

LAPORAN

LAPORAN KINERJA (LKj) RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN TAHUN 2024



Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Muhammad Zein Painan

Jl. Dr. A. Rivai, Painan 25011

Phone : (0756) 21428-21515, Fax: 0756-21398

KATA PENGANTAR

Buku Laporan ini merupakan keahlihan Abah SWT, sehingga laporan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan Tahun 2024 dapat dihasilkan. Dengan telah tersampainya Laporan ini RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan Tahun 2024, maka kami menyimpulkan bahwa hasil kepada semua bidang yang telah banyak membantu hingga sehingga penyusunan Laporan ini. Kami juga menyimpulkan terimakasih kepada pejabat-pejabat yang telah serta sama melakukan dalam melaksanakan kegiatan selama tahun 2024.

Penyusunan Laporan Kinerja ini telah disiapkan sebaik mungkin, walaupun demikian RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan tidak terlepas dari kekurangan karena berbagai kendala yang dihadapi, namun demikian RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan Kabupaten Ponorogo Selatan telah mengupayakan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut melalui koordinasi dengan semua bidang yang melaksanakan kegiatan. Semoga Laporan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan Kabupaten Ponorogo Selatan ini dapat memotivasi laporan Kinerja RSUD RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan selama tahun 2024.



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman Tahun 2024 adalah laporan kinerja tahun ketiga dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Ponorogo Selatan 2021-2026. Untuk RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman dilaksanakan untuk memantapkan misi II yaitu Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat dan Masyarakat. Dalam menjalankan Rencana Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman Tahun 2024 dengan 1 (satu) sasaran strategis dan 1 (satu) indikator kinerja utama.

Hasil analisis dan evaluasi dari capaian indikator kinerja sasaran strategis yang telah diatur dalam Bab II, sebelumnya, kegiatan RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman melaksanakan tujuan dan sasaran kinerja dapat dilihat dari capaian indikator kinerja tahun 2023, sebagai berikut :

Tabel 1
Hasil Pelaksanaan Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Ruman Tahun 2024

No	ASAS	INDIKATOR KINERJA	KUANTITAS	UNITAS	WAKTU	PERSENTASE
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Raman Kesehatan Pelayanan yang minimum standar Kesehatan RS	5	Pengguna	Pengguna	100%

Untuk tahun 2024 tidak dilakukan evaluasi akreditasi oleh Lembaga Resmi Akreditasi Rumah Sakit (KARS), karena evaluasi Akreditasi tersebut telah dilakukan pada tahun 2023. Dengan penilaian akreditasi tersebut meliputi penilaian yang terdiri dari 16 Program Kerja dengan hasil penilaian Akreditasi Bintang 5 (Panglima) dengan beberapa rekomendasi yang harus dilakukan perbaikan terhadap beberapa poin.

Tabel 2
Hasil Penilaian masing-masing Elemen Akreditasi Tahun 2024

No	Elemen Program Kerja Akreditasi	Bobot nilai %
1	Kelompok Manajemen Rumah Sakit	
1.	Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS)	91,55
2.	Kualifikasi dan Pendidikan Staf (KPS)	90,74
3.	Manajemen Fasilitas dan Kesehatan (MFK)	86,11

4.	Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)	97,75
5.	Manajemen Risiko Medis dan Informasi Keselamatan (MRMIK)	87,25
6.	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	91,34
7.	Pendidikan dan Pelatihan Keselamatan (PPK)	88,13
II. Kelompok Pelayanan Berfokus pada Pasien		
8.	Akses dan Kontinuitas Pelayanan (AKP)	91,75
9.	Mak Pasien dan Keluarga (MPK)	93,89
10.	Pengalihan Pasien (PP)	88,79
11.	Pelayanan dan Asuhan Pasien (PAP)	89,83
12.	Pelayanan Anastesi dan Bedah (PAB)	95,11
13.	Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO)	90,90
14.	Kemudahan dan Efisiensi (KE)	88
III. (15) Kelompok Sistem Keselamatan Pasien (SKP)		86,42
IV. (16) Kelompok Program Nasional (PRONAB)		100

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa semua program kerja terdapat di atas 80 %, ini artinya semua kelompok kerja telah mencapai target Pengujiannya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 DASAR HUKUM	1
1.4 GAMBARAN UMUM RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN FAIMAN	2
a. Sejarah Singkat RSUD Dr. Muhammad Zein Faiman	2
b. Aspek Legal Rumah Sakit	3
c. Data Dasar RSUD Dr. Muhammad Zein Faiman	3
1.5 STRUKTUR ORGANISASI	4
1.6 DATA KETERANGAN	11
1.7 DATA SARANA DAN PRASARANA	13
1.8 FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN	19
1.9 KINERJA JANGKA PANJANG	20
1.9.1 KINERJA JANGKA PANJANG PELAYANAN	20
1.9.2 KINERJA JANGKA PANJANG PERENCANAAN DAN MEDIS	20
1.9.3 KINERJA JANGKA PANJANG ASISTENSI DAN AKUNTANSI	21
1.9.4 ASPEK STRATEGIS ORGANISASI	32
1.9.5 STRATEGIS - ASAS UTAMA STRATEGIS ISSUES YANG BERDASAR PADA	33
1.9.6 SISTEMATIKA PENULISAN	33
BAB II. E. E. ANAK DOKTER DAN KELUARGA	3
2.1 PERALAMAN PEMBAYARAN JANGKA MENDEKAT	3
DAFTAR KASUS - E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
A. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
B. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
C. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
D. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
E. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
F. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
G. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
H. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
I. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
J. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
K. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
L. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
M. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
N. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
O. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
P. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
Q. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
R. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
S. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
T. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
U. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
V. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
W. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
X. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
Y. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
Z. E. E. DOKTER DAN KELUARGA	3
BAB III. ANALISIS	38
3.1 METODE PENELITIAN	38
3.2 JANGKA PANJANG KINERJA	38
3.3 CAPAIAN KINERJA RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN FAIMAN	39
A. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi	39
B. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
C. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
D. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
E. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
F. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
G. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
H. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
I. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
J. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
K. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
L. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
M. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
N. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
O. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
P. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
Q. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
R. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
S. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
T. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
U. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
V. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
W. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
X. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
Y. Pelaksanaan dan Evaluasi	39
Z. Pelaksanaan dan Evaluasi	39

C. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja sampai tahun 2023 dengan target jangka menengah Rencana Strategis	40
D. Perbandingan Realisasi Kinerja 2023 dengan Standar Nasional	40
E. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan	40
F. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	41
G. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja	42
3.4 REALISASI ANGGARAN	42
BAB IV PENUTUP	44
4.1 KESIMPULAN	44
4.2 SARAN	44
LAMPIRAN	
PERHARGAAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kapasitas Tempat Tidur Rumah Sakit	4
Tabel 1.2 Data Kategorisasi Indeks Kesehatan dan non Kesehatan RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2024	11
Tabel 1.3 Jumlah Transportasi Rumah Sakit	17
Tabel 1.4 Data Mutasi Karyawan RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2024	23
Tabel 1.5 Jumlah Kunjungan di IGD RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2021-2024	25
Tabel 1.6 Jumlah Kunjungan Instalasi Rawat Jalan RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2021-2024	25
Tabel 1.7 Jumlah Kunjungan Rawat Jalan berdasarkan Poliklinik	25
Tabel 1.8 Jumlah Kunjungan dan Indikator Fasilitas Rawat Inap RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman	26
Tabel 1.9 Angin Kabin RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2024	27
Tabel 1.10 Cost Recovery Rate (CRR) Paiman tahun 2021-2024	30
Tabel 1.11 Realisasi Anggaran Tahun 2024	31
Tabel 2.1 Strategi dan Kebijakan	36
Tabel 2.2 Peningkatan Kinerja	36
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama	37
Tabel 3.1 Tagihan Fasilitas Kesehatan / Kegagalan Pemenuhan Standar Strategi dan Capaian Indikator Kinerja Tahun 2024	38
Tabel 3.2 Hasil Pengukuran Peningkatan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2024	39
Tabel 3.3 Perbandingan Target dan realisasi kinerja tahun 2024	39
Tabel 3.4 Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya	40
Tabel 3.5 Perbandingan antara realisasi kinerja sampai tahun 2024 dengan target yang Mencakup rencana strategis	40
Tabel 3.6 Hasil Penilaian masing-masing Element Akreditasi Tahun 2024	41
Tabel 3.7 Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan maupun kegagalan pemenuhan kinerja	42
Tabel 3.6 Realisasi Anggaran Tahun 2024	43

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai mandat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan menyampaikan Laporan Kinerja kepada Pemerintah Daerah yang dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Laporan Kinerja memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi tanggungjawab kinerja yang dilaksanakan oleh RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan selama 1 (satu) tahun anggaran.

