RENCANA AKSI TRIWULAN I
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

VISI : MEWUJUDKAN PESISIR SELATAN LEBIH SEJAHTERA, MAJU, DAN BERMARTABAT DIDUKUNG PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL DAN PROFESIONAL

MISI 1 : Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan

TUJUAN : Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang Berkinerja Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target IKU				Program/Kegiatan	Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA				REALISASI				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3		4				5	6	7	8	9	10	11	12				13				14
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1.1	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (90)				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	peren	100	66.982.800										Sekretariat Dinas Dukcapil
								Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangakt daeerah	dokumen	8	66.982.800	Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya										
														Membuat SK Tim Evaluasi AKIP										
														Membuat rencana aksi										
														Membuat laporan LKj, LPPD, LKPJ, Laporan Evaluasi Renja, laporan fisik keuangan										
														Mengadakan rapat dan monitoring evaluasi kinerja										
														Membuat laporan monitoring rencana aksi setiap triwulan										
2	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	2.1	Indeks kepuasan Masyarakat		92									Mengadakan rapat perencanaan kinerja										
														Membuat SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat										
														Membuat rencana aksi										
														Melakukan survei kepuasan masyarakat dengan menyebarkan kuesioner										
														Pengolahan data dan analisis										
														Penyusunan dan membuat laporan kepuasan masyarakat										
														Melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja survei kepuasan masyarakat										
														Melakukan tindaklanjut atas pengaduan masyarakat										
		2.2	Cakupan Layanan Adminduk dan Capil				93%	Program Pendaftaran Penduduk		Rasio penduduk ber KTP el	rasio	0,993	26.592.750	Mengadakan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya										Bidang Dafduk
										Rasio penduduk yang memiliki KIA	rasio	70		Mengadakan rapat perencanaan kinerja										
								Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	laporan	12	26.592.750	Membuat rencana aksi										
														Melakukan perekaman KTP ke sekolah-sekolah dan daerah terpencil										
														Melakukan pelayanan penerbitan KK, KTP Kia dan penduduk rentan										
														Melakukan monitoring pelayanan ke kantor unit layanan di kecamatan										
														Melakukan rapat monitoring evaluasi kinerja										
														Melakukan monitoring rencana aksi										
								Program Pencatatan Sipil		Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil	persen	98	521.992.750	Penyusunan dokumen administrasi kegiatan										Bidang Pencapil
								Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	dokumen	12	21.992.750	Melaksanakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil atas hasil laporan peristiwa penting kependudukan										
														Melakukan Monitoring dan pembinaan aparatur pelayanan di UKL										
														Melaksanakan koordinasi ke lembaga mitra kerjasama tentang pelaksanaan layanan inovasi										

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Target IKU				Program/Kegiatan	Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA				REALISASI				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3		4				5	6	7	8	9	10	11	12				13				14
														Melaksanakan konsultasi teknis kegaitan ke Dinas Dukcapil Provinsi									
								Keg. Bimbingan dan Pengawasan dan penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sub Kegaiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil 1	laporan	1	500.000.000	Membuat SK Tim Bimbingan Teknis									
														Melakukan Bimtek									
								Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		**Persentase penurunan data penduduk yang bermasalah**	**persen**	**97,5**	**32.473.800**	Pengelolaan SIAK/Buku Data Agregat Kependudukan									Bidang PIAK
								Keg. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaann Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	laporan	12	32.473.800	Pengelolaan SIAK/Buku Profil Kependudukan									
														Rapat terkait PIAK ke Propinsi									
														Pemeliharaan sarana pegolah data									
														Pemeliharaan jaringan komunikasi data									
3	**Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah**	3.1	**Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah**				80							Membuat SK Inovasi									
														Mengikuti Rapat sosialisasi Aplikasi IGA									
														Mengentrikan Inovasi ke Aplikasi IGA									

Painan, 20 Maret 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Pesisir Selatan

BERISKHAN, S.Sos.M.Si

NIP. 19720302 199302 1 001