



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

Jl. H. Agus Salim No 1Painan
Email : bpkpad.kabpessel@gmail.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INTAN NOVIA F NANDA. SE. Ak, MPP, MAP**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M. Pd**

Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Painan, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN

(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(INTAN NOVIA F NANDA, SE. Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1 Nilai SAKIP BPKPAD	A (90)
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi PD	2 Nilai Kematangan Inovasi PD	100
3	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Opini BPK	WTP
		4 Indeks Kemandirian Fiskal Daerah	11,5%

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 56.318.100.368	APBD
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 276.568.016.380	APBD
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.093.537.162	APBD
4.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 1.517.147.768	APBD
	Total Anggaran	Rp. 335.496.801.678	

Painan, 20 Januari 2025

Pihak Kedua

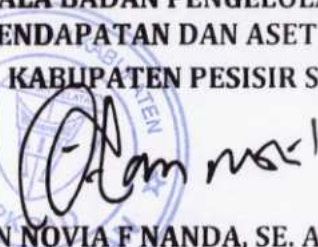
BUPATI PESISIR SELATAN



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

Pihak Pertama

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**



**(INTAN NOVIA F NANDA, SE. Ak, MPP, MAP)
 NIP. 19841111 200902 2 008**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULNARTI, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP

Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

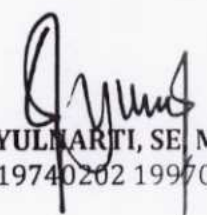
Plt. KEPALA



(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

SEKRETARIS


(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal	Jumlah pengaduan/saran yang ditindaklanjuti	20
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan	Kelengkapan dan Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi PD	100%
		Kelengkapan dan Ketepatan waktu pelaporan dokumen keuangan perangkat daerah	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 1.505.994.303
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 451.914.591
	Total Anggaran	Rp. 1.957.908.894

Painan, Januari 2025

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(INTAN NOVIA FATMA NANDA SE. Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

SEKRETARIS

(YULIARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP

Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA



(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan penatausahaan belanja daerah yang sesuai aturan	41 PD
		Jumlah PD yang melaksanakan berbasis IT	41 PD
		Rekonsiliasi Bank yang dilakukan setiap hari	Ya

Painan, Januari 2025

Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak, MPP, MAP**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

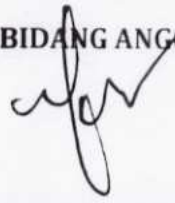
Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penganggaran dengan perencanaan daerah	1. Persentase kesesuaian Program pada proses penganggaran dan perencanaan	100%
		2. Penyampaian dokumen penganggaran yang selesai tepat waktu	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah)	Rp. 1.798.925.719
	Jumlah	Rp. 1.798.925.719

Painan, Januari 2025

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
 NIP. 19841111 200902 2 008

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI. S.T)
 NIP. 19770703 200501 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak. MPP, MAP

Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pedapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA



(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP)

NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BARANG MILIK
DAERAH**

(NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si)

NIP. 19820706 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan BMD	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Baik	90%
		Penyampaian Laporan Nilai Aset Tetap Pemerintah Daerah tepat waktu	Maret
		Persentase Penerapan Inovasi pengelolaan BMD	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.062.512.412
	Total Anggaran	Rp. 1.062.512.412

Painan, Januari 2025

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(NESVITA ZIKRA. S.Si.. M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISMANA ADHIKA, SE, ME

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP

Jabatan : Plt Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
BINA KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, SE, ME)
NIP. 19781017 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Kriteria	100%
		Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah tepat waktu	27 Maret

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 583.755.310
	Total Anggaran	Rp. 583.755.310

Painan, Januari 2025



Plt. KEPALA

(Handwritten signature of Intan Novia Fatma Nanda)

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
 NIP. 19841111 200902 2 008

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
 DAN BINA KEUANGAN**

(Handwritten signature of Rismana Adhika)

(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
 NIP. 19781017 200902 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROZA AFRILA, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP

Jabatan : Plt. Kepala

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt KEPALA



(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH

(ROZA AFRILA, ST, M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Perkembangan PD yang menerapkan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	90%
		Persentase Kesesuaian Target dengan Realisasi Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah	95%
		Kesesuaian regulasi pengelolaan Pendapatan Daerah yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	95%


No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 775.236.690
	Total Anggaran	Rp. 775.236.690