Berdasarkan peraturan tersebut di atas, pada tahun 2023 RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan berkeinginan untuk menyampaikan Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan Akhir Tahun Anggaran 2023 kepada Bupati Pasisir Selatan. Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan Akhir Tahun Anggaran 2023 disusun berdasarkan kebijakan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasisir Selatan Nomor 2 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasisir Selatan Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Bupati Pasisir Selatan Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pasisir selatan tahun anggaran 2024.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan ini adalah untuk memberikan gambaran kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan serta sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pencapaian target kinerja tahun 2024.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan Tahun 2024 mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Aspek Akuntabilitas Kinerja : bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan Laporan Kinerja Tahun 2023 sebagai sarana pertanggung jawaban RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2024. Selain capaian kinerja yang didapatkan menjadi pada capaian sejauhmana tujuan dan sasaran strategis yang telah direncanakan selama tahun 2024.
2. Aspek Manajemen Kinerja : bagi keperluan internal organisasi, menjadikan Laporan Kinerja 2024 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan bagi upaya : upaya perbaikan kinerja di masa datang.

1.3 DASAR HUKUM

Laporan Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan Tahun 2024 disusun sebagai laporan peraturan perundang-undangan yang mengaturnya antara lain :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Tenaga Kesehatan;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akreditasi Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penunjukan Kinerja, Pelaksanaan Kinerja, dan Tata Cara Kerja Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ;
8. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 229/DK/6/8/2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengukuran, Pelaksanaan, Pelaksanaan Akreditasi Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026.
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 67 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024
13. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 111 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Mohammad Zein Fauzan Tahun 2021-2026;
14. Peraturan Bupati Nomor 142 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Melaksanakan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Mohammad Zein Fauzan.
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjelasan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir selatan tahun anggaran 2024.

1.4 GAMBARAN UMUM RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN FAUZAN

a. Sejarah Singkat RSUD Dr. Mohammad Zein Fauzan

Didirikan pada tahun 1930 dengan nama Rumah Sakit Pematang yang dibangun oleh Pemerintah Kolonial Belanda. Mulai beroperasi pada tahun tersebut dengan beberapa ruang tenaga perawat dengan menyediakan pelayanan kepada masyarakat bagi penderita asma, TBC dan malaria, karena pada saat itu pada umumnya masyarakat Pesisir Selatan cenderung menderita penyakit tersebut. Setelah Indonesia merdeka Rumah Sakit ini diserahkan kepada Pemerintah Indonesia dan dengan demikian mulai terarah pelayanannya Rumah Sakit dikelola oleh Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten dengan status RSU

type D. Sejalan dengan perkembangan pemerintahan di bidang kesehatan, mulai pada tahun 1970-an Rumah Sakit ini sudah dilengkapi dengan tenaga medis, keperawatan, non keperawatan, dan sarana medis serta alat-alat penunjang lainnya.

Berdasarkan SK Menteri RI No. 51/Menkes/SK/I/79 tanggal 2 Februari 1979, sebagai Rumah Sakit Kelas D dengan kewenangan Fungsional. Dengan Keputusan Menteri tanggal 16 Desember 1993 Nomor 1154/Menkes/SK/XII/1993 menjadi kelas C milik Penderita Tingkat II Kabupaten Ponorogo dengan tempat tidur sebanyak 53 buah.

Rumahnya Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Mohammad Zain Fauzan dipegang dari nama seorang dokter pertama dan putranya daerah Ponorogo Salatan yang lahir di Boyang. Salatan menjadi dokter pada tahun 1970-an di tengah - tengah semua penjurusan Salatan dimana pada masa itu tenaga medis dan para medis sangat terbatas sehingga jumlah penduduk yang mempunyai masalah kesehatan cukup banyak di Ponorogo Salatan, sehingga kehadiran Salatan sebagai seorang dokter dimana sangat besar manfaatnya bagi masyarakat Ponorogo Salatan pada saat itu. Dalam menjalankan profesinya kedokteran, Dr. Mohammad Zain memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan cara memberikan pertolongan dan pengobatan dari rumah ke rumah, melakukan upayanya seperti membuat klinik kecil masyarakat dengan kegiatan memarah dan menanggulangi jawa - jawa penyakit tertentu, melakukan kegiatan berupa penyuluhan kesehatan dalam lingkungan serta kegiatan lainnya yang bersifat promotif dan preventif. Sehingga untuk mengenang jasa - jasa Dr. Mohammad Zain, maka Pemerintah Daerah Kab. Ponorogo Salatan mengalokasikan kepada DPRD Ponorogo Salatan untuk dibelikan rumahnya menjadi nama Rumah Sakit Umum Daerah Ponorogo Salatan.

b. Aspek Legal Rumah Sakit

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Salatan Nomor : 2 Tahun 2023 dinyatakan bahwa Rumah Sakit Daerah sebagai satu organisasi berbadan hukum serta pusat kesehatan masyarakat sebagai satu organisasi berbadan fungsional yang memberikan layanan sesuai profesinya.

Rumah Sakit Daerah memiliki standar dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian serta Rumah Sakit Daerah wajib menerapkan pola keuangan badan layanan umum daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

a. Data Dasar RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan

1.	Nama Rumah Sakit	: RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan
1.	Alamat / Telpn / Fax	: Jl. A. Roro Fauzan
	Telpn	: 0756-21425
	Fax	: 0756-21395
	Email	: rosalmaria@mail.ponorogosalatan.go.id
	Website	: rosalmaria.ponorogosalatan.go.id
2.	Status Kepemilikan	: Milik Pemerintah Daerah Kab. Ponorogo
4.	Nama Direktur	: dr. Muhammad Fauzan SA, MARS
5.	Kelas Rumah Sakit	: Kelas C Fungsional
	SK Menteri Kesehatan	: 154/Menkes/SK/XII/1993
6.	Nomor Registrasi RS	: 1302011

7. Iklan Operasional RS : 570/01/ Kpts/DPM/PPTRP-PB/II/2022
8. Iklan Lain-lain : 12.870 mtr
9. Iklan Bangunan : ± 9.065 mtr
10. Total jumlah Tempat Tidur RSUD Dr. Moekhammad Zam Faisan adalah 191
Kapasitas Tempat Tidur Rumah Sakit :339 TT untuk kelas rawat inap (S, R, U dan VIP) dan 12 TT untuk kelas rawat gawat (parameter khusus)

Tabel 1.1
Kapasitas Tempat Tidur Rumah Sakit

No.	TT	Jumlah
1.	VIP	9
2.	Kelas I	17
3.	Kelas II	26
4.	Kelas III	97
	Total	139

Sumber: Kepegawaian

11. Standar Kualitas Pelayanan RS
 - a. Akreditasi : Paripurna
12. Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RS
 - a. Sudah pemangku dengan SK Bupati Ponorogo
 - b. Nomor : 445 /503 /Kpts /BPT-PB/2014
 - c. Tanggal : 23 October 2014
 - d. Status BLUD : Fungsional

