



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BERISKHAN,S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.PD**  
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 20 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Bupati Pesisir Selatan**



**Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.PD**



**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**



**BERISKHAN, S.Sos. M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel	1. Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (90)
2.	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Cakupan Layanan Admindak dan Capil	92 93 %
3.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	1. Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	80

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.471.648.271,00	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 26.592.750,00	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 521.992.750,00	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 32.473.800,00	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 5.052.707.571,00</b>	

Painan, 20 Januari 2025

**PIHAK KEDUA  
Bupati Pesisir Selatan**

  
**Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.PD**

**PIHAK PERTAMA  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**

  
**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**



**BERISKHAN,S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**

**YEF INDRA,SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dukcapil	1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi 2. Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	100% 91-100% (sangat baik)
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	3. Skor Kepuasan Masyarakat	92

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 66.982.800,-	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 366.642.186,-	APBD
	- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 64.624.500,-	APBD
	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 176.670.000,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 679.919.486,-</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**

**YEF INDRA, SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir  
Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**

**BERISKHAN,S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil**

**KHAIRAT,SH.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	88%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Inovasi Pendaftaran Penduduk	1 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pendaftaran Penduduk		
	- Kegiatan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 26.592.750	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 26.592.75</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil**



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 19302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Plt.Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk  
Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil**

**KHAIRAT, S.H.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SARTONI NURSALIM, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN, S.Sos.M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir  
Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan**  
**dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pencatatan Sipil**

**SARTONI NURSALIM, S.Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN KARANGASEM

Menyampaikan kepada Kepala Sekolah dan Guru-Guru di lingkungan Kabupaten Karangasem bahwa...

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka dengan ini kami sampaikan bahwa...

Demikian surat ini kami sampaikan, semoga dapat dilaksanakan dengan baik dan benar.

Untuk lebih jelasnya, terlampir kami sampaikan surat perintah yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, semoga dapat dilaksanakan dengan baik dan benar.

Karangasem, 12 Januari 2022  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Karangasem, S.Pd

22 JANUARI 2022  
08:00:00

PIHAK KEDUA  
Kepala Sekolah dan Guru-Guru  
Kabupaten Karangasem

REVISI  
08:00:00

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1.1. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	98%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas	2.1. Jumlah Inovasi Pencatatan Sipil	1 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pencatatan Sipil Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 21.992.750,00	
		<b>Rp. 21.992.750,00</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan**  
**dan Pencatatan Sipil**



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 19302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pencatatan Sipil**

**SARTONI NURSALIM, S.Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HAYATUL FITRI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan PD  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BERISKHAN,S.Sos.M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir  
Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan**  
**dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**

**BERISKHAN,S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Bidang PIK PD**

**HAYATUL FITRI,S.Kom**  
NIP. 19741022 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Penyajian Data Agregat Kependudukan	1. Persentase Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik	80%
		2. Persentase Jenis Data Kependudukan yang disajikan	100%
		3. Persentase OPD yang melakukan Perjanjian Kerja Sama	57%
		4. Persentase Mitra yang melakukan Perjanjian Kerja Sama	30%
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas	1. Jumlah Inovasi PIAK	1 Inovasi

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Keg. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaann Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 32.473.800,00	
		<b>Rp. 32.473.800,00</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Dinas Kependudukan**  
**dan Pencatatan Sipil**



**BERISKHAN, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19720302 19302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Bidang PIAK PD**



**HAYATUL FITRI, S.Kom**  
NIP. 19741022 200604 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHAIRAT,SH.M.Si**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Sekretaris**  
  
**YEF INDRA, SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kasubag Umum dan Kepegawaian**  
  
**KHAIRAT, SH.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal	1. Persentase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.506.595.070,00	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 12.987.534,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.270.585.941,00	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 3.790.168.545,00</b>	

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA  
Sekretaris**



**YEF INDRA, SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



**KHAIRAT, SH.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **CIPTO,SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YEF INDRA,SH.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir  
Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Sekretaris**

**YEF INDRA,SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Keuangan dan Pelaporan**

**CIPTO,SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	2 dokumen
		2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	8 dokumen

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Jumlah</b>			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA  
Sekretaris**



**YEF INDRA, SH.M.Si**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Keuangan dan Pelaporan**



**CIPTO, SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH., M.Si**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pendaftaran Penduduk**

**KHAIRAT,SH.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Penelaah Teknis Kebijakan**

**DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos**  
NIP. 19761212 200801 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Layanan Penerbitan dokumen bagi penduduk rentan	1 Laporan
2.	Terlaksananya Inovasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Inovasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	-		

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pendaftaran Penduduk**



**KHAIRAT.S.H.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Penelaah Teknis Kebijakan**



**DEVI MUFIAN TI TAUFIK, S.Sos**  
NIP. 19761212 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YOEDIANTO, SE**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SARTONI NURSALIM, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pencatatan Sipil**