Pt. KEPALA



(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
 NIP. 19841111 200902 2 008

KEPALA BIDANG
PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH


 (ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, MPP, MAP**

Jabatan : Plt Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA



(**INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE. Ak, MPP, MAP**)
NIP. 19841111 200902 2 008

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(**YANTI KUSNITA, SE**)

NIP. 19770131 200801 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pajak Daerah	Persentase Data Wajib Pajak Daerah yang Telah Dimutakhirkan	10%
		Jumlah SDM yang memiliki kompetensi di bidang Perpajakan	5

No.	Program		Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp.	696.942.730
	Total Anggaran	Rp.	696.942.730

Painan, Januari 2025

**Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak. MPP, MAP)
 NIP. 19841111 200902 2 008

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
 NIP. 19770131 200801 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULNARTI, SE, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740702 199703 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

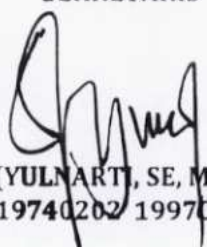
(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Sarana Prasarana	Jumlah pelayanan administrasi umum kepegawaian sesuai standar	70%
		Persentase Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor dalam Kondisi Baik	80%
		Persentase Pemenuhan ASN sesuai Anjab dan Analisis Beban Kerja	70%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 52.758.558
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 56.503.633
3.	Penyediaan Barang Cetakan Penggandaan	Rp. 35.658.900
4.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 20.090.000
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 13.600.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 498.000.000
7.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 134.752.180
8.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 62.701.700
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 206.180.000
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 133.950.000
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 167.954.050
12.	Penataan Arsip Dinamis SKPD	Rp. 19.620.000
13.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 29.945.000
14.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 20.280.282
15.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 245.760.000
16.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 221.900.500
17.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 738.103.000
	Total Anggaran	Rp. 2.657.757.803

SEKRETARIS


 (YULNARTI, SE, M.Si)
 NIP. 19740202 199703 2 003

Painan, Januari 2025
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM
 DAN KEREGAWAIAN


 (ASWENZAL S.Sos)
 NIP. 19760116 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHAYU KURNIA PUTRI, SE, M.Si

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULNARTI, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

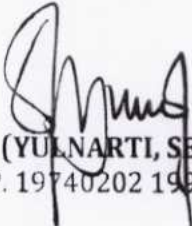
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS


(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA


(RAHAYU KURNIA PUTRI, SE, M.Si)
NIP. 19871116 200604 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan PD	Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi yang selesai tepat waktu	34 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 55.000.000
	Total Anggaran	Rp 55.000.000

Painan, Januari 2025

SEKRETARIS



(YULNARTI, SE, M.Si)
 NIP. 19740202 199703 2 003

PERENCANA AHLI MUDA



(RAHAYU KURNIA PUTRI, SE., M.Si)
 NIP. 19871116 200604 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYANTORO, S.Pi**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**

(WIDYANTORO, S.Pi)

NIP. 19811021 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan arah kebijakan penyusunan anggaran	Jumlah Buku Kebijakan Anggaran	3 Buku
2.	Peningkatan Kualitas SDM Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan penganggaran	41 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 70.069.312
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 59.865.996
3.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 299.377.695
4.	Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Kabupaten/Kota	Rp 110.201.066
	Total Anggaran	Rp. 539.514.069

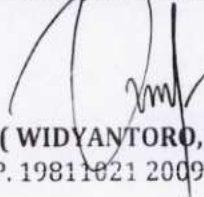
Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG ANGGARAN



(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
 NIP. 19770703 200501 2 003

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
 DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**



(WIDYANTORO, S.Pi)
 NIP. 19811021 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENI DAHLIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**

(RENI DAHLIA, SE)

NIP. 19730130 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1.	Optimalisasi Verifikasi penyusunan Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran yang tersusun tepat waktu	4 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 498.074.238
2.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 498.460.611
	Total Anggaran	Rp. 996.534.849

Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
 NIP. 19770703 200501 2 003

KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN

(RENI DAHLIA, S.E)
 NIP. 19730130 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RETMA HARYETI, ST**

Jabatan : Perencana Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MADYA

(RETMA HARYETI, ST)

