

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**MEKANISME PENGUMPULAN DAN PENGUKURAN
DATA KINERJA**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	002/SOP/KOMINFO/2024
Tanggal Pembuatan	:	8 MEI 2024
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	8 MEI 2024
Disahkan Oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan</p>  <p>WENDI, SH., M. Hum NIP. 19760407.199803 1 005</p>	
Nama SOP	Pedoman Teknis/ SOP pengukuran kinerja dan pengumpulan data	

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Keterkaitan

1. SOP Renstra
2. SOP Renja
3. SOP Lakip
4. SOP LPPD
5. SOP Laporan Tahunan

Peringatan

Apabila pengumpulan dan pengukuran data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terlambat.

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program
3. Menguasai teknis program kerja perangkat daerah
4. Selalu mengikuti perkembangan kinerja organisasi

Peralatan/Perlengkapan

1. Perundang-undangan yang berlaku dan terkait
2. Data dan Informasi yang terkait dengan kinerja
3. ATK
4. Komputer dan Printer
5. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan

1. Disimpan sebagai dokumen pengukuran kinerja dan pengumpulan data

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DAN PENGUKURAN DATA KINERA

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku				
No	aktivitas	Kepala Dinas	Sekretaris	Sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan	Tim SAKIP	Inspektora	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Memerintahkan Untuk Mengumpulkan dan Mengukur Data Kinerja		Mulai				SK Tim	1 Hari	Draft SK Tim	
2	Membentuk Tim						Draft SK Tim	1 Hari	SK Tim	
3	Menyusun Rencana Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja						Tim	3 Hari	Rencana Kegiatan Pengumpulan Data Kinerja	
4	Menghimpun Data Kinerja dan Menyusun Konsep Laporan						Data Kinerja	1 hari	Konsep Pelaporan hasil Pengumpulan Data	
5	Menganalisa Data Kinerja						Draft Laporan Kinerja	3 hari	Draft 1	
6	Mengkoreksi Data Kinerja					Tidak	Draft 1	1 Hari	Draft 2	
7	Melaporkan Hasil Pengumpulan Data					Ya	Draft 2	2 Jam	Draft 3	
8	Melaksanakan Rapat Intern									



9	Menyusun Data Kinerja Organisasi Hasil Rapat			Ya		Draft 3	2 Jam	Draft 4	
10	Melakukan paraf koordinasi, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki, jika ya dilakukan paraf koordinasi			Tidak		Final Draft	1 Hari	Laporan yang diparaf	
11	Menandatangani laporan kinerja jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki, jika ya ditandatangani			Tidak		Final Draft	1 Hari	Laporan yang ditandatangani	
12	Menyerahkan laporan Ke Inspektorat					Laporan yang ditandatangani	2 Jam	Tanda Terima	
13	Menyimpan dokumen								



