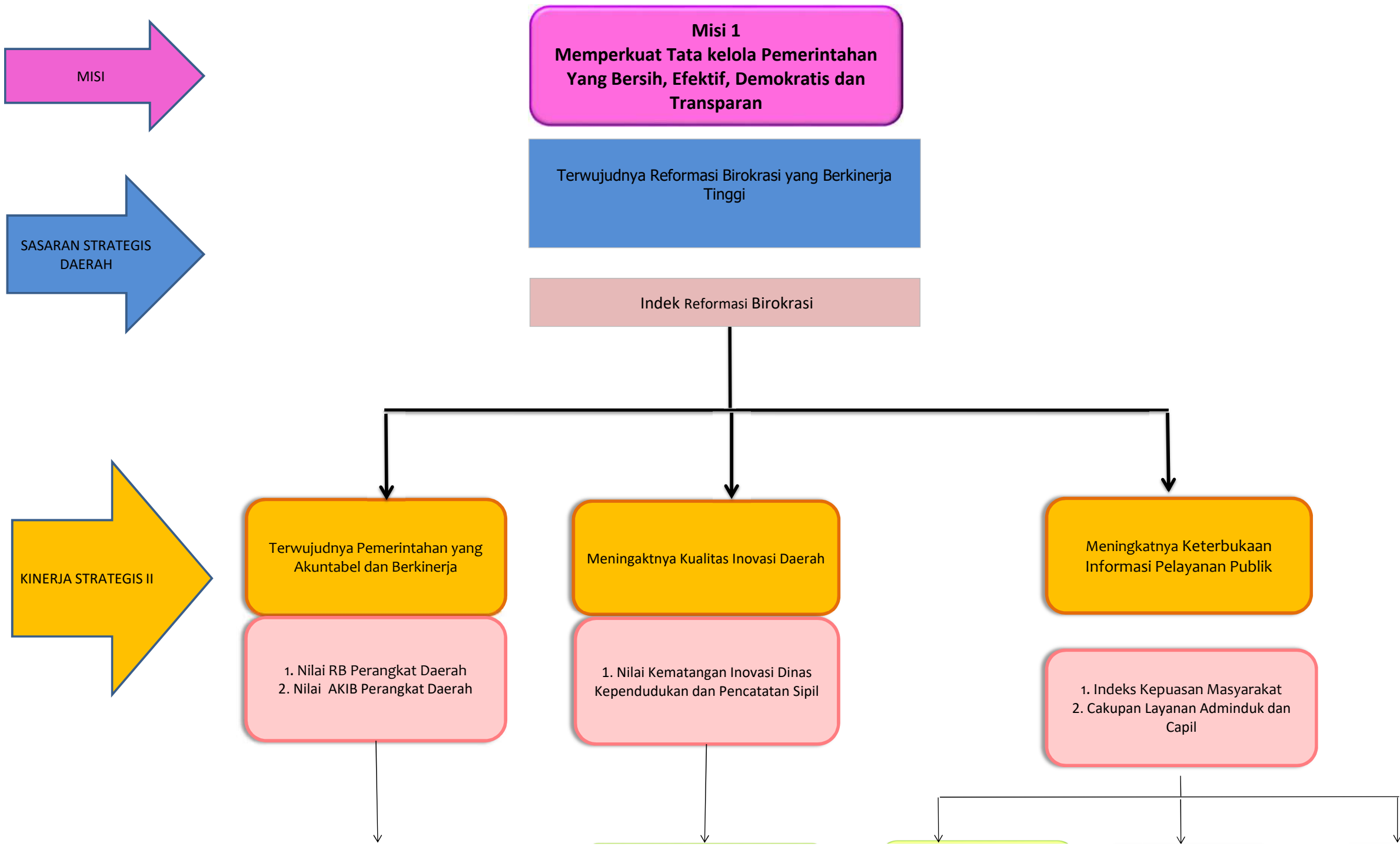


RASIONALISASI CASCADING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN





Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

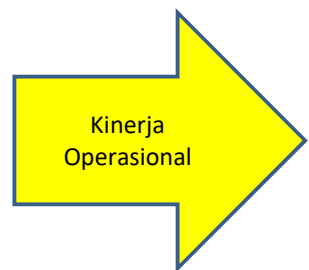
- 1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
- 2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai

Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi

- 1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun
- 2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu

Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal

- 1. Persentase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran



Meningkatnya Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jumlah Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Meningkatnya Inovasi Pelayanan Pendaftduk dan Pencapil

- 1. Persentase Kelengkapan kriteria inovasi

Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan

- 1. Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
- 2. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan

- 1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran
- 2. Jumlah penerbitan akata perkawinan
- 3. jumlah penerbitan akata perceraian
- 4. Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan
- 5. Jumlah Penerbitan KTP el
- 6. Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak
- 7. Jumlah penerbitan Kartu Keluarga
- 8. Jumlah perekaman KTP el

Meningkatnya Penyajian Data Agregat Kependudukan

- 1. Persentase Jenis Data Agregat Kependudukan yang disajikan
- 2. Persentase Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik

Tersedianya Penyajian Data Kependudukan

- 1. Jumlah jenis data agregat kependudukan yang disajikan
- 2. Jumlah sarana pengolah data dalam kondisi baik

Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk

Persentase Peningkatan Skor Kepuasan Masyarakat

Terlaksananya Survey IKM

- Jumlah Laporan SKM yang disusun

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4. Penyediaan Barang Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
5. Fasilitas Kunjungan Tamu
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN

- 1) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2)Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

KEGIATAN PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN

- 1)Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

- 1)Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2)Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
- 3)Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
- 4)Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

- 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting

KEGIATAN PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN

- 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN

- 1) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2)Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

PEJABAT : ESSELON II

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1. Nilai RB Perangkat Daerah	-	-	B	B	B	B
	2. Nilai AKIP Perangkat Daerah	A	A	A	A	A	A
2. Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	1. Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	-	-	100	100	100	100
3. Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	-	82	84	91	92	
	2. Cakupan Layanan Adminduk dan Capil	-	-	80	100	100	100

PEJABAT : ESSELON III

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100	100	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	91%-100%	91%-100%	91%-100%	91%-100%	91%-100%	91%-100%
2. Terwujudnya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Jumlah Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	1	1	1	1
3. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk			75%	78%	80%	82%
	2. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil			95%	95%	96%	97%
4. Meningkatnya Penyajian Data Agregat Kependudukan	1. Persentase Jenis Data Agregat Kependudukan yang disajikan	-	-	1100%	100%	100%	100%
	2. Persentase Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik	-	-	75%	78%	80%	82%
5. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	1. Persentase Peningkatan Skor Kepuasan Masyarakat	-	82%	84 %	91 %	92 %	93 %

KINERJA OPERASIONAL

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	5	4	2	2	2	2
	2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	11	8	8	8	8	8
2. Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal	1. Pensenase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran	-	-	100%	100%	100%	100%
3. Meningkatnya Inovasi Pelayanan Pendafduk dan Pencapil	1. Jumlah Inovasi Adminduk	-	-	1	1	1	1
4. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	9,000	9,500	9,800	10,000	10,500	10,800
	2. Jumlah penerbitan Akta Perkawinan			2	4	4	4
	3. Jumlah Penerbitan akta perceraian			2	4	4	4
	4. Jumlah penerbitan akta kematian	3,500	4,000	4,200	4,500	4,900	5,200
	5. Jumlah Penerbitan KTP el	20,000	21,000	22,000	23,000	24,000	25,000
	6. Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak	10,000	24,000	31,500	36,000	40,000	44,000
	7. Jumlah penerbitan Kartu Keluarga	53,000	54,000	55,000	56,000	57,000	57,000
	8. Jumlah Perekaman KTP el			9,000	9,526	9,968	10,137
5. Tersedianya Penyajian Data Kependudukan	1. Jumlah jenis data agregat kependudukan yang disajikan	4	4	4	4	4	4
	2. Jumlah sarana pengolah data dalam kondisi baik	15	15	15	15	15	15
6. Terlaksananya Survey IKM	1. Jumlah Laporan SKM yang disusun	-	1	1	1	1	1


 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Pesisir Selatan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
 NIP 19670712 199202 1 001