NIP. 19780328 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya kebijakan strategis terkait perencanaan penganggaran daerah	Jumlah dokumen kebijakan strategis terkait perencanaan	2 dokumen
2	Melakukan Telaahan Lingkup Sektoral/Regional lingkup perencanaan penganggaran daerah	Jumlah telaahan lingkup perencanaan penganggaran daerah	5 dokumen
3	Tersedianya buku pedoman/petunjuk pelaksanaan dalam penyusunan perencanaan penganggaran daerah	Jumlah buku pedoman/petunjuk pelaksanaan yang disusun	1 Dokumen

KEPALA BIDANG ANGGARAN



ELIEN SUSI ANDRI ST
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, Januari 2025

PERENCANA AHLI MADYA



RETMA HARYETI ST
NIP. 19780328 200501 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HALIFAH MARYETI, SE**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(HALIFAH MARYETI, SE)
NIP. 19800913 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Verifikasi Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran Perangkat Daerah yang di Verifikasi	84 Dokumen
2.	Peningkatan Pengelolaan Kas Daerah sesuai aturan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pengelolaan Dana (bagi hasil kab/kota, Dana Darurat dan Mendesak, Bantuan Keuangan	1 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp 33.353.920
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp 29.182.857
3.	Koordinasi dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp 100.972.170
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp 99.367.854
5.	Pengelolaan Dana Darurat Mendesak	Rp 5.002.500.053
	Total Anggaran	Rp 5.265.376.854

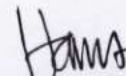
Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG ANGGARAN



(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
 NIP. 19770703 200501 2 003

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH



(HALIFAH MARYENTI, SE)
 NIP. 19800913 201407 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUSTINI, SE.Ak, MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, SE)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**

(GUSTINI, SE.Ak, MM)

NIP. 19760805 200012 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pengelolaan Kas sesuai Aturan	Jumlah SP2D yang diverifikasi tepat waktu	9.000 SP2D
		Jumlah SKPP yang diterbitkan	360 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 234.784.629
	Total Anggaran	234.784.629

Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, SE)
 NIP. 19680628 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**


(GUSTINI, S.E, Ak., M.M)
 NIP. 19760805 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Umum Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS UMUM DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A.Md)
NIP. 19810803 200501 2 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pengelolaan Kas Daerah sesuai Aturan	Jumlah laporan dana transfer yang disampaikan sesuai dengan PMK	7 Laporan
		Persentase Kesesuaian data Penerimaan dan Pengeluaran daerah dengan Rekening Kasda	100%
		Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan pengelolaan dana (bagi hasil kab/kota, Dana Darurat dan Mendesak, Bantuan Keuangan)	1 Laporan
2.	Peningkatan Kualitas SDM Penatausahaan	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan penatausahaan	129 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 128.457.264
2.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 88.672.698
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 53.606.342.565
4.	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp. 265.393.159.416,00
	Total Anggaran	319.216.631.943

Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, SE)
 NIP. 1968062 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS UMUM DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A. Md)
 NIP. 19810803 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUSIANA, S.Kom, MM

Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULYANI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,


KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, SE)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH


(LUSIANA, S.Kom, MM)

NIP. 19810406 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Cakupan Implementasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah Berbasis IT	Jumlah Perangkat Daerah Tertib Administrasi yang Berbasis IT	41 PD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 143.990.212
	Total Anggaran	Rp 143.990.212

Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


(MULYANI, S.E)
NIP. 19680628 199303 2 005


(LUSIANA, S.Kom., M.M)
NIP. 19810406 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULMARITA RAHMA, SE**

Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, SE)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(ZULMARITA RAHMA, SE)

NIP. 19860911 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
2	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	20 Dokumen

Painan, Januari 2025

KABID PERBENDAHARAAN



MULYANI, SE

NIP. 19680628 199303 2 005

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA



ZULMARITA RAHMA, SE

NIP. 198609112006042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELZA NILAWATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Pembukuan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RISMANA ADHIKA, SE, ME

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

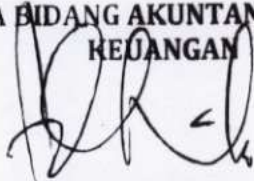
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

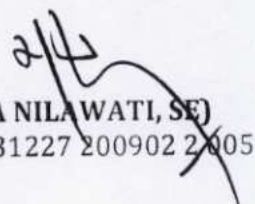
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN**


(RISMANA ADHIKA, SE, ME)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN
PEMBUKUAN**


