



DPMDPPKB

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



REVISI PERJANJIAN KINERJA BAGIAN SEKRETARIAT TAHUN 2025





**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.)
NIP. 19780215 199802 1 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (81,00)
		Jumlah Nagari Mandiri	56 Nagari
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	80
3.	Terwujudnya Keluarga yang Berkualitas	Persentase PUS yang ber-KB	62,14%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.502.538.819,60	-
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 524.488.959	-
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 909.705.488	-
4.	Pengendalian Penduduk	Rp. 259.196.099,40	-
5.	Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 6.065.897.000	-
6.	Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 2.248.600.000	-
Jumlah		Rp. 15.510.426.366	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PESISIR SELATAN**

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.Si.)
NIP. 19780215 199802 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**



**(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.)
NIP. 19780215 199802 1 001**

**PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan)	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100%
		Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Administrasi Umum Kantor	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang yang Tercapai	95% (Sangat Baik)
2.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatkan Inovasi DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Inovasi DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan	1

No.	Program	Anggaran	Keterangan
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 21.220.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.876.209.473	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 6.484.100	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 187.697.671	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 171.628.716	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 197.298.860	APBD
Jumlah		Rp. 4.460.538.820	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS PM DPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**



(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.)
NIP. 19780215 199802 1 001

**PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DINAS PM DPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**

**PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM D P P K B K A B . P E S I S I R S E L A T A N**

**(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian	Persentase Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Urusan Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas, meliputi : Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala ASN, Simpeg dan Bezzeting	90% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum dan Kepegawaian	Persentase Data, Informasi dan Dokumentasi PPID DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	100%
Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar		800 Surat	
Persentase Terpeliharanya Aset Kantor		100 %	
Jumlah Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN dalam 1 Bulan yang disusun		12 Dokumen	
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Persentase SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	100%
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.777.641.473	APBD
II.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 6.484.100	APBD
III.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.956.173	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 18.942.470	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 34.596.830	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.600.000	APBD
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 9.174.000	APBD
IV.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 142.528.716	APBD
V.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8.100.000	APBD
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 63.348.360	APBD
Jumlah		Rp 4.066.372.122	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**



**PIHAK PERTAMA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM D P P K B KAB. PESISIR SELATAN**

E.D.

**(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008**



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI NURITA, S.E., M.Si.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DPM D P P K B K A B . P E S I S I R S E L A T A N**

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	100% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melakukan Penginputan Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2025	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan yang diinputkan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2025	2 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi yang ditelaah terkait Penyusunan Laporan Perencanaan DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	15 Dokumen
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	50 Kali

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 21.220.000	APBD
II.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 20.052.198	APBD
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 99.376.000	APBD
Jumlah		Rp. 140.648.198	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**



(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
DPMDDP KB. PESISIR SELATAN**

(DEVI NURITA, S.E., M.Si.)
NIP. 19730101 199701 2 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENI SEPTRISNI, S.P.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**

**PIHAK PERTAMA,
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENI SEPTRISNI, S.P.)
NIP. 19830912 201407 2 004**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Langsung (SPP-LS), Tambahan Uang (SPP-TU) dan Mengajukan Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) apabila uang persediaan sudah bisa diganti	Jumlah Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP, SPP-LS, SPP-GU/TU	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pembukuan ke dalam Aplikasi Keuangan dari semua transaksi keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	Jumlah Pembukuan Transaksi Keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Melakukan Pemungutan Pajak Belanja Kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dan disetorkan ke Kas Daerah dan Kas Negara	Jumlah Pembukuan Pemungutan dan Penyetoran Pajak Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
4.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Menghimpun Data dan Bahan serta Menyusun Laporan Keuangan Berdasarkan Data Aplikasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Berdasarkan Aplikasi Keuangan	12 Dokumen (100%)


No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
	Jumlah	-	-

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**


(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
 NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**


(DENI SEPTRISNI, S.P.)
 NIP. 19830912 201407 2 004



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI TORIA, S.IP.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008**

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DEDI TORIA, S.IP.)
NIP. 19800605 200701 1 004**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(DEDI TORIA, S.IP.)
NIP. 19800605 200701 1 004



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JASMIATI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(JASMIATI)
NIP. 19710109 199701 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
2.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 98.568.000	APBD
II.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.100.000	APBD
Jumlah		Rp. 127.668.000	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105-200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(JASMIATI)
NIP. 19710109 199701 2 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRI YANDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 197001052007012008**

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(FEBRI YANDI)
NIP. 197502091994031001**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.690.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 85.160.500	APBD
Jumlah		Rp. 125.850.500	

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(FEBRI YANDI)
NIP. 19750209 199403 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDI TRISMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec., Dev.)
NIP. 19870101 200602 1 001**



**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**


**(YUDI TRISMA)
NIP. 19800729 200902 1 003**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	1000 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas untuk Mengumpulkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	15 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB
KAB. PESISIR SELATAN**


 (DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)
 NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DPM D P P K B K A B . P E S I S I R S E L A T A N**


 (YUDI TRISMA)
 NIP. 19800729 200902 1 003



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI ARMAN**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA DRESKA, S.E.)
NIP. 19700105 200701 2 008**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DEDI ARMAN)
NIP. 19860401 202521 1 001**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengelola Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diadministrasikan	200 Surat
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN	Jumlah Rekap Absen Kehadiran ASN	3 Dokumen
3.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen
4.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Mengkoordinasikan dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan di Bagian Sekretariat DPMDPPKB	3 Dokumen
5.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Jumlah SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 15 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**


(EVA DRESKA, S.E.)
 NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**


(DEDI ARMAN)
 NIP. 19860401 202521 1 001