1.8 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi RSUD Dr. Moekhammad Zam Faisan berdasarkan Peraturan Bupati Ponorogo Salinan nomor 142 Tahun 2021 Tentang Pembastaban Kehidupan Rumanas Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah RSUD Dr. Moekhammad Zam Faisan. Struktur Organisasi terakut terdiri dari :

- a. Direktur
- b. Bagian Tata Usaha, mencakup:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Sub bagian perencanaan, keuangan dan pelayanan.
- c. Bidang-Bidang yang terdiri dari 3 (tiga) bidang yaitu:
 1. Bidang Pemasangan Media, mencakup:
 - a) Seksi Pemasangan Teks; dan
 - b) Seksi Perawatan.
 2. Bidang Pelayanan Media, mencakup:
 - a) Seksi Pelayanan; dan

b. Sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan menyusun rencana anggaran serta pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan mempunyai urusan tugas sebagai berikut: Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku/bagus dengan perencanaan dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas, menginventarisir dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan perencanaan, keuangan dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan petunjuk pelaksanaan pemenuhan, menghimpun rencana program dan kegiatan dari seluruh bidang sebagai bahan dalam menyusun Rencana Tahunan, rencana Pembangunan jangka menengah serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD), Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD, menyusun anggaran belanja, Laporan tahunan, LAKP, LUP, LPKD, menghimpun rencana program dan kegiatan dari seluruh bidang dan taksi sebagai bahan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Rencana Strategi Kerja (RSK) untuk pelaksanaan RSUD, melakukan pelaksanaan tugas sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan kepada Kepala Bagian Tata Usaha, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

3. Bidang Pelayanan Medis

Bidang Pelayanan Medis merupakan unsur pelayanan yang dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dalam bidang pelayanan medis. Dalam operasionalnya bidang pelayanan medis mempunyai tugas dan fungsi Pelayanan dan Keperawatan.

a. Balai Pelayanan

Balai Pelayanan mempunyai tugas membantu kepala bidang pelayanan dalam menerima jalannya tugas dan fungsi balai pelayanan medis, melakukan pengurusan dan mengontrol kegiatan vital agar tidak terjadi penyimpangan, sehingga setiap permasalahan dapat segera dibetasi. Dalam operasionalnya Balai Pelayanan mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja jangka pendek, menengah dan jangka panjang berdasarkan tugas dan fungsi sebagai pedoman pelaksanaan tugas, mengolah data/pemantauan/pengurusan, pengendalian penggunaan fasilitas kegiatan pelayanan medis, pengurusan tindakan medis/teknik/penggunaan terhadap kebutuhan pasien, mengatur jadwal pelayanan, mengatur pelayanan sesuai dengan RPI yang telah ditetapkan/pengontrol mutu pelayanan, konservasi kesehatan, melakukan pengurusan pelaksanaan inspeksi rumah RS, inspeksi tenaga layanan pelayanan, dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan.

b. Balai Keperawatan

Balai Keperawatan mempunyai tugas membantu kepala bidang pelayanan dalam menerima jalannya tugas dan fungsi balai keperawatan. Dalam operasionalnya Balai Keperawatan mempunyai tugas antara lain: menerima informasi dan tujuan keperawatan sesuai dengan fasilitas dan tujuan RSUD, menyusun rencana tindakan terpadu

keperawatan, menyusun program pengembangan tenaga keperawatan, menyusun program orientasi bagi pegawai baru dan mahasiswa pendidikan keperawatan, menyusun program mutual tenaga keperawatan, kebutuhan peralatan, menyusun rencana pengembangan sistem perawatan dan pelayanan standar keperawatan, menyusun program pengendalian mutu meliputi standar keperawatan, RPO, ketepatan, dan peralatan keperawatan, membimbing kapla ruangan untuk melaksanakan standar keperawatan, memantau etika, pengetahuan serta sikap dan terlaksananya prosedur kesehatan, melaksanakan tugas kapla staf apabila terlaksana, mengawasi, mengedukasi, dan menilai penerapan kebijakan pelayanan, tata tertib, dan etika profesi keperawatan, melaksanakan penilaian kinerja tenaga keperawatan dan mutu pelayanan keperawatan, melaksanakan penilaian kinerja tenaga keperawatan dan mutu pelayanan keperawatan koordinasi dengan staf, kapla ruangan dan kapla instansi terkait, melaksanakan laporan sesuai ketentuan dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Bidang Pemasang Media

Bidang Pemasang Media merupakan unsur pelayanan yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Menbuat rencana kerja serta pengawasan untuk melaksanakan kebutuhan, memantau pelaksanaan dan membuat laporan pelaksanaan. Dalam operasionalnya bidang pemasang media mempunyai tugas dan fungsi antara lain: Pemasang Teknik dan Peralatan.

a. Seksi Pemasang Media

Seksi media. Seksi Pemasang Media mempunyai tugas membantu kepala bidang pemasang media dalam memimpin jalannya tugas dan fungsi seksi pemasang media. Dalam operasionalnya Seksi Pemasang media mempunyai tugas Menbuat rencana kerja seksi pemasang media berdasarkan kebutuhan, memantau pelaksanaan, membuat laporan pelaksanaan mengkoordinasi semua kebutuhan pemasang media, melakukan pengawasan penggunaan fasilitas kegiatan pemasang media. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pemasang Teknik mempunyai fungsi mengkoordinasikan seluruh kebutuhan ruangan ruangan yang ada di instansi diantaranya yaitu : kegiatan yang secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi pemasang media, menyusun rencana pelaksanaan, bahan bahan pokok dan regensi (UTRS dan literatur) serta rencana anggaran biaya berdasarkan kebutuhan pelayanan RSUD, mengedukasi dan menyosialisasikan pengetahuan dan permintaan (kebutuhan, bahan bahan pokok dan regensi) dari ruangan, membuat laporan hasil kegiatan seksi pemasang teknik, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Seksi Peralatan

Seksi Peralatan mempunyai tugas membantu kepala bidang pemasang media dalam memimpin jalannya tugas dan fungsi seksi peralatan dengan membuat rencana kerja berdasarkan kebutuhan peralatan pemasang, memantau pelaksanaan kegiatan untuk pengalihan peralatan serta membuat laporan pelaksanaan penggunaan peralatan. Dalam operasionalnya Seksi Peralatan mempunyai tugas mengkoordinasi

semua kebutuhan penunjang media, melakukan pengamatan penggunaan fasilitas legistik penunjang media.

Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Peradilan mempunyai urusan tugas sebagai berikut: menyusun perencanaan peralatan media dan non media berdasarkan standar kebutuhan, pemantauan pelaksanaan legistik, pengamatan, menyusun rencana kebutuhan tenaga dan peralatan, menginputkan data peralatan media dan non media dalam membuat rencana pengembangan peradilan dan pengembangan RSUD, mendistribusikan, menjaga serta merawat laporan peradilan dan pengembangan, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Bidang Keuangan dan Akuntansi

Bidang akuntansi Bidang Keuangan dan Akuntansi merupakan unsur vital yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direksi dalam Bidang Keuangan dan Akuntansi dengan mempunyai rencana anggaran, pengelolaan keuangan, verifikasi dan akuntansi keuangan, melakukan audit keuangan, mengupayakan retri anggaran, penanggung jawab keuangan, mengavalui dan melaporkan pengelolaan keuangan serta hasil dari rencana anggaran, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan. Dalam melaksanakan tugasnya, bidang keuangan dan akuntansi mempunyai fungsi antara lain: pengelolaan keuangan serta pembukuan dan akuntansi.