(ELZA NILAWATI, SE)
NIP. 19831227 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi terhadap Ketetapan Penyampaian Laporan Keuangan	Penyampaian LKPD ke BPK sebelum 27 Maret	Ya
		Jumlah SKPD yang melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan Bulanan	40 OPD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 99.999.942
2.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 124.258.714
	Total Anggaran	Rp. 224.258.656

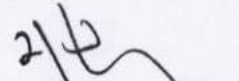
Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
DAN BINA KEUANGAN**



(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PEMBUKUAN**



(ELZA NILAWATI, SE)
NIP.19831227 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WETRI MULYADEVITA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Keuangan dan Pertanggungjawaban
Pelaksanaan APBD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, SE, ME**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, SE, ME)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG BINA KEUANGAN
DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD**

(WETRI MULYADEVITA, A.Md)
NIP. 19800708 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	2 Dokumen
2.	Peningkatan Kualitas SDM Penyusun Laporan keuangan OPD	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan /Sosialisasi	40 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota	Rp. 125.654.744
2.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 79.941.566
	Total Anggaran	Rp. 205.596.310

**KEPALA BIDANG
 AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN**


 (RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
 NIP. 19781017 200902 2 004

Painan, Januari 2025
**KEPALA SUB BIDANG BINA KEUANGAN
 DAN PERTANGGUNGJAWABAN
 PELAKSANAAN APBD**


 (WETRI MULYADEVITA, A. Md)
 NIP.19800708 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI HAMDA SARI, S.St, M.Si

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RISMANA ADHIKA, SE, ME

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN

(RISMANA ADHIKA, SE, ME)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH

(RAHMI HAMDA SARI, S.St, M.Si)
NIP. 19850921 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi terhadap Ketepatan penyampaian laporan keuangan	Jumlah regulasi tentang Pedoman Pelaporan Keuangan	1 Regulasi
2.	Optimalisasi tindak lanjut temuan BPK	Persentase temuan BPK yang dapat ditindaklanjuti	80%
3.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen

No.	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.	59.929.430
2.	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.	24.503.432
3.	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp.	69.494.482
Total Anggaran		Rp	153.927.344

Painan, Januari 2025

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN

(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
 NIP. 19781017 200902 2 004

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

(RAHMI HANDA SARI, S.St, M.Si)
 NIP.19850921 200501 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSZA LESTARI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengadaan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN BARANG MILIK
DAERAH**

(ROSZA LESTARI, SE)
NIP. 19780920 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Barang Milik Daerah	Jumlah RKMBD dan SSH Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan Renja PD	42 Dok
2.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pengendalian BMD	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola Barang Milik daerah secara tertib	41 PD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 59.584.390
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 36.443.440
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 16.519.466
	Total Anggaran	Rp 112.547.296

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(NESVITA ZIKRA, S.S.i, M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN BMD**

(ROSZA LESTARI, SE)
NIP. 19780920 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERI CANDRA, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Barang Milik Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(FERI CANDRA, S.Kom)
NIP. 19840212 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pengendalian BMD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	41 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	41 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 666.399.640
2.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 20.998.212
3.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 26.243.342
	Total Anggaran	Rp. 713.641.194

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
 NIP. 19820706 200501 2 010

Painan, Januari 2025

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
 AHLI MUDA

(FERI CANDRA, S.Kom)
 NIP. 19840212 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
DAN PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE)
NIP. 19821030 201502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pendampingan OPD untuk sertifikasi tanah pemda	2 Laporan
		Persentase Kendaraan Dinas Milik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang memiliki BPKB	55%
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Barang Milik Daerah	Jumlah Regulasi tentang Pedoman Pengelolaan BMD	1 Regulasi
3.	Meningkatnya SDM pengelola Aset yang handal	Jumlah SDM yang telah mengikuti Pembinaan Pengelolaan BMD yang terlatih	41 orang
4.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan	15 Dok

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 53.498.732
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 51.305.032
3.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 33.666.890
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 106.330.746
	Total Anggaran	Rp. 244.801.400

Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI.E.M.M, S.E)
NIP. 19821030 201502 1 002.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRA HERSANTI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, ST, M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN PENDAPATAN
DAERAH**

(MIRA HERSANTI, SE, MM)
NIP. 19790727 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	5 Dokumen
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Sarpras
		Jumlah Regulasi Yang Dikeluarkan	6 Regulasi

