

BUKU PETUJUK
POJOK UMI PLUT PESSEL



PROSEDUR PELAYANAN POJOK UMI KULINER UMKM

1. Tujuan

Memberikan pedoman pelayanan yang jelas, tertib, cepat, dan transparan dalam pelaksanaan kegiatan kuliner UMKM melalui Pojok UMI, sehingga peserta UMKM dan masyarakat mendapatkan pelayanan terbaik.

2. Ruang Lingkup

Prosedur pelayanan ini berlaku untuk seluruh kegiatan kuliner UMKM yang difasilitasi oleh Pojok UMI, meliputi:

1. Pendaftaran peserta UMKM.
2. Persiapan kegiatan.
3. Pelayanan selama kegiatan berlangsung.
4. Penutupan dan evaluasi kegiatan.

3. Pihak yang Terlibat

1. Panitia Pojok UMI (Pembina. Koordinator Pojok UMI, Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Koordinator lapangan).
2. Tim Teknis (Koordinator Lapangan, Tim Kreatif, Tim Publikasi, Tim Kebersihan).
3. Peserta UMKM (pelaku usaha kuliner).
4. Pengunjung (masyarakat umum).
5. Mitra/Stakeholder (pemerintah daerah, sponsor, lembaga pendukung).

4. Prosedur Pelayanan

A. Pendaftaran Peserta UMKM

Langkah Uraian Kegiatan :

- Sosialisasi kegiatan kuliner melalui media sosial, dan mitra
- Peserta UMKM terlebih dahulu tergabung dalam Komonita WSisata Kuliner

2 . Persiapan Kegiatan

- Penyusunan layout
- Penyediaan fasilitas (tenda, meja, listrik, air, kebersihan, keamanan)
- Briefing peserta terkait aturan kegiatan (kebersihan, harga, keamanan pangan)
- Publikasi kegiatan ke masyarakat melalui WA, IG/FB

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Menempati tenda yang telah disediakan
- Operasional tenda kuliner (jual beli, promosi)
- Laporan omzet
- Monitoring tenda (kebersihan, ketertiban, pelayanan) Selama acara
- Laporan monitoring
- Dokumentasi & publikasi kegiatan Selama acara

4. Penutupan & Evaluasi

- Pembongkaran tenda & pembersihan lokasi
- Pengumpulan laporan omzet & feedback peserta
- Rapat evaluasi panitia (kendala & solusi)
- Penyusunan laporan keuangan kegiatan

5. Standar Pelayanan

- Pendaftaran cepat (maks. 10 menit per peserta).
- Penempatan tenda sesuai jadwal.
- Listrik, air, kebersihan tersedia sebelum acara dimulai.
- Informasi kegiatan jelas melalui media resmi Pojok UMi.
- Setiap keluhan peserta/pengunjung ditindaklanjuti maksimal 1 jam.

6. Evaluasi & Pengendalian

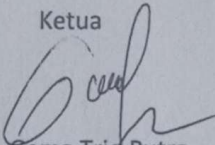
- Dilakukan setelah acara selesai (H+1 dan H+7).
- Indikator keberhasilan: jumlah peserta, omzet UMKM, jumlah pengunjung, kepuasan peserta.
- Hasil evaluasi dijadikan bahan perbaikan kegiatan berikutnya.

7. Penutup

Prosedur pelayanan ini menjadi acuan resmi dalam penyelenggaraan kegiatan kuliner POJOK UMI PLUT PESSEL , melalui Pojok UMI tercipta pelayanan yang tertib, transparan, akuntabel, serta mendukung pengembangan usaha kuliner local di Kabupaten Pesisir Selatan

