

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RSUDDr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**



Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Muhammad Zein Painan

Jl. Dr. A. Rivai, Painan 25611

Phone : (0756) 21428-21518, Fax. 0756-21398

21
20
K



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**
Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUSTINA RAHMADANI, S.ST, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN**

**(AGUSTINA RAHMADANI, S.ST, MM)
NIP.19790810 200312 2 006**

**PIHAK PERTAMA,
DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN**



**(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP.19790810 200312 2 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan berkinerja	Nilai AKIP RS	A (85)
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Perangkat Daerah	90
3	Meningkatnya Pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Elemen akreditasi pelayanan yang memenuhi standar akreditasi Rumah Sakit	Paripurna

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan


(AGUSTINA RAHMADANI, S.ST, MM)
 NIP.19790810 200312 2 006

Painan, 12 Januari 2025

Pihak Pertama
Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan


(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
 NIP. 19820104 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**

Jabatan : **Kabag. TATA USAHA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**

Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Direktur



**(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA,
MARS) NIP.198201042009021003**

Painan, ²¹ Januari 2025
PIHAK PERTAMA,
Kabag. Tata Usaha



**(Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P)
NIP. 197708072002122003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEMAH SAKIT UNIK HADISAH Dr. MUHAMMAD ZAHIR PAINAN
KABUPATEN FUSUS ISLAMAN

No.	Kategori Program	Kualitas Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatkan Kualitas dan Efisiensi layanan Rumah Sakit	1. % Tercapainya Kualitas sesuai standar	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Uraian Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Peningkatan Uraian Kesehatan Perorangan dan Uraian Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.006	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	



Painan, Januari 2025

Pihak Pertama
 Kepala Bagian Tata Usaha


Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
 NIP. 197708072002122003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. AL LAILY FITRI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**

Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 12 Januari 2025

**PIHAK PERTAMA,
Kabid. Pelayanan Medis**



**(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP.198201042009021003**

**(dr. AL LAILY FITRI)
NIP. 197906112009102001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT LUMUM DAERAH DR. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESUW SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya cakupan pelayanan kesehatan kepada masyarakat	% Penambahan jenis layanan sesuai standar RS tipe C	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 100.963.707.725	
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.006	
Jumlah		Rp 123.496.846.811	


Pihak Kedua
Direktur
dr. MUHAMMAD FAIRIZA SA, MARS
NIP. 19820104 200902 1 003

Painan, 14 Januari 2025
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan Medis

dr. AL LAILY FITRI
NIP. 197906112009102001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pt, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2025

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Penunjang Medis**

(ANFEBRIANITA, S.Pt, MT)
NIP. 197703232007012005



(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP.198201042009021003

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana sesuai standar	% Pemenuhan sarana dan prasarana sesuai standar RS Tipe C	85%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.006	
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Pihak Kedua
 Direktur

dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS
 NIP. 19820104 200902 1 003

Painan, 14 Januari 2025
 Pihak Pertama
 Kepala Bidang Penunjang Medis

ANFERMANITA, SPt,MT
 NIP. 197703232007012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Meningkatnya Kemandirian Keuangan RS	% Rasio Likuiditas Rumah Sakit	85%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	
Jumlah		Rp 123.496.846.811	


Pihak Kedua
Direktur
Dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS
NIP. 19820104 280902 1 003

Painan, 14 Januari 2025
Pihak Pertama
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi

LETTI SILVIA R. DAYANLIST, SS, MSI
NIP. 19810907 200501 2005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Diklat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kabag. Tata Usaha**

(Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P)
NIP. 197708072002122003

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Diklat**

(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197702072010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenahinya kualifikasi tenaga kesehatan	% Petugas sesuai kualifikasi jenjang pendidikan	85%
2	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	350
3	Terpenahinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
4	Meningkatnya Kemitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah MoU Dengan Pihak Ketiga	20
5	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi keuangan RS	% realisasi belanja	95%
6	Tersedianya alat kesehatan, sarana, prasarana dan perbekalan RS sesuai standar	Jumlah pengadaan alat kesehatan, sarana, prasarana dan perbekalan sesuai standar	175
7	% Meningkatnya Pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	% pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	85%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha

Ns.Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

Pihak Pertama
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat

JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.IKom**

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Tata Usaha**

(Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P)
NIP. 197708072002122003

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan
dan Pelaporan**

(FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.IKom)
NIP. 19851011 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Skorasi Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Informasi yang akurat terhadap masyarakat	Jumlah Keluhan yang tertangani	250
2	Meningkatkan jenis pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 12.578 RJ: 128.027 RJ-9.922
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah Pasien miskin yang terlayani	1200
4	Meningkatnya Kamitraan dengan Pihak Ketiga	Jumlah Mou Dengan Pihak Ketiga	20
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
6	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 01 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha

Ns.Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P
NIP. 197708072002122003

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

FEFNI KALDIAN, S.Psi, M.Ikom
NIP. 19851011 200902 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep**

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. AL LAILY FITRI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Medis**

(dr. AL LAILY FITRI)
NIP. 197906112009102001

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Keperawatan**

(Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep)
NIP. 197102211995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Informasi yang akurat terhadap masyarakat	jumlah keluhan yang tertangani	250
2	Meningkatkan jenis pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 12.578 RJ: 128.027 RI: 9.922
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah pasien miskin yang terlayani	1000
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% kualifikasi tenaga kesehatan sesuai jenjang pendidikan	85%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	300
6	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
8	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
9	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

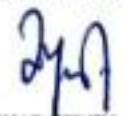
No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


dr. AL LAILY FITRI
NIP. 197906112009102001

Pihak Pertama
Kasi Keperawatan


Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep
NIP. 19710221 199503 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. SATRIA PUTRI CORNALIAH,S.Kep**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. AL LAILY FITRI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **11** Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Medis

(dr. AL LAILY FITRI)
NIP. 197906112009102001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pelayanan

(Ns. SATRIA PUTRI CORNALIAH,S.Kep)
NIP. 196907271989032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESAWARAN SELATAN

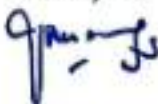
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan informasi yang akurat terhadap masyarakat	jumlah keluhan yang tertangani	250
2	Meningkatkan jenis pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	IGD : 12.570 Rp 128.027 Rp 19.922
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat miskin	Jumlah pasien miskin yang terlayani	1200
4	Terpenuhinya kualifikasi tenaga kesehatan	% kualifikasi tenaga kesehatan sesuai jenjang pendidikan	95%
5	Meningkatnya aparatur yang profesional	jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	350
6	Terpenuhinya kompetensi tenaga kesehatan	% Aparatur yang terakreditasi	100%
7	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
8	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
9	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	-

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Medis


dr. AL LAILY FITRI
 NIP. 197906112009102001

Painan, 14 Januari 2025
 Pihak Pertama
 Kasi Pelayanan


Ns. SATRIA PUTRI CORNALIAH, S.Kep
 NIP. 196907271989032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAY EVON KARMILA, S.SIT, MM**

Jabatan : **Kepala Seksi Penunjang Teknis**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pt, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Penunjang Medis**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PPainan, 12 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kabid. Penunjang Medis**


**(ANFEBRIANITA, S.Pt, MT)
NIP. 197703232007012005**

**PIHAK PERTAMA,
Kasi. Penunjang Teknis**


**(BAY EVON KARMILA, S.SIT, MM)
NIP. 19740815 200501 2 010**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZHIN PAINAN
KABUPATEN PESAWARAN SELATAN

No.	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan informasi yang akurat terhadap masyarakat	Jumlah keluhan yang tertangani	250
2	Meningkatkan area pelayanan rawat jalan dan IGD	Jumlah kunjungan pasien	IGD: 12.578 Rt; 128.027 Rt 9 922
4	Meningkatkan Kerjasama dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	20
5	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
6	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 15 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang Medis

ANFERIANITA, SPt,MT
NIP. 197703232007012005

Pihak Pertama
Kasi Penunjang Teknis

BAH EVON KARMILA, S.SiT, MM
NIP. 19740815 200501 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSUL HENDRI,SKM**

Jabatan : Kepala Seksi Peralatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pt, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penunjang Medis**