a. Balai Pengelolaan Keuangan

Balai Pengelolaan Keuangan mempunyai tugas membantu kepala bidang keuangan dalam memimpin jalannya tugas dan fungsi balai pengelolaan keuangan dan penyusunan anggaran Rumah Sakit, melaksanakan legistik, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengavalui, mengavalui, dan melaporkan urusan legistik pengelolaan keuangan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Pengelolaan Keuangan mempunyai urusan tugas sebagai berikut: menyusun rencana kerja pengelolaan keuangan, menyusun sistem dan standar Operasional (SOP) pengelolaan keuangan, menyusun rencana anggaran pendapatan RSUD, melaksanakan serta pencairan bayar (UPM), pengarsipan gaji, menerima dan menyerahkan pendapatan, pembukuan, laporan balance penarikan dan pengeluaran RSUD ke PPK-SLUD, verifikasi terhadap sumber-sumber pendapatan RSUD, mengavalui program dan legistik, melakukan tindakan budidhara penarikan / pencairan, mengelola administrasi keuangan dan penatausahaan keuangan RSUD, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Balai Pembukuan dan Akuntansi

Balai vital. Balai Pembukuan dan Akuntansi mempunyai tugas membantu kepala bidang keuangan dalam memimpin jalannya tugas dan fungsi balai pembukuan dan akuntansi Rumah Sakit. Melakukan legistik, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengavalui, mengavalui, dan melaporkan urusan legistik pembukuan dan akuntansi. Dalam melaksanakan tugasnya, balai pembukuan dan akuntansi mempunyai urusan tugas sebagai berikut: menyusun

tersebut kerja, RCP, mengumpulkan dan mengolah, menyipon dan menganalisis data-data keuangan menjadi informasi yang akurat,menyusun laporan keuangan,menghitung laporan aset dan pasivitas dari pengurus barang,menyusun laporan operasional, neraca keuangan,laporan arus kas, catatan laporan keuangan,pembelian, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Makhluk yang berinteraksi dengan teknik fungsional pelayanan, pimpinan rumah sakit dikecuali oleh Komite Medik, Komite Kapasiteran dan Komite Ralasan Medik. Sedangkan untuk pelaksanaan tugas-tugas fungsional juga dikecuali oleh Staf Medik Fungsional yang membawahi setiap Instalasi Pelayanan.

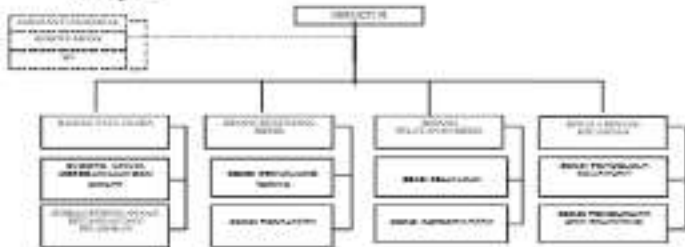
7. Komite Medik

Komite Medik adalah Penasehat RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan yang memperhatikan tata kelola Klinik (clinical governance) agar staf medik di RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan bekerja profesionalismenya melalui maksimisasi kredensial, penguatan mutu profesi medik, pemeliharaan etika dan disiplin profesi medik dan merupakan organisasi non struktural di RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan;

8. Sistem Pemastian Internal (SPI)

Sistem Pemastian Internal (SPI) merupakan suatu organisasi yang bertugas melaksanakan pemastian mutu kinerja internal yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada direktur RSUD Dr. M. Zain Fauzan;

Figure 10-10: A hierarchical diagram of the Instruction Set Architecture (ISA) of the ARMv8-A architecture.



1.6 DATA KETERANGAN

Kemudian Keterangan RFLD Dr. Mohammad Zein Fattah terdapat dalam tabel berikut ini :

Tabel 1.3
Data Keterangan RFLD Dr. Mohammad Zein Fattah Tahun 2024

Nama Uraian, dan/atau/ Para Medis/ah, and/da		MD Dokter Jawab	Gerakan Contract	Hasil Lapas	Subsidi Voluntaria	Jumlah Total
(1)		(2)	(3)		(4)	(5)
1	Dokter Umum	24	0			
2	Dokter PMD	-	-			
3	Dokter Spesialis Anak	9	-			
4	Dokter Spesialis Kardiologi Dalam	5	-			
5	Dokter Spesialis Kardiologi Dalam Konsultan Jantung	1	-			
6	Dokter Spesialis Anak	1	1			
7	Dokter Spesialis Gigi	2	2			
8	Dokter Spesialis Anestesi	1	0			
9	Dokter Spesialis Mata	0	-			
10	Dokter Spesialis Bersah	1	-			
11	Dokter Spesialis Pulmonologi	1	-			
12	Dokter Spesialis Juka	1	-			
13	Dokter Spesialis Radiologi Klinik	1	-			
14	Dokter Spesialis Radiologi Anestesi	1	-			
15	Dokter Spesialis THT	1	-			
16	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1	-			
17	Dokter Spesialis Busuk Mulut dan Infeksi	1	-			
18	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	-	0			
19	Dokter Gigi	4	1			
20	SS Kopresisten (Hori)	77	40			
21	SS Kopresisten	0	0			
22	SS Gigitan + Trauma	-	0			
23	SS Gigitan	0	0			
24	SS Kopresisten	40	0			
25	SS Kopresisten + Sifilis Anestesi	0	-			
26	SS Anestesi					
27	SS Gigitan	0	0			
28	SS Gigitan Gigi	1	-			
29	SS Kopresisten Gigi	0	-			
30	SS Gigitan					
31	Prosesus Kesehatan (PM)					
32	PM (Pemeriksaan)	2	-			
33	Salah satu Gigi					
34	Yonggi Kopresisten Gigi					
35	Agitasi	7	0			
36	SS Terapi	1	0			
37	SS Terapi	0	0			
38	Terapiologi (RMA/ARMA)	0	1			
39	Dokter Anestesi Terapi dan Medis	1	-			
40	Anestesi Agitasi	-	-			
41	SS Terapi	-	-			
42	SS Gigitan Maksimal	1	0			
43	SS Gigitan Maksimal	7	0			
44	SS Gigitan	1	-			
45	SS Gigitan	0	-			

46	Tenaga Bawah Mady Lainnya	-	-
47	SD/DT/Gr	6	4
48	DD Bld	5	-
49	DD Bld	-	-
50	Tenaga Dst Lainnya	-	-
51	SD Radiologi	2	+
52	DT Radiologi	22	-
53	DT/Analisa Kesehatan	-	-
54	DD Teknik Radiologi dan Radioterapi	8	8
55	DD Radiasi dan Cakram	7	-
56	DD Radiografi	+	-
57	Radiasi Medis	22	8
58	DT/Teori Elektromedisi	9	2
59	DT/Teori Elektromedisi	3	-
60	DT/Analisa Kesehatan	2	-
61	DD Analisa Kesehatan	27	9
62	DD Analisa Kimia	+	-
63	DD Teknologi Transfer Darah	+	2
64	DT/ Teknologi Laboratorium Medis	2	-
65	DT/ Teknologi Laboratorium Medis	3	+
66	Analisa Kesehatan		
67	Salah satu Mengajar Sifat Kesehatan (SMMC)		
68	Pada Sertifikat	7	+
69	Sertifikat Administrasi Rumah	3	-
70	DT Teks Baga	-	2
71	DT - DT		
72	SD Teks Medis	-	2
73	DT PA	-	2
74	SD A/B	-	3
75	SD Pustakawan	-	2
76	Sertifikat Informatika	-	7
77	Sertifikat Hukum	+	-
78	Sertifikat Radiologi	+	-
79	DT Ekonomi Manajemen	+	2
80	DT Tenaga Promosi Kesehatan	-	3
81	Sertifikat Ekonomi/Akuntansi	2	2
82	DT Keuangan	-	2
83	DT Akuntansi	3	2
84	Sertifikat Manajemen Informatika	3	-
85	Sertifikat Teori	+	-
86	Sertifikat Dst	3	-
87	Sertifikat Komputer	+	-
88	Sertifikat Lainnya	-	-
89	Sertifikat Muda Ekonomi/Akuntansi	-	-
90	Sertifikat Muda Komputer	+	+
91	DT Perputakaan Arap dan Dokumentasi	3	-
92	DT manajemen Informatika	-	2
93	SDA/SDU	25	50
94	UWA	-	2
95	SDA/SDU	+	20
96	SDU	-	2
97	SDP/ SDP	4	2
98	Rekisi C	-	2
99	Rekisi S	-	3
100	SD	3	2
101	Rekisi A	-	2
102	Total Tama SD	+	2
TOTAL		252	227

Sumber: Rapien Tani Usaha RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah

Jumlah total pegawai di RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah Tahun 2024 sebanyak 720 orang dengan status PNS sebanyak 361 orang dan Tenaga Karyawan RSUD 357 orang.