**SARTONI NURSALIM, S.Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**Penelaah Teknis Kebijakan**

**YOEDIANTO, SE**  
NIP. 19830615 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Arsip Dokumen Permohonan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil yang dialihmediakan	12.000 Arsip
		Jumlah laporan bulanan pelaksanaan penatausaha pelayanan pencatatan sipil	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	-		

Painan, 25 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil

**SARTONI NURSALIM, S.Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
Penelaah Teknis Kebijakan

**YOEDIANTO, SE**  
NIP. 19830615 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WIWIT TUTI HALIMAH, S.A.P**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CIPTO, SE**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

  
**CIPTO,SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005

**PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

  
**WIWIT TUTI HALIMAH**  
NIP. 19851223 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan	50 dokumen
		2. Jumlah SPM UP/GU/TU/ dan LS yang diurus	50 dokumen
		3. Jumlah Tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM	300 Berkas
		4. Jumlah SP2D UP/GU/TU/ dan LS yang dibukukan	50 dokumen
		5. Jumlah e-billing Pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah	150 dokumen
		6. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Umum Daerah	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			
-			
-			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

  
**CIPTO,SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005

**PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

  
**WIWIT TUTU HALIMAH**  
NIP. 19851223 201001 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YENDRA BHAKTI,A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT,SH.M.SI**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Kasubag Umum dan Kepegawaian**

**KHAIRAT, SH.M.SI**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Pengolah Data dan Informasi**

**YENDRA BHAKTI,A.Md**  
NIP. 19700731 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	1. Jumlah kartu Inventeris Ruangan yang di terbitkan	26 buah
		2. Jumlah laporan barang persediaan dan belanja yang diterbitkan	12 laporan
		3. Jumlah rekonsiliasi barang milik daerah yang dilakukan ke DPKPAD	4 laporan
		4. Jumlah RKBMD dan RKPBMd yang disampaikan	2 Laporan

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
-			
-			
-			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
Kasubag Umum dan Kepegawaian



**KHAIRAT. SH.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
Pengolah Data dan Informasi



**YENDRA BHAKTI,A.Md**  
NIP. 19700731 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WINDA PERMITA, A.Md.Komputer**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.SI**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
Plt. Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk

**KHAIRAT.SH.M.SI**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
Pengolah Data dan Informasi

**WINDA PERMITA. A.Md.Komputer**  
NIP. 19950327 202203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Dokumen Kependudukan	7. Jumlah layanan penerbitan kartu keluarga	1.500 KK
		8. Jumlah layanan perekaman KTP el	500 Jiwa
		9. Jumlah Layanan penerbitan KIA	500 KIA
		10. Jumlah layanan surat pindah datang	400 Surat
		11. Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	300 Akta kelahiran
		12. Jumlah layanan penerbitan akta kematian	200 Akta kematian

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
-			

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
Plt. Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk



**KHAIRAT.S.H.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
Pengolah Data dan Informasi



**WINDA PERMITA. A.Md.Komputer**  
NIP. 19950327 202203 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pendaftaran Penduduk**

**KHAIRAT, SH. M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Pengolah Data dan Informasi**

**FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer**  
NIP. 19880112 202203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1.1. Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diarsipkan	500 Surat
		1.2. Jumlah surat izin cuti yang di arsipkan	20 Surat
		1.3. Jumlah Surat Rekomendasi kenaikan pangkat ASN	1 Surat
		1.4. Jumlah SK Berkala ASN yang diterbitkan	5 SK
		1.5. Jumlah SK Kepala Dinas yang di Terbitkan	15 SK

No. (1)	Program/Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
	-		

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pendaftaran Penduduk**



**KHAIRAT.S.H.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Pengolah Data dan Informasi**



**FITRIA ARWAN, A.Md.Komputer**  
NIP. 19880112 202203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **JAMURIS, S.Sos**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KHAIRAT, SH., M.Si**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
Plt. Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk

**KHAIRAT, SH., M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
Penelaah Teknis Kebijakan

**JAMURIS, S.Sos**  
NIP. 19700820 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah layanan penerbitan kartu keluarga	1.500 KK
		2. Jumlah layanan perekaman KTP el	500 Jiwa
		3. Jumlah Layanan penerbitan KIA	500 KIA
		4. Jumlah layanan surat pindah datang	400 Surat
		5. Jumlah layanan penerbitan akta kelahiran	300 Akta kelahiran
		6. Jumlah layanan penerbitan akta kematian	200 Akta kematian

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	-		

Painan, 21 Januari 2025

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. Kepala Bidang Pelayanan**  
**Pendaftaran Penduduk**



**KHAIRAT.S.H.M.Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**Penelaah Teknis Kebijakan**



**IAMURIS.S.Sos**  
NIP. 19700820 200701 1 007