



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**



BERISKHAN,S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
**Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

YEF INDRA,SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dukcapil	1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi 2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	100% 91-100% (sangat baik)
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	3. Skor Kepuasan Masyarakat	92

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 66.982.800,-	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 366.642.186,-	APBD
	- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 64.624.500,-	APBD
	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 176.670.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 679.919.486,-	

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

BERISKHAN,S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	88%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Inovasi Pendaftaran Penduduk	1 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pendaftaran Penduduk		
	- Kegiatan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 26.592.750	
Jumlah		Rp. 26.592.75	

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 19302 1 001

PIHAK PERTAMA
**Plt.Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

KHAIRAT, S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SARTONI NURSALIM, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN, S.Sos.M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KARawang
DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHARIFATAN
KABUPATEN KARawang

Untuk meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

Yang dikehendaki :
1. Meningkatkan mutu pendidikan dan keprofesionalan tenaga kependidikan serta
menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan memadai.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.1. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	98%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas	2.1. Jumlah Inovasi Pencatatan Sipil	1 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pencatatan Sipil Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 21.992.750,00	
		Rp. 21.992.750,00	

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 19302 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HAYATUL FITRI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan PD
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

BERISKHAN,S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang PIK PD

HAYATUL FITRI,S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Penyajian Data Agregat Kependudukan	1. Persentase Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik	80%
		2. Persentase Jenis Data Kependudukan yang disajikan	100%
		3. Persentase OPD yang melakukan Perjanjian Kerja Sama	57%
		4. Persentase Mitra yang melakukan Perjanjian Kerja Sama	30%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas	1. Jumlah Inovasi PIAK	1 Inovasi

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Keg. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaann Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 32.473.800,00	
		Rp. 32.473.800,00	

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



BERISKHAN, S.Sos.M.Si
NIP. 19720302 19302 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang PIAK PD



HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

KHAIRAT, SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal	1. Persentase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.506.595.070,00	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 12.987.534,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.270.585.941,00	APBD
	Jumlah	Rp. 3.790.168.545,00	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Sekretaris**



YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



KHAIRAT, SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **CIPTO,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Sekretaris

YEF INDRA,SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Keuangan dan Pelaporan

CIPTO,SE
NIP. 19800517 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	2 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	8 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
Jumlah			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Sekretaris**



YEF INDRA, SH.M.Si
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Keuangan dan Pelaporan**



CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Layanan Penerbitan dokumen bagi penduduk rentan	1 Laporan
2.	Terlaksananya Inovasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Inovasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



KHAIRAT.S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YOEDIANTO, SE**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SARTONI NURSALIM, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

YOEDIANTO, SE
NIP. 19830615 200701 1 001

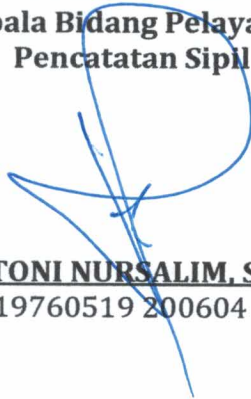
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Arsip Dokumen Permohonan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil yang dialihmediakan	12.000 Arsip
		Jumlah laporan bulanan pelaksanaan penatausaha pelayanan pencatatan sipil	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	-		

Painan, 25 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



YOEDIANTO, SE
NIP. 19830615 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WIWIT TUTI HALIMAH, S.A.P**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIPTO, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**


CIPTO,SE
NIP. 19800517 200604 1 005

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**


WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan	50 dokumen
		2. Jumlah SPM UP/GU/TU/ dan LS yang diurus	50 dokumen
		3. Jumlah Tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM	300 Berkas
		4. Jumlah SP2D UP/GU/TU/ dan LS yang dibukukan	50 dokumen
		5. Jumlah e-billing Pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah	150 dokumen
		6. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Umum Daerah	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**


CIPTO,SE
NIP. 19800517 200604 1 005

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**


WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YENDRA BHAKTI,A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH.M.SI**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

KHAIRAT, SH.M.SI
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi

YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Iventarisasi Barang Milik Daerah	1. Jumlah kartu Inventeris Ruangan yang di terbitkan	26 buah
		2. Jumlah laporan barang persediaan dan belanja yang diterbitkan	12 laporan
		3. Jumlah rekonsiliasi barang milik daerah yang dilakukan ke DPKPAD	4 laporan
		4. Jumlah RKBMD dan RKPBMd yang disampaikan	2 Laporan

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
-			
-			
-			

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



KHAIRAT. SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi



YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WINDA PERMITA, A.Md.Komputer**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.SI**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

KHAIRAT.SH.M.SI
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi

WINDA PERMITA. A.Md.Komputer
NIP. 19950327 202203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Dokumen Kependudukan	7. Jumlah layanan penerbitan kartu keluarga	1.500 KK
		8. Jumlah layanan perekaman KTP el	500 Jiwa
		9. Jumlah Layanan penerbitan KIA	500 KIA
		10. Jumlah layanan surat pindah datang	400 Surat
		11. Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	300 Akta kelahiran
		12. Jumlah layanan penerbitan akta kematian	200 Akta kematian

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



KHAIRAT.S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi



WINDA PERMITA. A.Md.Komputer
NIP. 19950327 202203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

KHAIRAT, SH. M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi

FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer
NIP. 19880112 202203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1.1. Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diarsipkan	500 Surat
		1.2. Jumlah surat izin cuti yang di arsipkan	20 Surat
		1.3. Jumlah Surat Rekomendasi kenaikan pangkat ASN	1 Surat
		1.4. Jumlah SK Berkala ASN yang diterbitkan	5 SK
		1.5. Jumlah SK Kepala Dinas yang di Terbitkan	15 SK

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
	-		

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



KHAIRAT.S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data dan Informasi



FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer
NIP. 19880112 202203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **JAMURIS, S.Sos**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

KHAIRAT, SH., M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan

JAMURIS, S.Sos
NIP. 19700820 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah layanan penerbitan kartu keluarga	1.500 KK
		2. Jumlah layanan perekaman KTP el	500 Jiwa
		3. Jumlah Layanan penerbitan KIA	500 KIA
		4. Jumlah layanan surat pindah datang	400 Surat
		5. Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	300 Akta kelahiran
		6. Jumlah layanan penerbitan akta kematian	200 Akta kematian

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			

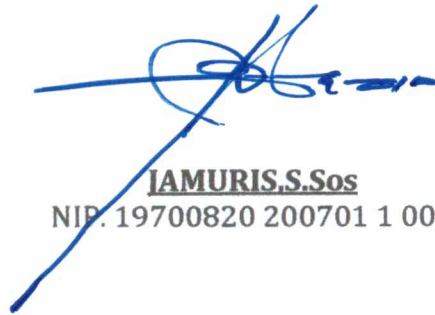
Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



KHAIRAT.S.H.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Penelaah Teknis Kebijakan



IAMURIS.S.Sos
NIP. 19700820 200701 1 007