1.7 DATA SARANA DAN PRASARANA

1. Jaringan Listrik

Pemenuhan kebutuhan listrik di RSUD Dr. P.H dengan total kapasitas terpasang sebesar 197 KVA. Kebutuhan tenaga normal 90-120 KVA. Untuk kondisi semi emergency, sebagai cadangan sumber listrik bila aliran listrik PLN terputus, RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah menggunakan listrik dari generator set (genset). Kapasitas genset yang tersedia 42,5 KVA, 65 KVA, dan 400 KVA. Posisi Genset berada dalam dengan OK dan Instalasi Pemeliharaan Jarakah.

2. Jaringan Air Bersih

Kebutuhan air bersih di RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah dipenuhi oleh PDAM dan sumur, dengan kebutuhan rata-rata 300 liter/hari/orang. Namun, saat ini air dari sumur kurang bersih. Kebutuhan air bersih dipakai untuk operasional rumah sakit seperti kegiatan medis, domestik maupun laundry. Sistem distribusi air yang digunakan adalah *roq* tank sebanyak 19 buah dan *ground tank* sebanyak 2 buah. Untuk pengangkutan ke depan, disalurkan melalui sistem sendiri rumah air bersih dengan kualitas yang baik.



3. Air Panas

Saat ini di RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah sudah tersedia fasilitas air panas dengan menggunakan *water heater* di ruang perawatan, kedokteran dan bedah.

4. Sistem Gas Medis

Di RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah untuk pemenuhan kebutuhan gas medis saat ini menggunakan sistem terpusat dan portable. Sistem terpusat (central) berada di Ruang Intensi, IGD, Perawatan, Kamar modernisasi dan OK. Jenis gas yang dibutuhkan adalah O_2 dan N_2O . Rata-rata gas yang dibutuhkan adalah 15-25 tabung/ hari. Untuk pengangkutan ke

depan, dibayangkan rumah sakit secara keseluruhan menggunakan sistem terpusat untuk pemenuhan kebutuhan gas medis teratama untuk gasing bertingkat.

2. Mobil Operasional Unit Transport Dorak Rumah Sakit (UTDR)

Dalam memenuhi keterbatasan akan dorak dan operasional UTDR ke Lapangan Salim akan dibuat dorak dorak. Mohon kita telah mendapat bantuan mobil operasional UTDR dari Kementerian Kesehatan RI tahun 2015 dan akan digunakan dalam kegiatan donor darah ke lapangan, dan ke laboratorium dengan bantuan para Petanahan Kabupaten Pasir Salim, namun sejak pertengahan tahun 2020 tidak dapat digunakan lagi karena mengalami kerusakan. Sehingga untuk kegiatan operasional donor darah di luar rumah sakit, Tim UTDR menggunakan Mobil Ambulans dan mobil operasional Rumah Sakit.



3. Jaringan Drainase

Akhir air hujan yang turun dialirkan melalui parit/ saluran yang berada di setiap bangunan rumah sakit sebelum mengalir ke saluran air ke drainase lain. Keterbatasan telah membantu mampu menyaring air hujan dengan baik sehingga menghasilkan pembersihan air hujan akan tetapi saat ini, RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman belum memiliki cukup resapan (mekanisme).

4. Pengaliran Limbah

a. Pengaliran Limbah Cair

Limbah cair yang berakut klinik ditangani dengan menggunakan Instalasi Pengaliran Air Limbah (IPAL), dengan kapasitas 250m³/hari. Lokasi IPAL berada di dalam ruangan pemukiman jemaah. Metode pengaliran IPAL yaitu dengan sistem bioliter. Pengaliran limbah air limbah dialirkan melalui saluran sekali dengan menggunakan pompa ke UPTD Laboratorium Lingkungan Dinas Perikanan LH Kabupaten Pasir Salim. Sedangkan pengaliran limbah air yang berasal dari kamar mandi tiap unit pelayanan maupun ruang administrasi maupun ruangan lain dialirkan menuju ke saluran ke saluran ke IPAL RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman.

b. Pengaliran Limbah Padat

Limbah padat di RSUD Dr. Muhammad Zain terdiri dari limbah medis dan non medis. Limbah medis (infeksius) seperti balok pelayanan ruang rawatan, jarum suntik, peralatan laboratorium yang terkontaminasi, balok kamoran produk farmasi dan balok balok kimia yang digunakan di RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman ditampung dengan tong sampah yang dilapisi dengan plastik warna kuning, dan terdiri dari jarum suntik ditampung dengan dengan balok yang sudah dibungkus. Jumlah limbah medis (infeksius) yang dihasilkan yaitu ± 75-80 kg/hari, kemudian disimpan di TPS limbah B3 dengan menggunakan metode sebanyak 2 buah. Lokasi TPS Limbah Medis ini terletak di

sebagai ruangan pemeliharaan umum. Untuk pengalihan lebih lanjut diserahkan ke pihak ke 3 (Transporter), limbah mesin [mesin] di angkut dan ke limbah.



Limbah non medis atau sampah rumah tangga diampung di tang sampah yang disediakan di setiap ruangan dan dilapisi dengan karung plastik warna hitam. Limbah non medis yang terkumpul di ruangan diletakkan di samping ruangan laundry, kemudian akan diangkut oleh petugas kebersihan dari Puskesmas LH Keloyutan Pacir Relatan dan diangkut ke TPA Gunung Bungkak.

8. Sistem Pengkondisian Udara (AC)

Rm ini di lengkapi rumah sakit sudah terdapat 117 unit Air Conditioning (AC) yang tersebar di semua ruangan, 2 AC mobil dan 2 unit AC standing floor. Kapasitas/kepuasan Air Conditioning (AC) yang tersedia yaitu masing-masing 11-2 PK.

9. Jaringan Telekomunikasi

Sarana komunikasi internal yang disediakan rm ini berupa jaringan telepon dari TELKOM, dengan jumlah 2 lra. Untuk keperluan sarana komunikasi antar ruangan sudah ada name calling menggunakan phone.