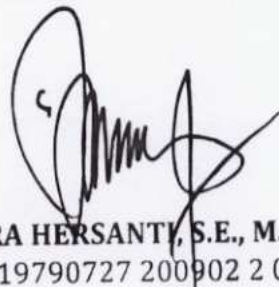
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 74.999.800
2.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 226.070.750
3.	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 24.999.680
	Total Anggaran	Rp. 326.070.230

Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
 PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
 EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
 KEBIJAKAN PENDAPATAN DAERAH**


 (ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004


 (MIRA HERSANTI, S.E., M.M)
 NIP. 19790727 200902 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRINI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, ST, M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN,
EVALUASI DAN PENGAWASAN**

(APRINI, SE)
NIP. 19740325 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Koordinasi dengan PD Penghasil	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	10 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	24 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 159.831.300
2.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 201.157.450
3.	Pengelolaan Dana Bagi Hasil	Rp. 3.193.744.079
	Total Anggaran	Rp 3.394.901.529

Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
 PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
 EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.SI)
 NIP. 19760421 200604 2 004

**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN,
 EVALUASI DAN PENGAWASAN**

(APRINI, S.E)
 NIP. 19740325 2007012 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELIETRIYENI, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROZA AFRILA, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, ST, M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(MELIETRIYENI, SE)
NIP. 19750718 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Sistem pengelolaan pendapatan daerah yang terintergrasi	Jumlah laporan Perkembangan PD yang menerapkan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	82 Laporan


No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 53.177.710
2.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 35.000.000
	Total Anggaran	Rp. 88.177.710

Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
 PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
 EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
 AHLI MUDA**


 (ROZA AFRILA, ST, M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004


 (MELIETRIYENI, S.E)
 NIP. 19750718 200701 2 006 ✓



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVIARDI, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

**ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH**

(NOVIARDI, SE)
NIP. 19691107 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Terdistribusikannya dokumen Ketetapan Pajak tepat waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 44.968.348
	Total Anggaran	Rp. 44.968.348

Painan, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**

(NOVIARDI, S.E)
NIP. 19691107 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDREAS ADITYA, SS**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendapatan Daerah Lainnya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH

(YANTI KUSNITA, SE)

NIP. 197701312008012011

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENDAPATAN
DAERAH LAINNYA

(ANDREAS ADITYA, SS)

NIP. 198612062015021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Data Pajak Daerah	Persentase Data Wajib Pajak dan Objek Pajak Daerah yang Telah Dimutakhirkan	10%
2.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Persentase Piutang Pajak Daerah yang dapat ditagih	25%
		Peningkatan Persentase Sadar Pajak	75%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah	Rp. 249.999.980
2.	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 30.000.000
	Total Anggaran	Rp. 279.999.980

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 197701312008012011

Painan, Januari 2025
**KEPALA SUB BIDANG PENDAPATAN
DAERAH LAINNYA**

(ANDREAS ADITYA, S.S)
NIP. 198612062015021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMEITA FISKA LINGSIH, SH

Jabatan : Kepala Sub Bidang PBB dan BPHTB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP. 197701312008012011

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PBB DAN BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 198605222019032001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Terdistribusikannya dokumen Ketetapan Pajak tepat waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 178.210.100
2.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkantoran (PBBP2) Serta Bea Perolahan Hak Atas Tanah dan Bangunan	Rp. 43.790.150
3.	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp. 194.942.500
	Total Anggaran	Rp. 416.942.750

Painan, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(YANTI KUSNITA, S.E)
 NIP. 197701312008012011

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB


(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
 NIP. 198605222019032001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANTI YOSEFA, SE

Jabatan : Penalaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kapala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(YANTI YOSEFA, SE)
NIP. 19800108 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	15 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	15 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	15 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENRIZAL S.Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


YANTI YOSEFA, SE
 NIP. 19800108 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENIL MALASARI, SE

Jabatan : Penalaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,


PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(ENIL MALASARI, SE)
NIP. 19791125 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	10 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	10 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	10 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENZAL S.Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ENIL MALASARI SE
 NIP. 19791125 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REVI MARTA, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

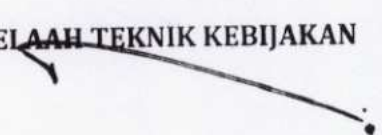
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(REVI MARTA, SE)

