layanan operasional kantor yang dikelola	150 buah
		2. Jumlah surat masuk yang diagendakan dan yang diarsipkan	100 surat

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	-		
	-		
	-		

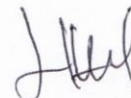
Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL



HENDA YENI
NIP. 19830801 202521 2 069



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **RINO AFRINALDI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH, M.Si**

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 29 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

RINO AFRINALDI
NIP. 19920420 202521 1 126

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Aset dan Arsip Dukcapil	1.1 Jumlah peralatan layanan operasional kantor yang dikelola	2 buah
		1.2 Jumlah surat masuk dan surat surat keluar yang di agendakan	100surat
		1.3 Jumlah surat masuk dan surat surat keluar yang distribusikan dan di arsipkan	100 surat
2.	Terlaksananya Layanan Internal Dukcapil	1.4 Jumlah Laporan Kunjungan Tamu dan Dokumentasi	12 laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 29 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



RINO AFRINALDI
NIP. 19920420 202521 1 126