10. Kondisi Ruangan dan Peralatan

a. IGD (Intensi Gawat Darurat)

Untuk sarana perawatan di IGD pada unit ini masih belum memadai dan memadai, dengan rencana revisi rumah sakit akan mulai dilaksanakan pemeliharaan IGD terpadu. IGD terpadu ini lengkap dengan fasilitas yang mendukung seperti adanya laboratorium dan radiologi hal ini dilakukan melalui kondisi ruangan pasien yang semakin meningkat dan kondisi wilayah.

b. ICU

Pada Januari tahun 2017 Pelayanan ICU sudah di revisi dengan penambahan bangunan yang masih tersedia.

c. Kamar Operasi/bedah central

Pada unit rekamiraga baru tersedia 4 kamar operasi dan pada tahun ini ada penambahan alat kesehatan dioperasikan dapat meningkatkan mutu pelayanan OK.

d. Remediation

Pada Agustus tahun 2018 HD sudah melakukan pelayanan dengan menggunakan bangunan yang masih tersedia.

e. Peningkatan sarana alat di ruangan Klinik Gigi, Mata, Neurologi, Paru, Penyakit Dalam, dan Jantung

1. Pemasangan Alat di Ruang Ruang icup paru dan neurologi.

g. Genset

Kendala genset pada unit ini berkapasitas 42,5 KVA, 65 KVA dan 400 KVA untuk pelayanan RSUD yang dilayani UPR.

h. Ambulance

Ambulance pada unit ini berjumlah 5 unit Sementara kamar vakumrata rata 1 orang pasien di tahun 2023



4. CBRD

Sarana Peralatan pada unit CBRD sudah dilengkapi. Melalui kegiatan pemeliharaan instrumen/alat yang harus disterilkan cukup tangg, ini disinkronkan banyolan kamar operasi dan meningkatnya pasien pada ruangan telah maka dipelihara peningkatan sarana untuk sterilisasi Alat.



3. Kendaraan dinas operasional

Tabel 1.3
Jumlah Inventarisasi Rumah Sakit

NO	NAMA / JENIS BARANG	MERK	TAHUN PEROLEH AN	PEMEGANG INVENTARIS	
				NAMA	JABATAN
1	Minibus	Toyota Kijang Innova	2018	dr. Muhammad Fahriza SA, MARS	Direktur
2	Minibus	Daihatsu F800 RV- GMDRI (SERVA VVT)- 1350 CC)	2008	Ns. Hj. Adek Inaida Syam, S.Kep. NAF	Kabag Tata Utama
3	Minibus	Toyota Kijang Standart KF 80 Long	1999	Anfebrianita, S.Pt, MT	Kabid Penunjang Medis
4	Minibus	Daihatsu Grandmax (Blind Van)	2017	dr. Ai Laili Fitri	Kabid Pelayanan
5	Minibus	Toyota Kijang Super KF 83 long	2009	Letdi Shvie Handayani, SSY, SS, M. Si	Kabid Keuangan & Akuntansi
6	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Janeidi, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Syamsol Hendri, SKM	Kasi Perawatan
8	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Bey Eyon Karmila, S.SiT, MM	Kasi Penunjang
9	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Ns. Setria Putri Cornelia, S.Kep	Kasi Pelayanan
10	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Ns. Zaliyar Effrita, M.Kep	Kasi Keperawatan
11	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Denise Melly, SE, MM	Kasi Pengelola Keuangan
12	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Ut Muklasi, S.Ak	Kasi Pembukuan dan Akuntansi
13	Kendaraan Roda Dua	Honda Beat/ D1802N13L2 A/T	2018	Fehri Kardin, S.Psi, M.Ikoms	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
14	Kendaraan Roda Dua	Honda Supra/ APX12U21C06 M/T	2018	Ridho Maulana	Loper

15	Kendaraan Roda Dua	Suzuki/ FK 110 D	2008	Harmi	Bendahara Penerimaan Pembantu Anggaran RSUD
16	Kendaraan Roda Dua	Suzuki/ PD 110	2001	Sugarto	Staf MURS
17	Kendaraan Roda Dua	Honda Supra/ AFI13U21C08 M/T	2018	Desnawati	Pengurus Barang
18	Kendaraan Roda Dua	Honda Supra/ NF125 TD	2009	Herizal Harpen, S.Kom	Ka. Instalasi IT
20	Kendaraan Roda Dua	Suzuki/ FK 110 D	2008	Andri Martalin	Staf Kepegawaian
	Ambulans Operasional	Toyota Kijang Innova	2012		
	Ambulans Operasional	Toyota Kijang Innova	2016		
	Ambulans Operasional	Toyota Hi Ace Commuter	2020		
	Ambulans Operasional	Hyundai Staria	2019		
	Ambulans Operasional	Toyota Hi Ace Commuter	2021		
	Ambulans Operasional	KIA/ e 2700	2008		
21	Kendaraan Roda Dua	Honda Supra/ NF125 TD	2009	Devi Mardiana	Penyimpan Barang Gudang Umum
22	Kendaraan Roda Dua	Honda Supra/ NF125 TD	2009	Indra, S.Ti.Kes	Staf Kepegawaian

Bersamaan dengan RPTG Dr. Muhammad Zain Setiawan terdapat data aset yang memiliki luasnya 12.870 m² terdiri dari:

- * Gedung Poliklinik, IGD, Lab : 1 buah
- * Gedung Perawatan : 6 buah
- * Gedung Kamar Operasi (OK) : 1 buah
- * Gedung Obat : 1 buah
- * Gedung Farmasi, Lab, Patologi Anestesi : 1 buah
- * Gedung VIP, Kelas I dan II : 1 buah
- * Gedung Porsi, Hare : 1 buah
- * Gedung UTDRS : 1 buah

* Gedung Laundry	: 1 buah
* Gedung Pemeliharaan Jarakah	: 1 buah
* Luas gedung seluruhnya	: 9.886 m ²

1.3 FASILITAS PELAYANAN KESERATAN

Kerangkaan RSUD Dr. M. Zain Fauzan dalam memberikan pelayanan kesehatan antara lain melaksanakan pelayanan kesehatan preventif, kuratif dan rehabilitatif.

1. Instalasi Rawat Jalan yang meliputi:

1) Klinik Kebidanan Dan Kandungan

Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi di Klinik Kebidanan dan Kandungan berjumlah 3 orang. Pelayanan di bagian Benin s.d Juntut. Jadwal rolling setiap bulannya. Nama Dokter dan Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| a. Dr. H. Muslim Rus, SpOG | : Rabu |
| b. Dr. Mohammad Alam Faria, SpOG | : Selasa, Kamis dan Jumat |
| c. Dr. Susanti Aproni, SpOG | : Senin dan Sabtu |

2) Klinik Anak

Dokter Spesialis Anak di Klinik Anak berjumlah 2 Orang. Pelayanan di bagian pada hari Senin s.d Jumat (kecuali untuk hari Jumat Pelayanan libur). Nama dokter dan Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| a. Dr. Ruzelly Syahidani, SpA | : Senin, Kamis dan Jumat |
| b. Dr. Ruzsa Yanti, SpA | : Selasa, Rabu dan Sabtu |

3) Klinik Penyakit Dalam

Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------------|---|
| a. Dr. Ardiandi, SpPD, FKGEM | : Senin s.d Kamis |
| b. Dr. Arifin, SpPD | : Jumat dan Sabtu |
| c. Dr. Kurnia Sp.PD. K-IV, FKGEM | : Senin dan Rabu |
| | Selasa : Pemeriksaan Echo, Trendall Test dan Holter |
| d. Dr. Henna Qutris, Sp.PD | : Senin s.d Kamis |

4) Klinik Jantung

Dokter Spesialis Jantung berjumlah 1 orang yaitu :

- | | |
|-------------------------|---|
| - dr. Hs Kromani, Sp.JF | : Selasa dan Kamis |
| | Rabu : Pemeriksaan Echo, Trendall Test dan Holter |

4) Klinik Bedah

Dokter Spesialis Bedah di Klinik Bedah berjumlah 3 Orang. Pelayanan di bagian pada hari Senin s.d Jumat. Nama Dokter dan Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------|--|
| a. Dr. Nurroddy, SpB | : Senin s.d Sabtu (Berani Jadwal Jaga) |
| b. Dr. Charles Dady A. SpB | : Senin s.d Sabtu (Berani Jadwal Jaga) |

5) Klinik Mata

Dokter Spesialis Mata di Klinik Mata berjumlah 3 Orang, Pelayanan di lakukan pada hari Senin s.d Sabtu. Nama Dokter dan Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| a. Dr. Hartono, SpM | : Senin dan Rabu |
| b. Dr. Ika Rahayu, SpM | : Selasa, Kamis, Jumat dan Sabtu |