NIP. 19841005 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Keuangan Lingkup BPKPAD	Persentase capaian realisasi keuangan program dan kegiatan	95%- 100%
2	Tersediannya Data Pelaporan Keuangan BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan sesuai SAP	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah yang disusun sesuai SAP	8 Dokumen
3	Tersediannya Kelengkapan Dokumen Pelaporan Keuangan BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan tepat waktu	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	8 Dokumen
4	Membantu mengumpulkan dan menyiapkan data, informasi serta bahan lainnya dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi umum dan pengelolaan kepegawaian	Jumlah dokumen, data, informasi serta bahan lainnya dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi umum dan pengelolaan kepegawaian	51 dokumen
5	Membantu menyiapkan bahan pembuatan daftar Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah dokumen bahan pembuatan daftar Sasaran Kerja Pegawai	51 dokumen
6	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang dikumpulkan, dikelola, dan disiapkan	51 dokumen
7	Membantu menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai	51 dokumen

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASWENRIZKA, S.Sos
NIP. 19760118 200801 1 007

Painan, Januari 2025
PENELITIAH TEKNIS KEBIJAKAN

REVI MARTA, SE
NIP. 19841005 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADHILAH KHAIRANI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200601 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(FADHILAH KHAIRANI, SE)
NIP. 19930630 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU	Jumlah Dokumen yang terselesaikan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU nya	70 Dokumen
2.	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	Jumlah subkegiatan yang terlaksana penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	62 Sub Kegiatan
3	Terlaksananya Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah subkegiatan yang terlaksana Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	62 Sub Kegiatan
4	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	Jumlah subkegiatan yang diperiksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	62 Sub Kegiatan
5	Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	Jumlah subkegiatan yang dikelola atas pengajuan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	62 Sub Kegiatan
6	Melakukan Pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah terpungut dan tersetor pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	62 Sub Kegiatan

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPERAWAIAN**



ASWENZAL S.Sos
NIP. 19760116 200601 1 007

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



FADHILAH KHAIRANI SE
NIP.19930630 201903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUKO MUCHTARUM SURI, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(SUKO MUCHTARUM SURI, SE)
NIP. 19801007 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	5 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	5 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	5 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


SUKO MUCHTARUM SURL. SE
 NIP. 19801007 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DASMANELI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(DASMANELI, SE)
NIP. 19820915 201001 2 025


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

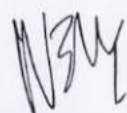
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	6 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	6 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	6 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ASWENRIZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007


DASMANELLI SE
 NIP. 19820915 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESTI FAJRIANI, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(DESTI FAJRIANI, SE)

NIP. 19851207 201001 2 029


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	10 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	10 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	10 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENZAL S.Sos
 NIP. 19760116 201801 1 007

Painan, Januari 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


DESTI FAIRIANI SE
 NIP. 19851207 201001 2 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WULAN SARI, S.Ak**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,


PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(SRI WULAN SARI, S.Ak)
NIP. 19881219 202012 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

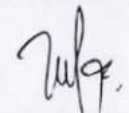
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	7 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	7 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	7 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENNIZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


SRI WULAN SARI S. Ak
 NIP. 19881219 202012 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI LUCKITA SARI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,


PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(PUTRI LUCKITA SARI, SE)
NIP. 19951222 202018 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	Terlaksananya penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWENZITA S. Sos
NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


PUTRI LUCHITA SARI SE
NIP. 19951222 202012 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRI AFRIANTO, SAP**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(MASRI AFRIANTO, SAP)
NIP. 19830416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginput dan melaksanakan Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP	Jumlah Rencana Umum Pengadaan yang diusulkan	62 subkegiatan
2	Melakukan Pengelolaan arsip BPKPAD	Menerima pemberkasan identifikasi, menilai dan verifikasi arsip dan penyimpanan arsip inaktif	200 Dokumen
3	Melakukan Pengelolaan Barang Milik Daerah BPKPAD	Jumlah memverifikasi, inventarisasi, pencatatan dan pengamanan Barang Milik Daerah BPKPAD	100 Dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



ASWENRIZAL, S.Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MASRI AFRIANTO, S.AP

NIP. 19830416 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SOFIAN

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWENRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(AGUS SOFIAN)

