



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
RENCANA AKSI  
TRIWULAN 1**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN 2025**

# KATA PENGANTAR

Terselenggaranya *Good Governance* dalam penyelenggaraan pemerintahan merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara. Untuk hal ini diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Guna memenuhi hal tersebut, maka sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi dan Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan telah menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2025.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Triwulan I Tahun 2025 ini dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang telah dilaksanakan.

Selain berperan sebagai alat kendali, alat penilaian kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance dalam perspektif yang lebih luas, Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Triwulan I Tahun 2025 juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kinerja kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan serta kepada masyarakat/publik.

Akhirnya dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Triwulan I Tahun 2025 dapat diselesaikan. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan ini kami ucapkan terima kasih, semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya.

Painan, 20 Maret 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**

NIP.19720302 199302 1 001

# LAPORAN MONITORING RENCANA AKSI

## **I. Pendahuluan**

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme

Monitoring dan evaluasi dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah Evaluasi Rencana Aksi Kinerja untuk memantau setiap perubahan dan perbaikan atas rencana aksi pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian Kinerja (PK) sehingga dapat mendeteksi secara lebih dini tentang hasil capaian kinerja secara berkala, faktor penghambat serta faktor pendukung sehingga dapat ditemukan upaya-upaya perbaikan sehingga capaian kinerja dapat dicapai lebih optimal

Rencana aksi merupakan dokumen yang mencantumkan langkah-langkah yang harus diambil untuk mencapai tujuan tertentu . Rencana aksi menguraikan tujuan menjadi langkah-langkah yang dapat ditindaklanjuti dan mudah diikuti.

## **II. Maksud dan tujuan**

Maksud Monitoring rencana aksi adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian target kinerja selama satu tahun

Adapun tujuan dilakukannya monitoring rencana aksi sebagai sebagai berikut:

1. Mengetahui realisasi sasaran strategis, program, kegiatan, dan sub kegiatan
2. Mengetahui kendala dan masalah dalam pelaksanaan program
3. Mengukur dan menilai tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja
4. Mengendalikan proses pencapaian target kinerja
5. Memberikan umpan balik untuk perbaikan kinerja
6. Mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi
7. Mewujudkan transparansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan
8. Monev merupakan salah satu bentuk pengendalian yang dilakukan untuk memastikan bahwa rencana aksi berjalan sesuai dengan target dan anggaran yang telah ditetapkan

### **III. Rencana Aksi**

Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025 yang dituangkan secara berkala Adapun Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2025 seperti tabel berikut ini :







Berdasarkan tabel 1 diatas bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Misi 1 yaitu Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan dengan tujuan Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang Berkinerja Tinggi.

Untuk mencapai tujuan tersebut dinas kependudukan dan pencatatan sipil memiliki 3 sasaran dan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

1. Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja

*Indikator kinerja :*

a. Nilai AKIP Perangkat Daerah

*Rencana aksi :*

- Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya
- Membuat SK Tim Evaluasi AKIP
- Membuat rencana aksi
- Membuat laporan LKj, LPPD, LKPJ, Laporan Evaluasi Renja, laporan fisik keuangan
- Mengadakan rapat dan monitoring evaluasi kinerja
- Membuat laporan monitoring rencana aksi setiap triwulan

2. Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik

a. Indeks Kepuasan Masyarakat

*Rencana Aksi :*

- Mengadakan rapat perencanaan kinerja
- Membuat SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat
- Membuat rencana aksi
- Melakukan survei kepuasan masyarakat dengan menyebarkan kuesioner
- Pengolahan data dan analisis

- Penyusunan dan membuat laporan kepuasan masyarakat
- Melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja survei kepuasan masyarakat
- Melakukan tindak lanjut atas pengaduan masyarakat

b. Cakupan Layanan Adminduk dan Capil

*Rencana Aksi :*

- Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya
- Membuat rencana aksi
- Melakukan perekaman KTP ke sekolah-sekolah dan daerah terpencil
- Melakukan pelayanan penerbitan KK, KTP Kia dan penduduk rentan
- Melakukan monitoring pelayanan ke kantor unit layanan di kecamatan
- Melakukan Bimbingan Teknis
- Melakukan rapat monitoring evaluasi kinerja
- Melakukan monitoring rencana aksi
- Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil atas hasil laporan peristiwa penting kependudukan
- Melaksanakan koordinasi ke lembaga mitra kerjasama tentang pelaksanaan layanan inovasi
- Melaksanakan konsultasi teknis kegaitan ke Dinas Dukcapil Provinsi
- Pengelolaan SIAK/Buku Data Agregat Kependudukan
- Pengelolaan SIAK/Buku Profil Kependudukan
- Pemeliharaan sarana pegolah data
- Pemeliharaan jaringan komunikasi data

3. Meningkatkan kualitas inovasi daerah

*Indikator kinerja :*

a. Nilai Inovasi Perangkat Daerah

*Rencana Aksi :*

- Membuat SK Inovasi
- Mengikuti Rapat sosialisasi Aplikasi IGA
- Mengentrikan Inovasi ke Aplikasi IGA