6) Klinik Paru

Dokter Spesialis Paru di Klinik Paru berjumlah 2 Orang, Pelayanan dilakukan pada hari Senin S.d Kamis

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| a. Dr. Hendra Harun, SpP | : Senin, Selasa dan Kamis |
| b. Dr. Rizky Azzal, SpP | : Rabu dan Jumat |

7) Klinik Neurologi

Dokter Spesialis Neurologi di Klinik Neurologi berjumlah 1 Orang yaitu :

Dr. Mella Rety Andriani, SpB : Senin s/d Jumat

8) Klinik Gigi

Dokter Spesialis Bedah Mulut dan Maksilofasial berjumlah 1 orang yaitu :

Dr. Fauzan Akmal, Sp.BM&F : Senin s/d Kamis

9) Klinik THT

Dokter Spesialis THT di Klinik THT berjumlah 2 Orang, Pelayanan di lakukan pada hari Senin s.d Sabtu. Nama Dokter dan Jadwal Pelayanan sebagai berikut:

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Dr. Eka Walpradi, Sp.THT-KL | : Senin, Rabu dan Kamis |
| b. Dr. Khawani Ayusmanis Tahlan, Sp.THT-KL | : Selasa dan Jumat |

10) Klinik Jero

Dokter Spesialis Jero di Klinik Jero berjumlah 1 Orang yaitu :

Dr. Muhammad Jono Alwashim, Sp.KJ : Senin s.d Jumat

11) Klinik Kulit dan Kelamin

Pelayanan Klinik Kulit dan Kelamin dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Sabtu oleh Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin : Dr. Andriani Fajri Lestari, Sp.DVE

12) Spesialis Asuhan

Dokter Spesialis Asuhan terdiri dari 3 orang yaitu :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a. Dr. Roy Nasryadi, Sp.AM | : Senin s.d Sabtu (sesuai jadwal jaga) |
| b. Dr. Ferdians Sukarna Putra, Sp.AN | : Senin s.d Sabtu (sesuai jadwal jaga) |
| c. Dr. Linda Ulfah, Sp.AM | : Senin s.d Sabtu (sesuai jadwal jaga) |

13) Layanan Patologi Klinik

Layanan Patologi Klinik dilakukan oleh 1 orang spesialis Patologi Klinik yaitu :

Dr. Evi Herumety, Sp.PK : Senin s.d Sabtu

14) Layanan Patologi Anatomi

Layanan Patologi Anatomi dilakukan oleh 1 orang spesialis Patologi Anatomi yaitu :

- Dr. Dedy Alena Syahin, Sp.PA : Senin s.d Jumat

15) Layanan Radiologi

Layanan Patologi Anatomi dilakukan oleh 1 orang spesialis Patologi Anatomi yaitu :

- Dr. Muhammad Dillya Cawarta, Sp. Rad : Selasa, Rabu dan Jumat

16) Pelayanan HD

Pelayanan HD dilakukan setiap hari oleh Dokter Spesialis Penyakit Dalam dan
Artis,SpFD

2. Instalasi Riset yang meliputi:

- a. Ruangan Kebidanan dan Kandungan
- b. Ruangan Anak
- c. Ruangan Farmakologi
- d. Ruangan Bedah
- e. Ruangan Mata
- f. Ruangan Penyakit Dalam
- g. Ruangan Fero
- h. Ruangan Neurologi
- i. Ruangan Katar Minda Rutin (Jarak Cereb 15)
- j. Ruangan VIP
- k. Ruangan ICU
- l. Ruangan Hemodialisa

3. Instalasi Radiologi Medis

4. Instalasi Gigitan Darurat (IGD)

5. Instalasi Riset Medis

6. Instalasi Penunjang Medis yang meliputi:

- a. Instalasi Farmasi
- b. Instalasi Ose
- c. Pasang Klinik
- d. Laboratorium/Patologi Anatomi
- e. Radiologi
- f. Kamar Operasi
- g. Instalasi FESD (Pemeriksaan Darah Rumah Sakit)
- h. Instalasi PLNS (Pemeriksaan Lingkungan Rumah Sakit)
- i. CBRD
- j. Instalasi Gas Medis
- k. UTDRI (Unit Transfusi Darah Rumah Sakit)
- l. Instalasi PERS (Promosi Kesehatan Rumah Sakit)
- m. Instalasi Pemeliharaan Jernam

1.9 KINERJA BAGIAN TATA USAHA

Dalam Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Bagian Tata Usaha Memenuhi : Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian, dan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Pelayanan. Masing-masing Sub Bagian tersebut Melaksanakan Kegiatan Sesuai Dengan Tugas Pokok Dan Fungsinya.

1. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian antara lain melaksanakan kegiatan mengkoordinir semua tugas sub bagian umum, kepegawaian dan Dokter dalam mengumpulkan bahan, mengolah pedoman dan petunjuk teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan penyelenggaraan aparatur rumah sakit, serta melaksanakan urusan tata usaha umum, kepegawaian meliputi RSUD Dr. Mohammad Zain Puan dan membuat laporan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian juga bertugas Mempersiapkan penyelenggaraan rapat-rapat, pertemuan dan acara rutin kepegawaian dan acara resmi lainnya. Serta Melaksanakan urusan persiapan pelaksanaan dan pengalihan kegiatan dan bendahara

Dalam tugasnya, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian bertanggung jawab melaksanakan tugas pokok dan fungsi meliputi: mengkoordinasi pelaksanaan/pemantauan yang berhubungan dengan umum, surat masuk dan keluar, bidang umum, kepegawaian dan Dokter, penyusunan berkas kerja, dan dan buku, pengendalian serta mendistribusikannya dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah, serta mempersiapkan, mengatur administrasi, bahan cetak dan alat tulis. Ruang Rumah Sakit, serta mendistribusikannya untuk kebutuhan rumah sakit

Selama tahun 2023 telah dikelola surat sebanyak 3.216 surat masuk, terdiri dari 732 surat masuk dan sebanyak 2.483 surat keluar dari RK sebanyak 321. Berbagai kegiatan pelayanan gedung umum meliputi proses, penerimaan, penyusunan dan pengeluaran barang. Setiap tahapan proses tersebut selalu dilindungi dengan pengadministrasiannya. Adapun barang yang dikelola di gedung umum antara lain terdiri dari : Bahan cetak, Alat Tulis Kantor (ATK), Bahan Bahan Pokok dan Bahan/Alat Cleaning Service, serta pengadaan barang non medis lainnya termasuk perawatan.

Diantara kegiatan yang telah dilaksanakan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada tahun 2024 adalah : Mengalokasikan dan mengatur pemondokan secara transportasi rumah sakit dan ambulans, persediaan dan logistik rumah sakit umum daerah.

IFRS yang merupakan salah satu standar yang secara signifikan berkaitan dengan laporan Bagian Umum dan Kepegawaian. Dalam tahun 2024 telah melakukan kegiatan antara lain :

- Penggunaan layanan clearing service setiap hari.
- Penyediaan taji Rumah Sakit sebanyak 16 kali.
- Pemeriksaan kimia dan bakteriologi air limbah sebanyak 9 kali (Bulan Februari s/d Desember 2024).
- Pemeriksaan air limbah secara Kimia sebanyak 2 kali (September & Desember 2023), secara bakteriologi 9 kali sebulan (Februari s/d Desember 2024)
- Pemeriksaan bakteriologi air minum dilaksanakan 4 kali (1x 5 bulan)
- Pembekalan semua rumah sakit.

- a. Perawatan Taman dan Bangun Rumah Sidiq
- b. Pengawasan pemeliharaan jalan rumah sidiq setiap hari.
- c. Pengendalian sampah dan limbah.
- d. Penyuluhan kesehatan lingkungan.
- e. Partisipasi warga sekitar rumah Sidiq.
- f. Pengawasan kebersihan lingkungan sekitar di dalam lingkungan.

