



PERJANJIAN KINERJA STAF

**INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2025**

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menginventarisir hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	100
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahan	100
3	Memantau program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	100
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	12
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	12

Pihak Kedua
Sekretaris


Dra. RIKO, M.M.
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


MAS MARVEN, S.E.
NIP.19740427 200701 1 006

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGAWASAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menginventarisir hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	100
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahan	100
3	Memantau program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	100
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	12
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	12


Pihak Kedua
Sekretaris



Dra. RIKO, M.M.
NIP. 19780528 200501 2 004

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



MUHAMMAD RAFLI ADI ITYA, S.Tr.I.P.
NIP. 20000331 202308 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menyusun tahapan proses administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laporan	1
2	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Dokumen	150
3	Melakukan pengajuan permintaan pembayaran atas surat pertanggungjawaban belanja	Dokumen	24
4	Melaksanakan pembayaran dan pertanggungjawaban belanja yang dikelola.	Laporan	150
5	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada pimpinan	Dokumen	12

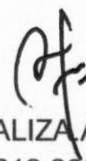
Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MAYLINA GUNANTO, S.T.
NIP. 19840513 201101 2 009

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



MEGALIZZA, S.E
NIP.19840612 200701 2 003

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menyusun tahapan proses administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laoran	1
2	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Dokumen	150
3	Melakukan pengajuan permintaan pembayaran atas surat pertanggungjawaban belanja	Dokumen	24
4	Melaksanakan pembayaran dan pertanggungjawaban belanja yang dikelola.	Laporan	150
5	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada pimpinan	Dokumen	12

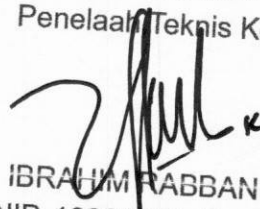
Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MAYLINA GUNANTO, S.T.
NIP. 19840513 201101 2 009

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



IBRAHIM RABBANI, S. Ak.
NIP. 19991201 202203 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menyusun kebutuhan urusan Rumah Tangga dan perlengkapan	Bahan	2
2	Melayani permintaan barang untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	84
3	Menyimpan dan memelihara Dokumen, surat dan yang berhubungan dengan urusan rumah tangga, perlengkapan dan sarana lain	Bahan	2
4	Mengatur peminjaman sarana dan prasarana untuk keperluan kantor	Dokumen	48
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Bahan	1

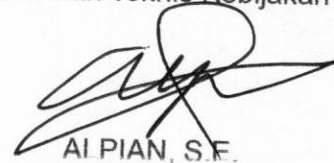
Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MAYLINA GUNANTO, S.T.
NIP. 19840513 201101 2 009

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



AL PIAN, S.E.
NIP.19750806 200212 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1	Menerima dan mengagendakan surat masuk	Surat	150
2	Memeriksa kelengkapan dokumen pengajuan rekomendasi Kenaikan Pangkat, Pensiun, Izin Belajar dan Pindah Tugas	Dokumen	200
3	Membuat Surat Keterangan Bebas Temuan ASN	Dokumen	200
4	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung	Lapora	1

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MAYLINA GUNANTO, S.T..
NIP. 19840513 201101 2 009

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



ROSTINA YUSRA, S.IP.
NIP.19700914 200804 2 003