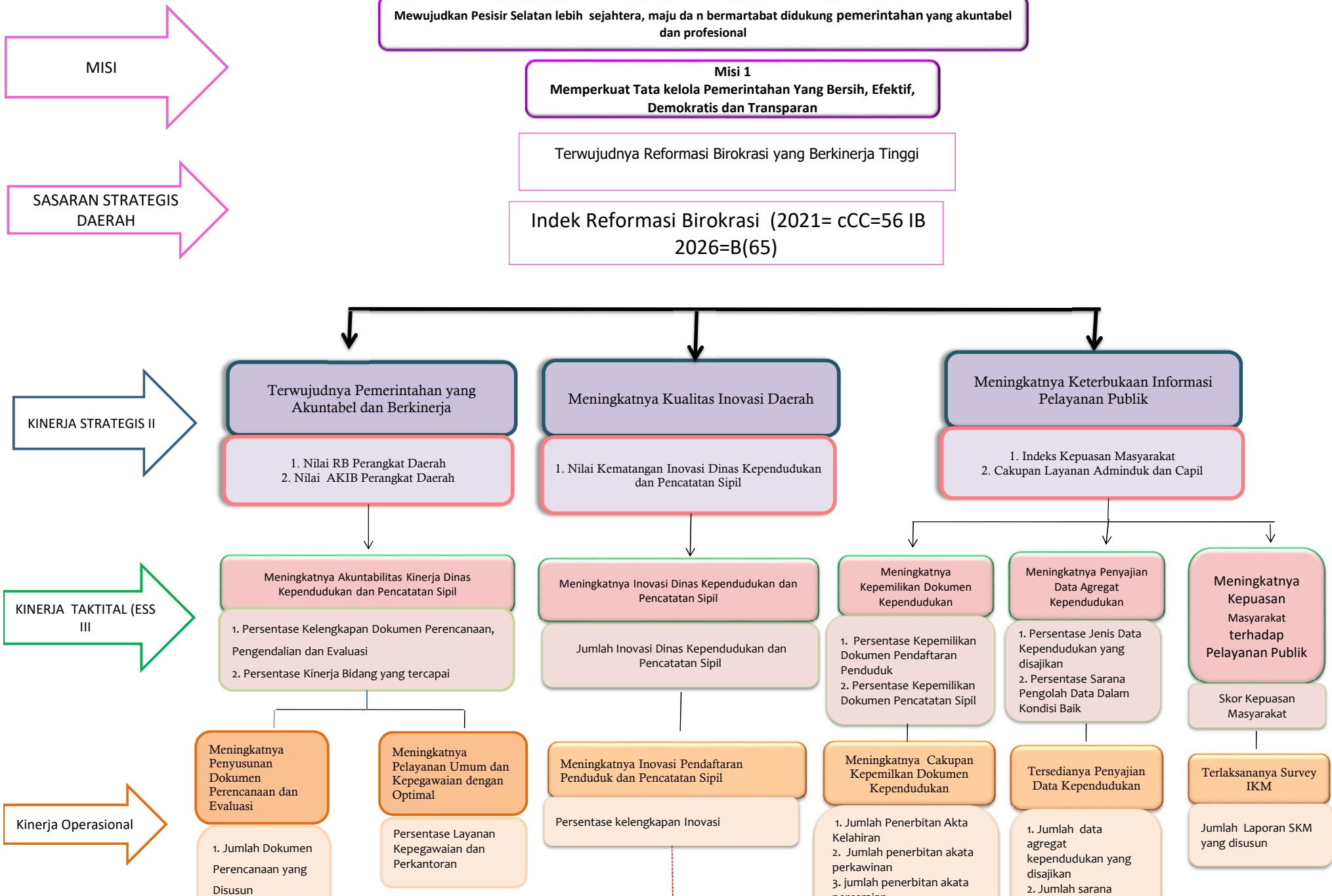


# RASIONALISASI CASCADING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN



2. Jumlah Dokumen  
Evaluasi Kinerja  
yang disusun tepat  
waktu

Croscuting dengan  
BPBD (Inovasi  
SICEPATD)

perceraian  
4. Jumlah Akta Kematian  
yang diterbitkan  
5. Jumlah Penerbitan KTP el  
6. Jumlah Penerbitan Kartu  
Identitas Anak  
7. Jumlah penerbitan Kartu  
Keluarga  
8. Jumlah perekaman KTP el

pengolah data dalam  
kondisi baik

Croscuting dengan :  
1. Dinas PMPTSP  
2. Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan  
3. Dinas Pendidikan  
4. BPBD  
5. Dinas Kesehatan  
6. Dinas Pertanian  
7. Dinsos

#### **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

#### **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4. Penyediaan Barang Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
5. Fasilitas Kunjungan Tamu
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

#### **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

#### **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

#### **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

#### **KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN**

- 1) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2)Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

#### **KEGIATAN PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN**

- 1)Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

#### **KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

- 1)Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2)Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
- 3)Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
- 4)Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

#### **KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

- 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
- 2) Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

#### **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### **KEGIATAN PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

- 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyekdi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

#### **KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN**

- 1) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2)Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
BERISKHAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19720302 199302 1 001

## PEJABAT : ESSELON II

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1. Nilai RB Perangkat Daerah	-	-	B	B	B	B
	2. Nilai AKIP Perangkat Daerah	A	A	A	A	A	A
2. Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	1. Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	-	-	100	100	80	81
3. Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	-	82	84	91	92	93
	2. Cakupan Layanan Adminduk dan Capil	-	-	80	100	93	94

## PEJABAT : ESSELON III

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100	100	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	91%-100% (sangat	91%-100% (sangat	91%-100% (sangat	91%-100% (sangat	91%-100% (sangat	91%-100% (sangat
2. Terwujudnya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Jumlah Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	1	1	3	4
3. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk			75%	78%	88%	88.50%
	2. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil			95%	95%	98%	98.50%
4. Meningkatnya Penyajian Data Agregat Kependudukan	1. Persentase Jenis Data Kependudukan yang disajikan	-	-	1100%	100%	100%	100%
	2. Persentase Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik	-	-	75%	78%	80%	82%
5. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Adminduk	1. Persentase Peningkatan Skor Kepuasan Masyarakat	-	82%	84 %	91 %	92 %	93 %