NIP. 19830808 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	24 Laporan
2.	Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKPAD	Jumlah Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	65 kali
3	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	24 kali
4	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Terselesainya data kepegawaian	54 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ASWENRIZAL, S.Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, Januari 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AGUS SOFIAN

NIP. 19830808 201001 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SETIO RINI, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYANTORO, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**


(WIDYANTORO, S.Pi)
NIP. 19811021 200902 1 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


(SETIO RINI, SE)
NIP. 19840617 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terlaksananya perencanaan dan arah kebijakan penyusunan anggaran	Jumlah dokumen Kebijakan Anggaran yang dikumpulkan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen penyusunan KUA PPAS dan KUPA PPAS-P yang dihimpun	2 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil pengelolaan aplikasi SIPD modul penganggaran	3 Dokumen

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**



WIDYANTORO. S.PI
NIP. 19811021 200902 1 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SETIG RINI SE
NIP.19840617 201903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANI MEIRINA. S, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**


(GUSTINI, SE.Ak, MM)
NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

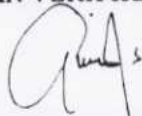

(RANI MEIRINA.S, SE)
NIP. 19850524 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B)	Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B) yang dibuat tepat waktu	9000 dokumen
2	Terlaksananya Pembuatan SKPP	Jumlah Dokumen SKPP yang dibuat	360 Dokumen
3	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan (SK) Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelola Keuangan Daerah yang dibuat	40 Dokumen

Painan, Januari 2025

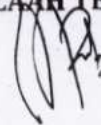
**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**



GUSTINI, SE.Ak. MM

NIP. 19760805 200012 2 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RANI MEIRINA. S. SE

NIP.19850524 200501 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIZAL, SEI

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRI HANDAYANI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Umum Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS
UMUM DAERAH**

(FITRI HANDAYANI, A.Md)
NIP. 19810803 200501 2 006

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKANN

(AFRIZAL, SEI)
NIP. 19850421 201001 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	Jumlah terselesainya Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	360 Laporan
2	Melaksanakan Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	100%
3	Melaksanakan penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	Jumlah Laporan terselesainya penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	12 Dokumen
4	Memeriksa dan mencatat hasil rekonsiliasi Bank terhadap Kas Umum Daerah secara periodik	Jumlah laporan berita acara Rekonsiliasi Bank terhadap Kas Umum Daerah yang terkoordinir	12 Laporan
5	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	Persentase pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS
UMUM DAERAH**



FITRI HANDAYANI A.Md
NIP. 19810803 200501 2 006

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



AFRIZAL SEI
NIP.19850421 201001 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIYANTI, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUSTINI, SE.Ak, MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**

(GUSTINI, SE.Ak, MM)
NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKANN


(RIYANTI, SE)
NIP. 19830605 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembuatan Penetapan Surat Keputusan Pengelola Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah yang disusun dan diselesaikan	40 SK
2	Terlaksananya Verifikasi Dokumen SPM Perangkat Daerah	Jumlah Verifikasi Surat Kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM)	9000 dokumen

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**


GUSTINI SEAK, MM
NIP. 19760805 200012 2 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


RIVANTL SE
NIP. 19830605 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBCHAN KHALID, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAAT DAN
PENGAMANAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE)
NIP. 19821030 201502 1 002

Pihak Pertama,

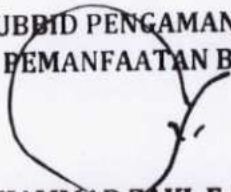
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(SUBCHAN KHALID, SE)
NIP. 19800429 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pencatatan Aset Tetap pada Kartu Inventaris Barang	Jumlah Terlaksananya Pencatatan Aset Tetap	41 OPD
2	Merekap Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan OPD	Jumlah Tersusunnya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan	41 OPD
3	Melakukan rekonsiliasi aset tetap OPD	Jumlah laporan bulanan aset tetap	72 Laporan

**KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMANFAATAN BMD**


(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M. SE)
NIP. 19821030 201502 1 002

Painan, Januari 2025

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


SUBCHAN KHALID. SE
NIP. 19800429 200501 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARDI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSZA LESTARI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengadaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
PENGADAAN BMD**

(ROSZA LESTARI, SE)

NIP. 19780920 200701 2 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SUPARDI)