#### **IV. Hasil Monitoring Rencana Aksi**

Untuk mencapai misi dan tujuan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan memiliki 3 sasaran kinerja dengan empat indikator kinerja. Adapun realisasi dari ke empat indikator kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel 2 dibawah ini :

Tabel 2  
Realisasi Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target IKU				Program/Kegiatan	Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA	REALISASI	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW I	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1.1 Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (90)				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	peren  dokumen	100  8	66.982.800  66.982.800	Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya  Membuat SK Tim Evaluasi AKIP  Membuat rencana aksi  Membuat laporan LKJ, LPPD, LKPI, Laporan Evaluasi Renja, laporan fisik keuangan  Mengadakan rapat dan monitoring evaluasi kinerja  Membuat laporan monitoring rencana aksi setiap triwulan			Sekretariat Dinas Dukcapil	
2	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	2.1 Indeks kepuasan Masyarakat	92									Mengadakan rapat perencanaan kinerja  Membuat SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat  Membuat rencana aksi  Melakukan survei kepuasan masyarakat dengan menyebarkan kuesioner  Pengolahan data dan analisis  Penyusunan dan membuat laporan kepuasan masyarakat  Melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja survei kepuasan masyarakat  Melakukan tindak lanjut atas pengaduan masyarakat				

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target IKU				Program/Kegiatan	Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA	REALISASI	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW I		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		2.2 Cakupan Layanan Adminduk dan Capil				93%	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Rasio penduduk ber KTP el</b>	rasio	0,999	26.592.750	Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya				Bidang Dafduk
								<b>Rasio penduduk yang memiliki KIA</b>	rasio	70		Mengadakan rapat perencanaan kinerja					
							Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	laporan	12	26.592.750	Membuat rencana aksi				
													Melakukan perekaman KTP ke sekolah-sekolah dan daerah terpencil				
													Melakukan pelayanan penerbitan KK, KTP Kia dan penduduk rentan				
													Melakukan monitoring pelayanan ke kantor unit layanan di kecamatan				
													Melakukan rapat monitoring evaluasi kinerja				
													Melakukan monitoring rencana aksi				
							<b>Program Pencatatan Sipil</b>		<b>Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	persen	98	521.992.750	Penyusunan dokumen administrasi kegiatan				Bidang Pencapil
							Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	dokumen	12	21.992.750	Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil atas hasil laporan peristiwa penting kependudukan				
													Melakukan Monitoring dan pembinaan aparatur pelayanan di UKL				
													Melaksanakan koordinasi ke lembaga mitra kerjasama tentang pelaksanaan layanan inovasi				
													Melaksanakan konsultasi teknis kegiatan ke Dinas Dukcapil Provinsi				
							Keg. Bimbingan dan Pengawasan dan penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil 1	laporan	1	500.000.000	Membuat SK Tim Bimbingan Teknis				
													Melakukan Bimtek				

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target IKU				Program/Kegiatan	Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI		PENANGGUNG JAWAB			
			TW I	TW II	TW III	TW IV							RENCANA	REALISASI				
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	
							Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase penurunan data penduduk yang bermasalah	persen	97,5	32.473.800	Pengelolaan SIAK/Buku Data Agregat Kependudukan					Bidang PIAK
							Keg. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengolaann Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	laporan	12	32.473.800	Pengelolaan SIAK/Buku Profil Kependudukan					
													Rapat terkait PIAK ke Propinsi					
													Pemeliharaan sarana pegolah data					
													Pemeliharaan jaringan komunikasi data					
													Membuat SK Inovasi					
													Mengikuti Rapat sosialisasi Aplikasi IGA					
													Mengentrikan Inovasi ke Aplikasi IGA					
3	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	3.1 Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah				80												

Berdasarkan tabel 2 diatas bahwa program kegiatan sudah dilakukan kecuali kegiatan bimbingan teknis yang disebabkan oleh pagu anggaran kegiatan bimbingan teknis merupakan dana taging dari Dinas Pendidikan Kabupaten Pesisir Selatan.

Untuk capaian kinerja belum dapat di tampilkan karna untuk nilai AKIP perangkat daerah masih dalam tahap penilaian oleh Inspektorat, untuk indikator kinerja Indeks kepuasan masyarakat juga sedang dilakukan pengumpulan data, begitu juga dengan indikator kinerja cakupan kinerja cakupan layanan adminduk dan capail serta meningkatnya nilai kematangan inovasi perangkat daerah.

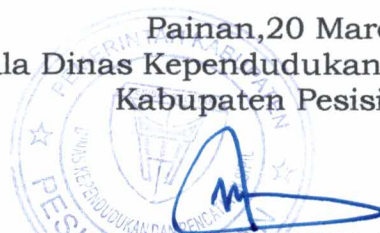
#### **V. Faktor keberhasilan/kegagalan**

Untuk faktor keberhasilan/kegagalan saat ini dapat dilihat bahwa kegiatan yang belum dapat dilakukan adalah bimbingan teknis yang disebabkan dana tersebut merupakan dana taging dinas pendidikan.

#### **VI. PENUTUP**

Dari hasil monitoring terhadap Rencana Aksi indikator kinerja perlu dilakukan rapat evaluasi kinerja dengan semua pegawai, sehingga target indikator kinerja dapat tercapai setiap triwulannya.

Painan, 20 Maret 2025  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001



