

	IDENTIFIKASI PENGUNJUNG		
	No. Dokumen 008-HPK	No. Revisi	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 26 Maret 2018		

PENGERTIAN	Identifikasi Pengunjung adalah tata cara membedakan pengunjung dengan staf.
TUJUAN	Untuk menjaga keamanan dan ketertiban khususnya bagi pengunjung
KEBIJAKAN	SK Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan Nomor : 01-1.1/III/AKR/RSUD-2018 Tentang hak pasien dan keluarga
PROSEDUR	- Petugas satpam stand by di pintu keluar masuk pengunjung. - Petugas menyapa kepada pengunjung serta menanyakan "Apa yang bisa dibantu?" - Pengunjung yang mau bezuk, saat jam berkunjung diarahkan ke lokasi yang dituju. - Pasien yang akan berobat rawat jalan, diarahkan ke loket pendaftaran Rawat Jalan - Pasien IGD, diantar ke IGD dan keluarganya diminta mendaftar ke loket pendaftaran IGD. - Tamu Direksi, CS menanyakan maksud & tujuan serta mengisi Buku Tamu. CS menghubungi Sekretaris Direksi via telepon menanyakan kesediaan apakah Direksi bisa menerima tamu atau tidak, jika mendapat izin, Petugas memberi name tag "TAMU DIREKSI" dan mengarahkan ke ruang Sekretariat (bila perlu mengantar). - Khusus untuk pengunjung yang diluar jam bezuk, petugas menanyakan kepentingannya dan meminta identitas KTP, diberi name tag "PENUNGGU PASIEN" dan mengarahkan ke tempat tujuan (bila perlu mengantar). Apabila ada pasien yang tidak mau diganggu & dikunjungi orang lain, petugas berkoordinasi dengan piket pengawas dan perawat ruangan. Piket pengawas akan datang untuk menjelaskan ke pengunjung. - Tamu Direksi dan pengunjung diluar jam bezuk, setelah selesai, petugas meminta name tag, khusus pengunjung, petugas mengembalikan identitas KTP.
UNIT TERKAIT	- satpam - Instalasi Rawat Inap