



# **DPMDPPKB**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**



## **PERJANJIAN KINERJA BAGIAN SEKRETARIAT TAHUN 2025**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KADUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.**

Jabatan : **Bupati Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 20 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
BUPATI PESISIR SELATAN**



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.)

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**



(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.)  
NIP. 19780215 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (01)
		Persentase Nagari Mandiri	31,00%
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	80
3.	Terwujudnya Keluarga Bahagia	Indeks Pembangunan Keluarga	61

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.964.384.248,60	APBD dan DAK Fisik KB
2.	Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 657.535.524	APBD
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 690.002.042	APBD
4.	Pengendalian Penduduk	Rp. 259.196.099,40	DAK Non Fisik KB
5.	Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 6.066.097.000	APBD dan DAK Non Fisik KB
6.	Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 2.248.600.000	DAK Non Fisik KB
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 15.885.814.914</b>	

Painan, 20 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
BUPATI PESISIR SELATAN**

(Drs. RUSMA YU. ANWAR, M.Pd.)

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

(SALMAN ALEARSI BRUTU, S.STP., M.SI.)  
NIP. 19780215 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk  
dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

**(SALMAN ALFARISI BRUTU, S.STP., M.SI.)  
NIP. 19780215 199802 1 001**



**PIHAK PERTAMA,  
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec. Dev.)  
NIP. 19870101 200602 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan)	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100%
		Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Administrasi Umum Kantor	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang yang Tercapai	95% (Sangat Baik)
2.	Membantu Kepala Dinas dalam Meningkatnya Inovasi DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Inovasi DPM DPPKB Kab. Pesisir Selatan	1

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 18.568.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.058.983.197	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 19.144.400	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 308.035.002,12	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 25.252.500	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 225.321.149,48	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 267.080.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.922.384.248,60</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA DINAS PMDPPKB**  
**KAB. PESISIR SELATAN**

(SALMAN ALFAHISI BRUTU, S.STP., M.SI.)  
 NIP. 197601051998021001



**PIHAK PERTAMA,**  
**SEKRETARIS DINAS PMDPPKB**  
**KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)  
 NIP. 198701012006021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI NURITA, S.E., M.SI.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut **PIIAK PERTAMA**

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk  
dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan **PIIAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIIAK KEDUA**

**PIIAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIIAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIIAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)  
NIP. 1970101 200602 1 001



**PIIAK PERTAMA,  
PERENCANA AHLI MUDA  
DPMDDPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(DEVI NURITA, S.E., M.SI.)  
NIP. 19730101 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	100% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melakukan Penginputan Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2025	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan yang diinputkan Pada Aplikasi SIPD-RI Kemendagri dan SIPD-RI Kemendagri Penatausahaan Tahun 2025	2 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi yang ditelaah terkait Penyusunan Laporan Perencanaan DPMDPPKB Kab. Pesisir Selatan	15 Dokumen
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti dengan Bagian Perencanaan dan Pelaporan Lintas Perangkat Daerah Kab. Pesisir Selatan	50 Kali

no.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 18.568.000	APBD
II.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 28.183.115,12	APBD
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 188.751.900	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 235.503.015,12</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**  
**SEKRETARIS DINAS PMDPPKB**  
**KAB. PESISIR SELATAN**

  
**(DENNY ANGGAS, S.STP., M.Ec.Dev.)**  
 NIP. 1987014 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**PERENCANA AHLI MUDA**  
**DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
**(DEVI NURITA, S.E., M.SI)**  
 NIP. 19730101 199701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.SI.

Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)  
NIP. 19870101 200602 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
KASUBAG KEUANGAN  
DPMDDPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.SI.)  
NIP. 19791231 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam rangka Melaksanakan Penyusunan, Penatausahaan, Verifikasi dan Pelaporan Keuangan serta Pengujian Pembayaran	Melakukan Verifikasi Surat Permintaan Pembayaran dan Surat Perintah Membayar sesuai dengan SPP yang diajukan	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam rangka Melaksanakan Penatausahaan Data dan Implementasi Sistem Informasi, Pelaporan Data dan Perkembangan Realisasi Permintaan Pembayaran Keuangan dan Perkembangan Realisasi Pencairan Anggaran	Menyelenggarakan Pelaporan Keuangan SKPD, Melaksanakan Penatausahaan, Akuntansi SKPD dan Penyediaan Data dan Informasi Terkait Tugas dan Fungsinya dalam rangka Penyusunan, Pelaksanaan dan Evaluasi Kebijakan	12 Dokumen (100%)
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam rangka Melaksanakan Penyusunan Kebutuhan Operasional, Verifikasi Data dan Dokumen Keuangan serta Pelaporan Keuangan	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan, Tahunan, Neraca SKPD dan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD Dokumen Info	15 Dokumen (100%)
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam rangka Melaksanakan Pengujian terhadap Data dan Dokumen Permintaan Pembayaran Keuangan serta Dokumen Pendukung	Melakukan Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	1000 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-

Painan, 21 Januari 2025

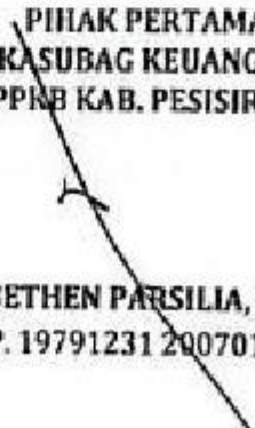
**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENNY ANGGILU, SSTP., M.Ec.Dev.)  
NIP. 19870101 200602 1 001**



**PIHAK PERTAMA,  
KASUBAG KEUANGAN  
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.Si.)  
NIP. 19791231 200701 2 010**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
KAB. PESISIR SELATAN**

(DENNY ANGGARA, S.STP., M.Ec.Dev.)  
NIP. 19870101 200602 1 001



**PIHAK PERTAMA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPMDDPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(EVA DRESKA, S.E.)  
NIP. 19700105 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN PESIRIS SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Administrasi Umum dan Administrasi Kepegawaian	Persentase Menyiapkan Bahan, Menyusun dan Mengelola Data Urusan Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas, meliputi : Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala ASN, Simpeg dan Bezzeting	90% dari Rencana Kerja
2.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Umum dan Kepegawaian	Persentase Data, Informasi dan Dokumentasi PPID DPMDPPKB Kab. Pesiris Selatan	100%
		Jumlah Administrasi Umum Surat Masuk dan Surat Keluar	500 Surat
		Persentase Terpeliharanya Aset Kantor	75%
		Jumlah Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN dalam 1 Bulan yang disusun	12 Dokumen
3.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyiapkan dan Memperbarul SK Dinas	Persentase SK Dinas yang disiapkan dan diperbarul	100%
4.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5.	Membantu Sekretaris Dinas dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.993.543.197	APBD
II.	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 19.144.400	APBD
III.	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.956.173	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 37.160.500	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 34.508.314	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.800.000	APBD
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 15.675.000	APBD
IV.	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
1.	Pengadaan Mebel	Rp 25.252.500	APBD
V.	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 180.471.169	APBD
VI.	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
1.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8.100.000	APBD
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 20.340.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 4.337.951.253</b>	


Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS DINAS PMDPPKB  
 KAB. PESISIR SELATAN**



(DENNY ANGGALA, S.STP., M.Ec.Dev.  
 NIP. 19870101 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
 (EVA DRESKA, S.E.)  
 NIP. 19700105 200701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI TORIA, S.IP.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA DRESKA, S.E.)  
NIP. 19700105 200701 2 008**

**PIHAK PERTAMA,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DEDI TORIA, S.IP.)  
NIP. 19800605 200701 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPMDDPKKB, PESISIR SELATAN**



(EVA RUPESKA, S.E.)  
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,  
PENELAAN TEKNIS KEBIJAKAN  
DPMDDPKKB KAB. PESISIR SELATAN**

(DEDI TORIA, S.IP.)  
NIP. 19800605 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAHMI HAYATI, S.AP.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPMDDPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA DRESKA, S.E.)  
NIP. 19760105 200701 2 008**