NIP. 19680824 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya surat yang berkaitan dengan RKBMD dan SSH yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	Jumlah tersusunnya surat yang berkaitan dengan RKBMD dan SSH yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	41 SKPD
2	Terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	Jumlah terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	41 SKPD
3	Terlaksananya pengelola barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	Jumlah terlaksananya pengelolaan barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	41 SKPD

Painan, Januari 2025

**KASUBBID PERENCANAAN DAN
 PENGADAAN BMD**

ROSZA LESTARI, SE

NIP. 19780920 200701 2 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SUPARDI

NIP. 19680824 200604 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRINI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

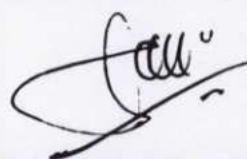
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN,
EVALUASI DAN PENGAWASAN**


(APRINI, SE)

NIP. 19780803 200604 1 003

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA INFORMASI


(ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md)

NIP. 1970803 200604 1 003

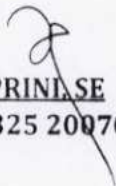
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	12 Laporan
2	Mengawasi pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	Tercapainya pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	12 Laporan
3	Mengawasi dan mengevaluasi penyelesaian sengketa pajak	Tercapainya pengawasan dan evaluasi penyelesaian sengketa pajak	1 Laporan

Painan, Januari 2025

**KASUBBID PENGENDALIAN, EVALUASI
DAN PENGAWASAN**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


APRINI SE

NIP. 19740325 200701 2 006


ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md

NIP. 19780803 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIRA HERSANTI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
KEBIJAKAN PENDAPATAN DAERAH**


(MIRA HERSANTI, SE)

NIP. 19790727 200902 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


(EFRIANTO)


NIP. 19840712 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis		Target
1	2	3	4
1.	Membantu membuat dokumen Perencanaan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	5 Dokumen
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Sarpras
		Jumlah Regulasi Yang Dikeluarkan	6 Regulasi

Painan, Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
KEBIJAKAN PENDAPATAN DAERAH**



MIRA HIRSANTI SE
NIP. 19790727 200902 2 001

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



EFRIANTO
NIP. 19840712 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRA HAYATI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang PBB dan BPHTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PBB DAN BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(ISRA HAYATI, SE)
NIP. 19890819 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan hasil pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Wajib Pajak dan Objek Pajak Pendapatan Daerah Lainnya	50 Dokumen
2	Mengumpulkan hasil pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	10 Laporan
3	Mengarsipkan data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	50 Laporan

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB


(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
 NIP. 19860522 201903 2 001

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(ISRA HAYATI, SE)
 NIP. 19890819 202012 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HIRDIAN SUHENDRI, A.Md

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAMEITA FISKA LINGSIH, SH

Jabatan : Kepala Sub Bidang PBB dan BPHTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PBB DAN BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

(HIRDIAN SUHENDRI, A.Md)
NIP. 19750416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak PBB dan BPHTB	Melayani Wajib Pajak dan menambah Potensi Baru	50 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan-bahan dan merumuskan dasar pengenaan PBB dan BPHTB	Jumlah Dokumen yang lengkap	10 Dokumen
3	Memberikan pertimbangan penetapan keputusan pemberian sanksi terhadap Wajib Pajak atas pelanggaran ketentuan tentang pemungutan PBB dan BPHTB	Terlaksananya dokumen pelanggaran pemungutan PBB dan BPHTB	5 Dokumen
4	Melaksanakan pemeriksaan lapangan / lokasi objek dan subjek PBB dan BPHTB	Dapatnya data lengkap Objek dan Subjek Pajak	50 Dokumen

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
 NIP. 19860522 201903 2 001

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HIRDIAN SUHENDRI, A.Md
 NIP. 19750416 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT PAMUJI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang PBB dan BPHTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PBB DAN BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH)
NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SIGIT PAMUJI)
NIP. 19801211 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan hasil pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Wajib Pajak dan Objek Pajak Pendapatan Daerah Lainnya	50 Dokumen
2	Mengumpulkan hasil pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	10 Laporan
3	Mengumpulkan data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya, serta menggali potensi baru	50 Laporan
4	Mengarsipkan data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	50 Laporan

Painan, Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH.)
 NIP. 19860522 201903 2 001

PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

(SIGIT PAMUJI)
 NIP. 19801211 200701 1 003