(ANFEBRIANITA, S.Pt, MT)
NIP. 197703232007012005

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Peralatan**

(SYAMSUL HENDRI,SKM)
NIP. 198205162006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya alat kesehatan, sarana, prasarana dan perbekalan RS	Jumlah pengadaan alat kesehatan, sarana dan prasarana sesuai standar	175
2	Terpenuhiya kalibrasi alat kesehatan	% alat yang terkalibrasi	90%
3	Meningkatnya Pemeliharaan sarana dan prasarana RS	% pemeliharaan sarana dan prasarana RS	85%
4	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707,725	
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139,086	
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 11 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang Medis


ANFEBRIANITA, SPLMT
NIP. 197703232007012005

Pihak Pertama
Kasi Peralatan


SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARMA NELLY,SE,MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LETTI SILVIA HANDAYANI,SST,SS,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Keuangandan Akuntansi
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi

(LETTI SILVIA HANDAYANI,SST,SS,M.Si)
NIP. 198109072005012005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan

(DARMA NELLY,SE,MM)
NIP. 197404082009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah MOU dengan pihak ketiga	28
2	Meningkatkan Pendapatan RSUD	% realisasi Pendapatan	90%
3	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	-

Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi

LETTI SILVIA HANDAYANI, SST, SS, M.Si
NIP. 198109072003012005

Painan, 1 Januari 2025
Kasi Pengelola Keuangan

Darma Nelly, SE, MM
NIP. 197404082009022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UL MULIANI,S.Ak**
Jabatan : Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **LETTI SILVIA HANDAYANI,SST,SS,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Keuangandan Akuntansi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **12** Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi


(LETTI SILVIA HANDAYANI,SST,SS,M.Si)
NIP. 198109072005012005

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi


(UL MULIANI,S.Ak)
NIP. 197804272007012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pendapatan RKPD	% realisasi Pendapatan	90%
2	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengeluaran keuangan RS	% realisasi belanja	95%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp 108.963.707.725	-
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 14.533.139.086	-
Jumlah		Rp 123.496.846.811	

Painan, 11 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi

LETTI SILVIA HANAYANI, SST, SS, M.Si
NIP. 198109072005012005

Pihak Pertama
Kasi. Pembukuan dan Akuntansi

UL MULLIANI, S.Ak
NIP. 197804272007012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIZAL HARPEN, S.Kom**
Jabatan : Kepala Instalasi IT dan Infomasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Diklat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 11 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat

(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197702072010011012

PIHAK PERTAMA,
Kepala Instalasi IT dan Informasi

(HERIZAL HARPEN, S.Kom)
NIP. 19700715 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESNIR SELATAN

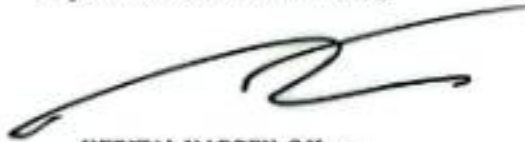
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun dokumen pelayanan di instalasi yang menjadi wilayah tanggung jawabnya, koordinasi kepala seksi/Kepala Bidang (mengacu kepada falsafah dan tujuan Rumah Sakit)	Tersusunnya dokumen pelayanan di instalasi yang menjadi wilayah tanggung jawabnya, koordinasi kepala seksi/Kepala Bidang (mengacu kepada falsafah dan tujuan Rumah Sakit)	4 dokumen
2	Menyusun rencana kebutuhan tenaga Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain dari segi jumlah maupun kualifikasi, koordinasi Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya rencana kebutuhan tenaga Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain dari segi jumlah maupun kualifikasi, koordinasi Kepala Seksi/Kepala Bidang	1 dokumen
3	Menyusun rencana kebutuhan peralatan Informasi Teknologi, Humas dan Arsip dari segi jumlah maupun jenis dan kualitas alat, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya rencana kebutuhan peralatan Informasi Teknologi, Humas dan Arsip dari segi jumlah maupun jenis dan kualitas alat, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	1 dokumen
4	Menyusun program pengembangan staf sesuai kebutuhan pelayanan di Instalasi Informasi dan promosi, koordinasi Kepala Seksi /Kepala Bidang	Tersusunnya program pengembangan staf sesuai kebutuhan pelayanan di Instalasi Informasi dan promosi, koordinasi Kepala Seksi /Kepala Bidang	1 dokumen
5	Menyusun program orientasi bagi staf baru yang akan bekerja di Instalasi Informasi dan Promosi dan siswa/mahasiswa yang menggunakan ruang Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain sebagai lahan praktek	Tersusunnya program orientasi bagi staf baru yang akan bekerja di Instalasi Informasi dan Promosi dan siswa/mahasiswa yang menggunakan ruang Informasi Teknologi, Humas dan Arsip serta staf lain sebagai lahan praktek	1 dokumen
6	Menyusun jadwal pertemuan berkala dengan para kepala ruangan dan staf di instalasi informasi dan promosi	Tersusunnya jadwal pertemuan berkala dengan para kepala ruangan dan staf di instalasi informasi dan promosi	12 dokumen
7	Membuat usulan mutasi tenaga, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	Tersusunnya usulan mutasi tenaga, koordinasi dengan Kepala Seksi/Kepala Bidang	4 Dokumen