**PIHAK PERTAMA,  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DPMDDPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(RAHMI HAYATI, S.AP.)  
NIP. 19860331 200501 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Mengelola Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diadministrasikan	800 Surat
2.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Menyusun Laporan dan Rekap Absensi Kehadiran ASN	Jumlah Rekap Absen Kehadiran ASN	12 Dokumen
3.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK)	1 Dokumen
4.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Mengkoordinasikan dan Menyusun Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Laporan Kegiatan di Bagian Sekretariat DPM DPPKB	12 Dokumen
5.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Menyiapkan dan Memperbarui SK Dinas	Jumlah SK Dinas yang disiapkan dan diperbarui	10 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
Jumlah		-	-

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(RAHMI HAYATI, S.E.)  
NIP. 197701052007012008

**PIHAK PERTAMA,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(RAHMI HAYATI, S.AP.)  
NIP. 198603312005012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama : JASMIATI**

**Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EVA DRESKA, S.E.**

**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.**

**PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.**

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KABUPATEN PESISIR SELATAN**

  
**EVA DRESKA (S.E.)**  
NIP. 19700105 199701 2 008

**PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
**(JASMIATI)**  
NIP. 19710109 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dokumen
2.	Membantu Tugas di Bagian Sekretariat dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 65.440.000	APBD
II.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 44.849.980	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 110.289.980</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(SIVA BRUSKA, S.E.)  
NIP. 19700105 200701 2 008**

**PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
**(JASMIATI)**

**NIP. 19710109 199701 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FEBRI YANDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVA DRESKA, S.E.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(**EVA DRESKA, S.E.**)  
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

(**FEBRI YANDI**)  
NIP. 19750209 199403 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Dokumen
2.	Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.690.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 197.950.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 238.640.000</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



**(EVA TRIESKA, S.E.)**  
NIP. 19700105 200701 2 008

**PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
**(PEBRIYANDI)**

NIP. 19750209 199403 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DENI SEPTRISNI, S.P.**

Jabatan : **Bendahara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG KEUANGAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.Si.)  
NIP. 19791231 200701 2 010**

**PIHAK PERTAMA,  
BENDAHARA  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENI SEPTRISNI, S.P.)  
NIP. 19830912 201407 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Menyampaikan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Langsung (SPP-LS), Tambahan Uang (SPP-TU) dan Mengajukan Ganti Uang Persediaan (SPP-GUP) apabila uang persediaan sudah bisa diganti	Jumlah Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran SPP-UP, SPP-LS, SPP-GU/TU	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Melakukan Pembukuan ke dalam Aplikasi Keuangan dari semua transaksi keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	Jumlah Pembukuan Transaksi Keuangan yang terperinci sesuai dengan Kode Rekening Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
3.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Melakukan Pemungutan Pajak Belanja Kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dan disetorkan ke Kas Daerah dan Kas Negara	Jumlah Pembukuan Pemungutan dan Penyetoran Pajak Belanja Kegiatan	12 Dokumen (100%)
4.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Menghimpun Data dan Bahan serta Menyusun Laporan Keuangan Berdasarkan Data Aplikasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Berdasarkan Aplikasi Keuangan	12 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,  
KASUBAG KEUANGAN  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.SI.)  
NIP. 19791231 200701 2 010**

**PIHAK PERTAMA,  
BENDAHARA  
DPM DPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(DENI SEPTRISNI, S.P.)  
NIP. 19830912 201407 2 004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUDI TRISMA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,  
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIIAK PERTAMA**

Nama : **ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.SI.**

Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian  
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIIAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIIAK KEDUA**

**PIIAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIIAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

**PIIAK KEDUA,  
KASUBAG KEUANGAN  
DPMDPPKB KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ADE BETHEN PARSILIA, S.E., M.SI.)  
NIP. 19791231 200701 2 010

**PIIAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

  
(YUDI TRISMA)  
NIP. 19800729 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA,**  
**PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Verifikasi Kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-GU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Pengadaan Barang dan Jasa)	100 Dokumen (100%)
2.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Verifikasi Harian Atas Penerimaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	1000 Dokumen (100%)
3.	Membantu Kasubag Keuangan untuk Mengumpulkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen (100%)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-
	Jumlah	-	-

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**  
**KASUBAG KEUANGAN**  
**DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**



(AD) **YUDITHA WARSILIA, S.E., M.Si.**  
 NIP. 19791231 200701 2 010

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**DPMDPPKB KAB. PESISIR SELATAN**

**(YUDI TRISMA)**  
 NIP. 19800729 200902 1 002