




PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

		Nomor SOP	900/03/SOP/Perkintan LH-PS/II/2023
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2023
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Pengesahan	02 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN  MUKHRIDAL, SH NIP. 19640128 199309 1001
Dasar Hukum		Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
		Kualifikasi Pelaksanaan	
1	Peraturan Pemerintah Nomor Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	1	Memahami Pelaksanaan Kegiatan (Target Capaian Program)
2	Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah	2	Memiliki Kemampuan monitoring dan mengevaluasi kegiatan
3	Permedagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 Tentang Taapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian adn Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	3	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
4	Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah		
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan		
6	Permenpan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Permenpan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;		
7	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Revu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
8	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		
9	Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 158 Tahun 2021 tentang Keduajukan, Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pengumpulan Data Kinerja	1	Alat Tulis Kantor;
		2	Komputer
		3	Printer
		4	Pedoman Penetapan Kinerja, Monitoring dan Evaluasi Kinerja (Perjanjian Kinerja)
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan		i data elektronik dan menu	

SOP MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

No	Kegiatan Pelaksanaan	Pelaksanaan				Metu Baku				
		Kepala Dinas Perhatian LH	Kepala Bidang	Tim Monitoring dan Evaluasi	Pejabat Fungsional Tertentu	Fungsional Perencana	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	Ket
1	Memerintahkan untuk melaksanakan Monitoring	■					dokumen	5 Menit	disposisi	
2	Sekretaris memberikan arahan kepada tim monitoring dan evaluasi kinerja		■				Disposisi Perintah dan Arahan	2 Jam	Masukan dan Arahan untuk Tim	
3	Tim Berkoordinasi dengan Kepala Bidang			■			Bahan Masukan Monev dari Kepala Dinas	1 Hari	Bahan Masukan Monev Untuk Kepala Bidang	
4	Memintaikan Kepala Bidang dan Staf Terkait Untuk menghimpun data monitoring dan menyusun konsep monitoring dan evaluasi				■		Bahan Masukan Monev dari Kepala Bidang	3 Hari	Data Hasil monev	
5	Mengevaluasi data hasil Monev dari Kepala Bidang untuk diambil langkah lanjut sebagai bahan masukan Kepala Dinas untuk mengambil Keputusan		■		■		Data Hasil Monev	1 Hari	Data Hasil monev dan bahan masukan Kepala Dinas dalam mengambil Keputusan	
6	Memeriksa Dokumen Monev dan memberikan arahan kepada Kepala Bidang		■				Data Hasil monev dan bahan masukan Kepala Dinas dalam mengambil Keputusan	1 Hari	Arahan Lebih Lanjut Kepada Kepala Bidang dan Pejabat Fungsional Tertentu Dinas Perhatian LH	
7	Menertima dan melaksanakan arahan dari Kepala Dinas					■	Arahan dari Kepala Dinas	1 Hari	Rencana Tindak Lanjut	

Keterangan