Painan, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197102072010011012

Pihak Pertama
Kepala Instalasi IT dan Infomasi


HERIZAL HARPEN, S.Kom
NIP. 197007152010011000



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUJUN SILVI PRATAMA, A.Md)**
Jabatan : Arsiparis
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

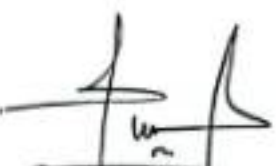
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan
Diklat


(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197902072010011012

PIHAK PERTAMA,
Arsiparis


(JUJUN SILVI PRATAMA, A.Md)
NIP. 199109202020122011

**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melaksanakan proses pengendalian arsip naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar/surat secara sistematis	Terlaksananya proses pengendalian arsip naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar/surat manual dan Srikandi	2 daftar
2	Melaksanakan penyusunan Arsip dengan tertib dan mudah ditemukan kembali dalam kegiatan pemberkasan Arsip aktif	Terlaksananya proses pemberkasan arsip secara manual dan Srikandi	3 daftar
3	Melaksanakan pembuatan akun unit kearsipan, pencatatan surat, sekretaris dan akun user di lingkungan RSUD Dr. Muhammad Zein Painan	Terlaksananya pembinaan kearsipan	2 kegiatan

Painan, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Arsiparis


JUJUN SILVI PRATAMA, A.Md
NIP. 199109202020122011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI MASTURA AGRA, SKM**

Jabatan : **Analisis Diklat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Diklat**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2025

PIHAK KEDUA
**Kepala Subbagian Umum Kepegawaian
dan Diklat**


(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197102072010011012

PIHAK PERTAMA,
Analisis Diklat


(DEWI MASTURA AGRA, SKM)
NIP 19850421 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BAGIAN TATA USAHA RSUD DR. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengolah data pelayanan dan data lain yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, dan pelaporan	Terlaksananya pengolahan data pelayanan dan data lain yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan, dan pelaporan	250 berkas
2	Menyusun laporan kegiatan, laporan pelayanan, laporan bulanan, laporan triwulan, dan laporan tahunan	Tersedianya laporan kegiatan, laporan pelayanan, laporan bulanan, laporan triwulan, dan laporan tahunan	12 dokumen
3	Memperbanyak dan mengirim semua jenis laporan dan melakukan pengarsipan	Terkirimnya dan tersipkannya semua jenis laporan	11 dokumen
4	Menyusun laporan kinerja (LKj), LKP, LPPD	Tersedianya laporan kinerja (LKj), LKP, dan LPPD	3 dokumen
5	Menyusun telaah staf yang menyangkut perencanaan, keuangan, dan pelaporan	Tersedianya telaah staf menyangkut perencanaan, keuangan, dan pelaporan	27 berkas
6	Menginformasikan laporan Akuntabilitas Kinerja melalui aplikasi e-SAKIP	Terisinya laporan Akuntabilitas kinerja pada Aplikasi e-SAKIP	12 berkas
7	Menginformasikan Laporan Triwulan e-Monev RKPD	Terisnya Laporan pada Aplikasi e-Monev RKPD	4 berkas
8	Mengumpulkan, menyusun dan menginformasikan laporan realisasi fisik DAK melalui Aplikasi e-RENGGAR Kemenkes	Tersedia dan terisnya laporan realisasi fisik DAK pada Aplikasi e-RENGGAR Kemenkes	4 berkas
9	Mengentri anggaran DAK ke dalam aplikasi OMSPAN	Tersedianya laporan DAK dalam aplikasi OMSPAN	1 berkas

