



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRI.KN, SH**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(SYAFRI.KN, SH)
NIP. 19620914 199403 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah kegiatan perlengkapan sarana dan prasarana kantor yang di kelola dengan baik	3 kegiatan
2	Memantau, sarana dan prasarana kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	jumlah kegiatan peralatan perlengkapan sarana dan prasarana kantor yang di pantau dalam pelaksanaan acara	3 kegiatan
3	Mengendalikan pengelolaan sarana dan prasarana kantor, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan sarana dan prasarana kantor yang di kelola dengan baik	3 kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar pengelolaan sarana dan prasarana kantor dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan yang di koordinasikan dengan unit dan isntansi terkait agar pengelolaan sarana dan prasarana kantor terkondisi dengan baik	3 kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah kegiatan yang harus di evaluasi dan di susun laporan	1 laporan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

**SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(SYAFRI.KN, SH)
 NIP. 19660914 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI MARYANI, SH**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Prelengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(TRI MARYANI, SH)
NIP. 19840303 200701 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah RKA yang disusun untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	jumlah kegiatan yang di klasifikasi untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi kegiatan pimpinan	6 kegiatan
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di kaji spesifikasi sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
4	Menyusun konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah kegiatan yang harus disusun perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus disusun konsep perencanaannya untuk kesempurnaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
6	Menyusun kembali rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di susun kembali perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
7	Mengevaluasi proses penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah kegiatan yang harus di evaluasi kembali penyusunan kebutuhan rumah tangga pimpinan	6 kegiatan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan yang harus di laporkan	1 laporan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(TRI MARYANI, SH)
 NIP.19840303 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI MARYANI, SH**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**ORIZA DHARMA, ST, MM**)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**TRI MARYANI, SH**)
NIP. 19840303 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah RKA yang disusun untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	jumlah kegiatan yang di klasifikasi untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi kegiatan pimpinan	6 kegiatan
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di kaji spesifikasi sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
4	Menyusun konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah kegiatan yang harus disusun perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus disusun konsep perencanaannya untuk kesempurnaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
6	Menyusun kembali rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di susun kembali perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	6 kegiatan
7	Mengevaluasi proses penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah kegiatan yang harus di evaluasi kembali penyusunan kebutuhan rumah tangga pimpinan	6 kegiatan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan yang harus di laporkan	1 laporan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(TRI MARYANI, SH)
NIP.19840303 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHUMAR DANI, S.IP**

Jabatan : Penata Kendaraan Dinas
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**ORIZA DHARMA, ST, MM**)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENATA KENDARAAN DINAS
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**SYAHUMAR DANI, S.IP**)
NIP. 19790613 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENATA KENDARAAN DINAS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa kendaraan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Jumlah kendaraan dinas yang diperiksa kelengkapannya	50 kendaraan
2	Mempelajari kendaraan dinas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelajari tingkat kerusakannya	50 kendaraan
3	Menata kendaraan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah kendaraan dinas yang di tata	50 kendaraan
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan kendaraan dinas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah kendaraan dinas yang di tata harus di konsultasikan kepada pimpinan	12 kali
5	Mengevaluasi pelaksanaan penataan kendaraan dinas dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan kendaraan dinas sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah kendaraan dinas yang harus ditata untuk di lakukan perbaikan	12 kali
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah kerusakan kendaraan dinas yang harus di laoprkan	12 laporan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003

**PENATA KENDARAAN DINAS
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(SYAHUMAR DANI, S.IP)
NIP. 19760613 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSRIDA YENTI, A.Md**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Prelengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan

Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(GUSRIDA YENTI, A.Md)
NIP. 19780403 200902 2 002**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSRIDA YENTI, A.Md**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Prelengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(GUSRIDA YENTI, A.Md)
NIP. 19780403 200902 2 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah RKA yang disusun untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	10 kegiatan
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	jumlah kegiatan yang di klasifikasi untuk kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai spesifikasi kegiatan pimpinan	10 kegiatan
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di kaji spesifikasi sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	10 kegiatan
4	Menyusun konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah kegiatan yang harus disusun perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	10 kegiatan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus disusun konsep perencanaannya untuk kesempurnaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	10 kegiatan
6	Menyusun kembali rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah kegiatan yang harus di susun kembali perencanaannya sesuai kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan	10 kegiatan
7	Mengevaluasi proses penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah kegiatan yang harus di evaluasi kembali penyusunan kebutuhan rumah tangga pimpinan	10 kegiatan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan rumah tangga dan perlengkapan pimpinan yang harus di laporkan	1 laporan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(GUSRIDA YENTI, A.Md)
 NIP. 19780403 200902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DODI SYAHPUTRA, A.Md**

Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**ORIZA DHARMA, ST, MM**)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**DODI SYAHPUTRA, A.Md**)
NIP. 19851225 201001 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan rumah tangga dinas sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan peralatan perlengkapan rumah tangga yang disusun	7 kegiatan
2	Memantau sarana dan prasarana rumah tangga dinas sesuai dengan bidang tugas nya	Jumlah kegiatan peralatan dan perlengkapan yang dilakukan pemantauan	7 kegiatan
3	Mengendalikan dan mengelola sarana dan prasarana rumah tangga dinas	Jumlah peralatan yang harus di kelola pemakiannya pada rumah tangga dinas	7 kegiatan
4	Mengkordinasikan dengan unit unit terkait atau instansi lainnya dalam rangka pelaksanaan nya	jumlah kegiatan yang harus di koordinasikan dengan pimpinan	7 kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.	Jumlah kegiatan yang di evaluasi dan di laporkan	7 kegiatan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA
 DINAS
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(DODI SYAHPUTRA, A.Md)
 NIP. 19851225 201001 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIJONI**

Jabatan : Pengadministrasi Pemelihara Gedung Kantor
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PEMELIHARA
GEDUNG KANTOR
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(SYAFRIJONI)
NIP. 19680110 200701 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PEMELIHARA GEDUNG KANTOR
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan bahan dan data, yang berhubungan dengan gedung kantor dan penyelenggaraannya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan tugas	Jumlah bahan dan data yang berhubungan dengan gedung kantor yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan acara pemda	5 gedung
2	Mempelajari dan menelaah bahan dan data gedung kantor sesuai prosedur sebagai bahan pelaksanaan tugas	jumlah gedung kantor yang di lakukan penelaahan	5 gedung
3	Melakukan telaahan dari pemeliharaan gedung kantor sesuai bidang masing-masing	Jumlah gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan	5 gedung
4	Menyusun jadwal rencana penyelenggaraan pemeliharaan gedung kantor dengan pejabat yang berwenang dan terkait	Jumlah jadwal yang disusun dalam pemeliharaan gedung kantor	5 gedung
5	Mendiskusikan jadwal rencana pemeliharaan gedung kantor dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan	5 gedung
6	Menyiapkan alat, sarana, kelengkapan yang diperlukan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah alat, sarana dan kelengkapan yang di perlukan dalam pemeliharaan gedung kantor	5 gedung
7	Mengevaluasi hasil penyelenggaraan pemeliharaan gedung kantor sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang	Jumlah gedung kantor yang di evaluasi untuk di lakukan pemeliharaan	5 gedung

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

**PENGADMINISTRASI PEMELIHARA GEDUNG KANTOR
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(SYAFRIJONI)
 NIP.19680110 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RICKY FEBRIADY**

Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(RICKY FEBRIADY)
NIP. 19810217 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan rumah tangga dinas sesuai dengan prosedur	Jumlah kegiatan peralatan perlengkapan rumah tangga yang disusun	6 kegiatan
2	Memantau sarana dan prasarana rumah tangga dinas sesuai dengan bidang tugas nya	Jumlah kegiatan peralatan dan perlengkapan yang dilakukan pemantauan	6 kegiatan
3	Mengendalikan dan mengelola sarana dan prasarana rumah tangga dinas	Jumlah peralatan yang harus di kelola pemakiannya pada rumah tangga dinas	6 kegiatan
4	Mengkordinasikan dengan unit unit terkait atau instansi lainnya dalam rangka pelaksanaan nya	jumlah kegiatan yang harus di kordinasikan dengan pimpinan	6 kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.	Jumlah kegiatan yang di evaluasi dan di laporkan	6 kegiatan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
 PERLENGKAPAN
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

((ORIZA DHARMA, ST, MM)
 NIP. 19791214 200701 1 003

**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA
 DINAS
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(RICKY FEBRIADY)
 NIP. 19810217 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAS'UD**

Jabatan : Pengadministrasi Pemelihara Gedung Kantor
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**ORIZA DHARMA, ST, MM**)
NIP. 19791214 200701 1 003

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PEMELIHARA
GEDUNG KANTOR
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

(**MAS'UD**)
NIP. 19660506 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRI.KN, SH**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ORIZA DHARMA, ST, MM**

Jabatan : Kassubang Rumah Tangga dan Perlengkapan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(ORIZA DHARMA, ST, MM)
NIP. 19791214 200701 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR
SEKDA KAB. PESISIR SELATAN**

**(SYAFRI.KN, SH)
NIP. 19620914 199403 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ANALIS PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu kepala sub bagian dalam pelaksanaan rapat	Jumlah rapat yang dilaksanakan	4 kali
2.	Mengetik dan mendistribusikan undangan	Jumlah undangan yang didistribusikan	9 OPD

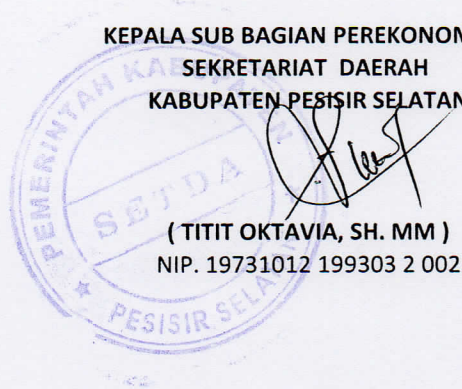
Kegiatan

Anggaran

Keterangan

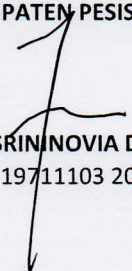
Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**



(TITIT OKTAVIA, SH. MM)
NIP. 19731012 199303 2 002

**ANALIS PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**



(YUSRIN/NOVIA DARMA, SE)
NIP. 19711103 200801 2 006