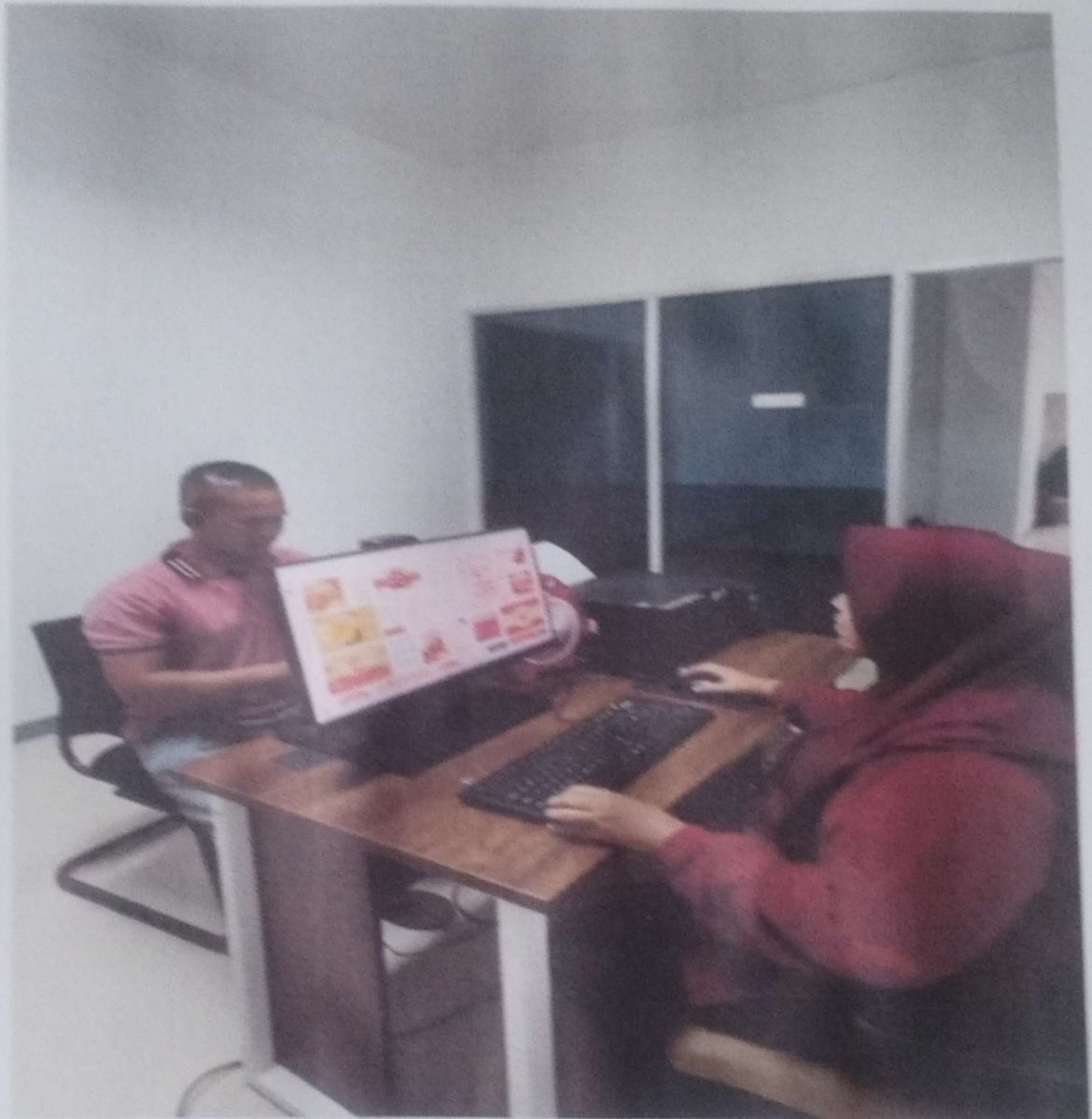
Pengurus Pojok UMI PLUT Pessel

Ketua



Gema Triad Putra

PENDAFTARAN PESERTA DI POJOK UMI PLUT PESSEL



PELAYANAN KEGIATAN DI POJOK UMI PLUT PESSEL