Painan, 15 Januari 2024

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan


JUNAIDI, S. Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Anak Diklat


DEWI MASTARA AGRA, SKM
NIP. 198504212009022012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESI MARDIANA**
Jabatan : Koordinator Pergudangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**
Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

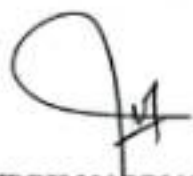
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~14~~ Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan
Diklat


(JUNAIDI/S.Sos)
NIP. 197702072010011012

PIHAK PERTAMA,
Koordinator Pergudangan


(DESI MARDIANA)
NIP. 198402242010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

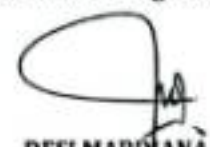
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu dalam proses kelancaran Administrasi Gudang Umum	Terlaksananya kelancaran Pengadministrasian Gudang Umum	262 Kegiatan
2	Membantu proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	Terlaksananya proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	240 Permintaan
3	Melaporkan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	Terlaksananya Pelaporan tentang kekurangan barang/stok permintaan dari ruangan	12 Laporan
4	Mengatur Kerapian letak barang gudang-gudang	Terlaksananya pengaturan Kerapian letak barang gudang-gudang	240 Kegiatan
5	Mengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	Terlaksananya pengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	12 Berkas
6	Menerima Barang ATK Dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Barang ATK Dari PPTK	12 Barang
7	Menerima barang bahan cetak dari PPTK	Terlaksananya penerimaan barang bahan cetak dari PPTK	6 Barang
8	Menerima Alat kebersihan dari PPTK	Terlaksananya penerimaan Alat kebersihan dari PPTK	4 Barang

Painan, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubag Umum & Kepegawaian


JUNAIDI, S.Sos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Koordinator Pergudangan


DESI MARDIANA
NIP. 198402242010012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI MARTALIAN**

Jabatan : Staf Gudang Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Diklat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

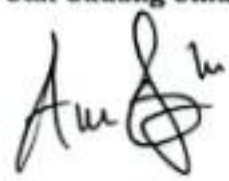
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~14~~ Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan
Diklat


(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197702072010011012

PIHAK PERTAMA,
Staf Gudang Umum


(ANDRI MARTALIAN)
NIP. 198608312007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

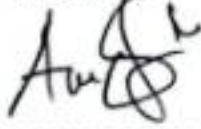
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memhantu oedistribusian barang berdasarkan permintaan	terlaksanya kelancaran pendistribusian barang	200 permintaan
2	Mengatur kerapian letak barang di gudang	Terlaksananya pengaturan barang	200 permintaan
3	Melakukan / Memperbanyak barang cetakan	Terlaksananya proses cetakan	300 rim

Painan, 14 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasubag Umum, Kepegawaian dan Diklat


JUNAIDI, SSos
NIP. 197702072010011012

Pihak Pertama
Staf Gudang


ANDRI MARTALIAN
NIP. 198608312007011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESNAYENTI**
Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYAMSUL HENDRI,SKM**
Jabatan : **Kepala Seksi Peralatan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Peralatan


