












 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	000.8.6.3/ <u>394</u> /DPK.01/2024
	Tanggal Pembuatan	12 Februari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <b>KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>  <b>SALIM MUHAIMIN, S.Pd, M.Si</b> PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c NIP. 19701107 199702 1 003
<b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>		
	Judul SOP	<b>Pemantauan Kinerja</b>
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 57 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan</li> <li>Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tatakerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Pendidikan dan Kebudayaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kewenangan dalam evaluasi kinerja</li> <li>Memiliki kemampuan dalam mengelola data</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Surat Masuk</li> <li>SOP Surat Keluar</li> <li>SOP Pelaporan SKPD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Renstra</li> <li>Renja</li> <li>DPA</li> <li>Perangkat Komputer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendapatan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses monitoring dan evaluasi kinerja ini tidak akan berjalan lancar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Monitoring dan evaluasi merupakan bagian integral dari pengawasan internal terkait dengan capaian outcome dan impact yang diharapkan dan sebagai umpan balik bagi penyelenggaraan pemerintahan</li> </ol>	

SOP PEMANTAUAN KINERJA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Sekretaris	Perencana	Bidang-bidang dan fungsional	Kelengkapan	Waktu (menit)		Ouput
1.	Memerintahkan untuk melaksanakan pemantauan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan					Surat perintah	10 Menit	Disposisi Surat	
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi pemantauan kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					Format pemantauan kinerja	2 Jam	Format Pemantauan	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi pemantauan kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					Format pemantauan kinerja	1 Jam	Data Kinerja	
4.	Mengumpulkan data dan informasi dari bidang-bidang dan sekretariat					Format pemantauan kinerja	3 Hari	Data Kinerja	
5.	Mengolah dan menganalisis data dan informasi dari bidang-bidang dan sekretariat dan membuat konsep laporan untuk pemantauan kinerja					Data pemantauan kinerja	2 Hari	Data Kinerja Terolah	
6.	Menyampaikan konsep laporan pemantauan kinerja kepada Kepala Dinas melalui sekretaris					Konsep laporan	2 Jam	Laporan	
7.	Mengundang Pejabat Esselon III dan IV/ Fungsional Tertentu untuk rapat pemantauan kinerja					Undangan rapat	1 Jam	Undangan Rapat	
8.	Melaksanakan rapat pembahasan pemantauan kinerja dengan pimpinan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan					Rapat	6 Jam	Rapat	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Perencana	Bidang-bidang dan fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
9.	Menyesuaikan kembali laporan pemantauan kinerja berdasarkan hasil rapat			□		Laporan Kinerja	1 hari	Laporan pemantauan kinerja	
10.	Menyampaikan laporan pemantauan kinerja kepada Sekretaris untuk memintakan koreksi		□			Laporan Kinerja	30 menit	Laporan pemantauan kinerja	
11.	Menyampaikan laporan pemantauan kinerja setelah koreksi Sekretaris kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani	□				Laporan Kinerja	1 hari	Laporan pemantauan kinerja	
12.	Meneruskan laporan pemantauan kinerja kepada Perencana			□		Konsep Surat Pengantar	10 menit	Laporan pemantauan kinerja	
13.	Mengentry laporan pemantauan kinerja				□	Dokumen Indikator Kinerja Utama	15 menit	Database Kinerja	