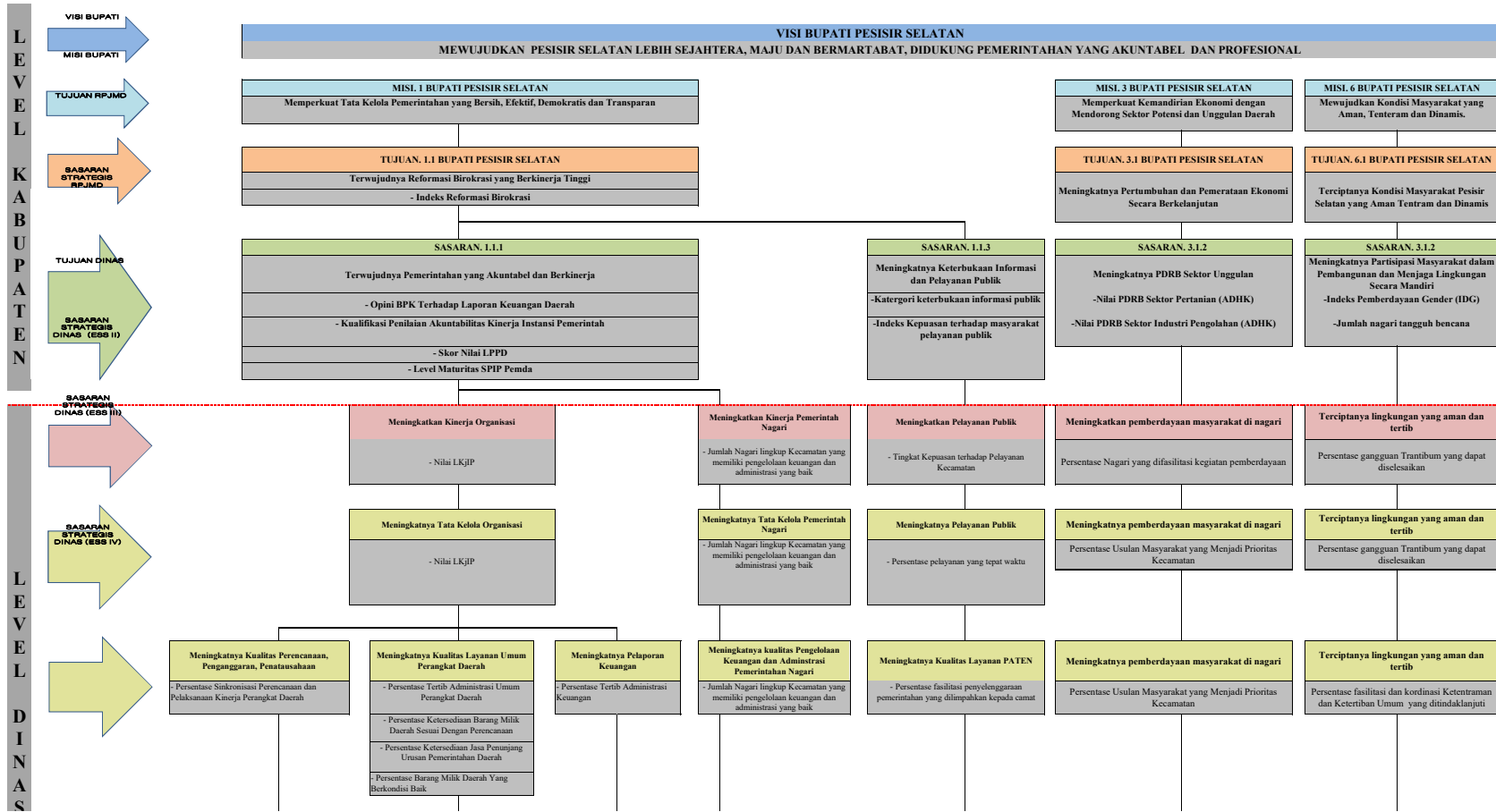
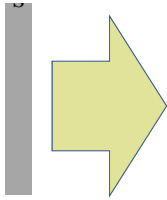


CASCADING KANTOR CAMAT LENGAYANG KABUPATEN PESIRIS SELATAN TAHUN 2021-2026





<b>Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran</b>
- Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun
- Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Yang Disusun Tepat Waktu

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Umum Kantor Camat Lengayang</b>
- Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum

<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Umum Kantor Camat Lengayang</b>
- Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum

<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)</b>
- Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD)
- Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) Dalam Kondisi Baik

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**I. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
6. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**II. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**III. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

<b>Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan dan Penyusunan Pelaporan Keuangan</b>
- Jumlah Laporan Keuangan SKPD Yang Disusun Tepat Waktu

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**I. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

<b>Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Pemerintahan Nagari</b>
- Jumlah nagari yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan dan pemerintahan yang baik

**A. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

**I. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

1. Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2. Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dari Pendayagunaan Aset Desa

<b>Meningkatnya Kualitas Layanan PATEN Kantor Camat Lengayang</b>
- Jumlah permohonan Non perizinan yang difasilitasi
- Jumlah LDS yang aktif, Jumlah Masjid yang melaksanakan shalat berjamaah, Jumlah remaja masjid yang aktif, Jumlah Majelis Taklim, Jumlah MTQ yang diikuti, Jumlah ketersediaan operasional penanganan covid 19.

**A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

**I. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan**

1. Sub Kegiatan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
  2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- II. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dimpunkan kepada Camat**
1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintah Yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha
  2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha

<b>Terlaksananya fasilitas kegiatan pemberdayaan di Nagari</b>
- Jumlah usulan program kegiatan pada musrenbang nagari yang sesuai dengan prioritas
- Jumlah fasilitas lembaga sosial (PKK) yang dibina, Jumlah fasilitas produk unggulan yang dibina

**A. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

**I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
  2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**
1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Masyarakat
  2. Sub Kegiatan Fasilitas Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna

<b>Terlaksananya Penyelesaian permasalahan rantibum yang difasilitasi</b>
- Jumlah penyelesaian permasalahan rantibum yang difasilitasi dengan sinergis Polri, TNI dan Instansi Vertikal
- Jumlah penyelesaian permasalahan rantibum yang difasilitasi/ diselesaikan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat

**A. PROGRAM KOORDINASI KETERTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

**I. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertaman dan Ketertiban Umum**

1. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
- B. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**
1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Sub Kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
  2. Sub Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan
  3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tujuan Forum Koordinasi Pimpinan Di kecamatan

Kambang, 27 Oktober 2025