(SYAMSUL HENDRI,SKM)
NIP. 198205162006041004

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Milik Negara


(DESNAYENTI)
NIP. 19790918 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	menyediakan bahan dan peralatan serta mengatur administrasi peralatan dan perlengkapan RSUD, penyaluran serta pemakaian, penggunaan dan mengusulkan penghapusan peralatan/perlengkapan yang tidak layak pakai;	Tersedianya data usulan bahan dan peralatan serta mengatur administrasi peralatan dan perlengkapan RSUD, penyaluran serta pemakaian, penggunaan dan mengusulkan penghapusan peralatan/perlengkapan yang tidak layak pakai;	12 berkas
2	mengelola usulan pengadaan dan permintaan peralatan medis serta perlengkapan dari ruangan melalui bidang terkait berkoordinasi dengan pengurus barang	Terkelolanya data usulan pengadaan dan permintaan peralatan medis serta perlengkapan dari ruangan melalui bidang terkait berkoordinasi dengan pengurus barang	12 dokumen
3	menginventarisir, menyusun dan menyajikan data barang inventris daerah yang meliputi jenis, sifat, mutu, tipe, tahun perolehan, sumber dana, kondisi dan nilai-nilai barang lingkup RSUD;	tersedianya data inventaris daerah yang meliputi jenis, sifat, mutu, tipe, tahun perolehan, sumber dana, kondisi dan nilai-nilai barang lingkup RSUD;	12 dokumen
4	membuat laporan peralatan dan perlengkapan RSUD;	Tersedianya laporan peralatan dan perlengkapan RS	12 dokumen
5	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain	Tersedianya laporan barang milik daerah (BMD)	3 dokumen
6	Menginput data hasil pengadaan kedalam daftar aset	Terlaksananya pengentrian data hasil pengadaan kedalam SIPKD	700 barang
7	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	253 dokumen
8	Membuat laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	Tersedianya laporan semester dan Laporan Tahunan Aset serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) Tahunan	7 berkas
9	Membuat Buku Inventaris Barang	Tersedianya buku inventarisasi barang tahunan	1 berkas

Painan, 14 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Peralatan


SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara


DESNAYENTI
NIP. 19790918 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si

Jabatan : Pengolah Data Peralatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAMSUL HENDRI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Peralatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Peralatan**

(SYAMSUL HENDRI, SKM)
NIP. 198205162006041004

**PIHAK PERTAMA,
Pengolah Data Peralatan**

(FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si)
NIP. 19910206 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERALATAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	memantau pelaksanaan kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	tersedianya dokumentasi kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	150 dokumentasi
2	menyusun rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah sakit (IPSR) dan CSSD;	tersedianya data rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah sakit (IPSR) dan CSSD;	3 dokumen
3	menyiapkan data peralatan medis dan non medis serta menyiapkan bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	tersedianya data peralatan medis dan non medis serta bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	700 barang
4	membuat konsep surat menyurat, data dan laporan, yang berhubungan dengan Seksi Peralatan;	terlaksannya proses surat menyurat, data dan laporan	144 dokumen
5	Melaksanakan kegiatan pejabat pengadaan	Tersedianya laporan sebagai pejabat pengadaan	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Peralatan


SYAMSUL HENDRI, SKM
NIP. 198205162006041004

Pihak Pertama
Pengolah Data Peralatan


FEBRI MELTA MAHADDILLA, S.Si
NIP. 19910206 201502 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRI YANTI**

Jabatan : Bendahara Penerimaan Pembantu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan

(DARMA NELLY,SE.MM)
NIP. 197404082009022003

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Penerimaan Pembantu

(HENDRI YANTI)
NIP. 19700918 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengambil uang pendapatan rawat inap dan rawat jalan ke loket keuangan setiap hari	Tersedianya laporan pendapatan dari loket pendapatan	240 dokumen
2	Merekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	Terlaksananya rekap uang pendapatan ke buku register menurut jenis penerimaan	12 dokumen
3	Menyetor uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	Terlaksananya penyetoran uang pendapatan ke rekening penerimaan BLUD RSUD Dr. M. Zein Painan 1 x 24 jam	240 dokumen
4	Membuat laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan sebagai bahan laporan bulanan	12 dokumen
5	Memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	Terlaksananya proses memilah/mengarsipkan kwitansi rincian pasien yang pulang rawat inap dan rawat jalan	19392 dokumen
6	Menyampaikan laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	Terlaksananya penyampaian laporan pendapatan rumah sakit setiap bulan kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Kepala Seksi Pembukuan dan Akuntansi	12 dokumen

Painan, 14 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

DARMA NELLY, SE.MM
NIP. 197404082009022003

Pihak Pertama
Bendahara Penerima BLUD

HENDRI YANTI
NIP. 19700918 200604 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SERLI TRISNI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran APBD
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 12 Januari 2025

**PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan**


(DARMA NELLY,SE.MM)
NIP. 197404082009022003

**PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD**


(SERLI TRISNI)
NIP. 198012302010012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menelola uang dan surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	Tersedianya laporan dalam pengelolaan uang dan surat berharga/barang yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	4716 dokumen
2	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	53 kegiatan
3	Membayar uang secara non tunai untuk kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas.	Terlaksananya Pembayaran atas kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	4716 dokumen
4	Memhual laporan keuangan terkait pengeluaran keuangan anggaran APBD	Tersedianya laporan keuangan	12 dokumen
5	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Tersedianya laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	12 dokumen

Painan, 14 Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan

DARMA NELLY, SE.MM
NIP. 197404062009022003

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran Pembantu APBD

SERLI TRISNI
NIP. 198012301010012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADHA BESANDRA**
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~11~~ Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

(**DARMA NELLY,SE.MM**)
NIP. 197404082009022003

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan

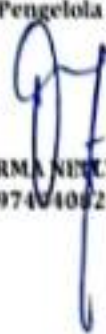
(**ADHA BESANDRA**)
NIP. 19711214 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	Tertindakannya proses verifikasi pengeluaran terhadap administrasi keuangan rumah sakit	4 dokumen
2	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi perjalanan ambulance pasien dan BPJS	Tertindakannya pemeriksaan kelengkapan berkas administrasi perjalanan ambulance pasien dan BPJS	816 berkas
3	Memeriksa kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	Tertindakannya proses pemeriksaan kelengkapan persyaratan rujukan pasien BPJS	816 berkas
4	Mengadministrasikan/mengajukan klaim Jasa Raharja	Tertindakannya pengarsipan surat masuk dan surat keluar	12 dokumen

Painan, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan


DARMA NITYA, SE.MM
NIP. 197404082009022003

Pihak Pertama
Verifikator Keuangan


ADHA BESANDRA
NIP. 19711214 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAKDIYAH ZULFA, A.Md.Ak**

Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 4 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasi. Pengelola Keuangan

(**DARMA NELLY,SE.MM**)
NIP. 197404082009022003

PIHAK PERTAMA,
Staf Keuangan

(**SAKDIYAH ZULFA, A.Md.Ak**)
NIP. 199806262022032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembuatan NPM untuk setiap pengeluaran/pencairan	Jumlah Dokumen Nota Perintah Membayar (NPM)	1800
2	Meningkatkan Pengelolaan Jasa Pelayanan (JM)	Jumlah worksheet jasa pelayanan	12

Painan, 14 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasl. Pengelola Keuangan


DARMA NELLY, SE.MM
NIP. 197404032009022003

Pihak Pertama
Staf Keuangan


SAKDIYAH ZOLFA, A.Md.Ak
NIP. 199806262022032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARMI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran BLUD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**

Jabatan : Kasi. Pengelola Keuangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan


(DARMA NELLY,SE.MM)
NIP. 197404082009022003

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran BLUD


(HARMI)
NIP. 19721025 199403 2 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PENGELOLA KEUANGAN
BIDANG KEUANGAN RSUD Dr. M ZEIN PAINAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang dan surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	Tersedianya laporan dalam pengelolaan uang dan surat berharga/barang yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk diterbitkan NP2D	4900 dokumen
2	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	terlaksananya pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	53 kegiatan
3	Membayar uang secara non tunai untuk kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas.	Terlaksananya Pembayaran atas kegiatan masing-masing PPTK sesuai dengan jumlah tagihan yang telah disetujui atasan untuk kelancaran tugas	4900 dokumen
4	Membuat laporan keuangan terkait pengeluaran keuangan anggaran BLUD	Tersedianya laporan keuangan	12 dokumen
5	Menyampaikan laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	Tersedianya laporan pengeluaran setiap bulannya kepada Kepala Seksi Pengelola Keuangan untuk diteruskan ke Seksi Pembukuan dan Akuntansi sebagai laporan keuangan	12 dokumen

Painan, 21 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasi. Pengelola Keuangan


DARMA XELY, SE.MM
NIP. 197404082009022003

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran BLUD


HARMI
NIP. 19721025 199403 2 000