Selain itu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian juga melaksanakan kegiatan antara lain : menghimpu dan mengikat pertemuan, perunding-rundingan, palaman dan petujuk telan serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan bidang operator, kepegawaian dan sidiq, menyajikan bahan perantara kebijakan, petujuk telan bidang operator, kepegawaian dan sidiq, mengarsipkan perantara yang berhubungan dengan bidang operator, kepegawaian dan sidiq dan menyajikan bahan petujuk perantara masalah, masalah, mengumpul, menghimpu dan mengikat serta menyajikan / menyajikan dan serta informasi yang berhubungan dengan operator, kepegawaian dan sidiq, menyajikan bahan penyusunan palaman dan petujuk telan pemeliharaan operator dan kepegawaian lingkup rumah sidiq.

Kegiatan lain yang dilaksanakan adalah melakukan pemeliharaan administrasi dalam pelaksanaan tugas tugas fungsional melalui pelaksanaan pelayanan staf sebagai pemeliharaan dan pengembangan karir, menjaga pemeliharaan kebersihan, ketertarikan, kerendahan, kerendahan, kesterioran lingkungan dan kesterioran Rumah Sidiq. Melakukan penyusunan DUK, Bessing pagoni dan menyajikan bahan serta masalah usaha, kerendahan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun pagoni, menyajikan pemeliharaan karir pagoni, karir utri, karir sidiq dan karir Sidiq. Mengproses pelayanan disiplin, pelayanan dan pelayanan pagoni serta menyajikan dan menyajikan data kesterioran pagoni.

Disamping itu juga melaksanakan proses administrasi Tenaga Non PNS, Petunjuk dan tenaga kesterioran lain serta tenaga administrasi dan clerking service yang bekerja di RPLD Di Muhammadiyah Zain Sidiq. Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah penyelesaian administrasi bagi karyawan yang akan mengkontribusi dan pelatihan baik yang dilaksanakan di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun yang dilaksanakan di luar Provinsi.

Tabel. 1.4
Data Mutasi Karyawan RPLD Di Muhammadiyah Zain Sidiq Tahun 2024

No	Urutan	Jumlah
1	Mula Pangkat	20
2	Pensiun	3
3	Pensiun Tugan	3
4	Padaik Ke RPLD	5

- 2) **Buku Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**
 Ruang lingkup kegiatan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan merupakan pada penyusunan perencanaan rumah sakit secara keseluruhan berdasarkan arahan dari semua unit/instansi terkait di lingkungan RSUD Dr. Muhammad Zain Saifan baik yang bersifat tahunan maupun 5 (lima) tahunan.
 Buku Bagian Perencanaan juga harus membuat analisis penggunaan anggaran dan menghasilkan report / pertukaran anggaran jika diperlukan. Adapun hasil kegiatan dan Buku Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Tahun 2024 adalah :
 1. Finalisasi RKA dan DPA Tahun 2024.
 2. Penyusunan RKA Perubahan dan DPA Perubahan Tahun 2024.
 3. Penyiapan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024.
 4. Penyiapan laporan bulanan pelaksanaan kegiatan Tahun 2024.
 5. Menghimpun rencana program dan kegiatan dari seluruh Bidang sebagai bahan dalam penyusunan Rencana Tahunan, Rencana Pembangunan jangka Menengah serta Rencana pembangunan jangka Panjang Rumah Sakit
 6. Membuat rencana kerja tahun 2025
 7. Menyusun RKA Tahun 2025
 8. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran RSUD RSUD Tahun 2025
 9. Laporan Tahunan RSUD Tahun 2024

1.10 KINERJA BIDANG PELAYANAN

Bidang Pelayanan medis sesuai dengan tugas dan fungsinya yaitu mengkoordinasikan kebutuhan pelayanan medis dengan upaya memfasilitasi seluruh kebutuhan pada unit-unit yang ada untuk memperoleh kegiatan pelayanan medis. Bidang Pelayanan medis membantu Balai Pelayanan dan Balai Laparotomi.

a. Kinerja Balai Pelayanan

Balai Pelayanan, sesuai dengan tugas dan fungsinya yaitu mengkoordinasikan kebutuhan pelayanan medis. Adapun kegiatan pelayanan dilakukan pada unit rawat jalan, ruang operasi, ICU, Hemodialisa, dan instalasi gawat darurat. Pelayanan rawat jalan terdiri dari Poliklinik Penyakit Dalam, Urolog, Anak, Kebidanan, Bedah, Bedah saraf, Mata, Jero. THT, Gigi dan Mulut. Pelayanan rawat jalan jira. Pelayanan rawat jalan (galdidid) THT, Kulit dan kelamin, Ortopedi, Bedah Syaraf dilaksanakan seminggu sekali oleh dokter spesialis dari RSUD Dr. M. Djamil Padang.

➤ IGD

Jumlah kunjungan di IGD RSUD Dr. Muhammad Zain Saifan dapat di lihat pada tabel di bawah.

Tabel 1.5
Jumlah Kunjungan di RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman

Tahun	Tahun			
	2021	2022	2023	2024
Jumlah Kunjungan	2.591	13.062	13.969	14.320

Terlihat dari data volume kunjungan di RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman untuk Instalasi Gawat Darurat mengalami kenaikan sebanyak 451 kunjungan.

➤ Instalasi Rawat Jalan

1. Jumlah Kunjungan Instalasi Rawat Jalan

Data Kinerja Pelayanan rawat jalan di RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman selanjutnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.6
Jumlah Kunjungan Instalasi Rawat Jalan
RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman Tahun 2021-2024

Tahun	2021	2022	2023	2024
Kunjungan	27.444	92.112	113.703	112.214
Baru	8.790	11.314	12.246	11.697
Lama	17.654	80.798	101.458	100.517

Terlihat dari data volume kunjungan di RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman untuk rawat jalan mengalami kenaikan sebesar 2.111 kunjungan di tahun 2024.

2. Jumlah Kunjungan berdasarkan PoliKlinik

PoliKlinik di RSUD Dr. Mohammad Zain Paiman terdiri dari poliKlinik anak, bedah, umum, gigi, mata, kebidanan, jiwa, kesehatan, penyakit dalam, gigi, labo kesehatan, THT, jiwa.

Adapun data selanjutnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.6
Jumlah Kunjungan Rawat Jalan berdasarkan PoliKlinik

RUJUKAN	Tahun			
	2021	2022	2023	2024
Anak	2.116	2.932	3.326	4.572
Bedah	2.954	6.790	7.643	7.334
Gigi	1.768	2.924	4.927	2.267

Mata	3.033	4.770	5.669	6.063
Kebiasaan	2.035	1.956	2.067	2.308
Perawatan	487	601	887	590
Puru	10.789	12.100	13.002	13.820
Jum	11.128	11.919	12.548	12.861
Seorang	10208	10.480	21.442	20.098
DIT	2983	3.313	4.331	4.351
Pelayanan Dalam	9.227	13.958	19.187	13.221
Kir Kas	2.340	2.850	3.091	2.614
Kulit	0	800	2.388	1.961
Jantung	8.220	1.566	4.778	7.187
Hematologi	1.460	1.905	3.331	4.318
Orsuan	2.701	6.913	9.107	10.993
Bedah Mayor dan Gigi				1.453
TOTAL	87.444	98.113	110.703	116.814

Dari Tabel diatas menjelaskan bahwa Pelayanan Pelayanan Dalam memiliki tingkat kunjungan pasien tertinggi selama tahun 2024 dengan tingkat kunjungan pasien sebanyak 13.221 atau sebanyak 11,42 % dari total kunjungan pasien rumah sakit.

Dari tahun 2020 sampai waktu yang belum ditentukan RSUD Dr.Muhammad Zain Fauzan memiliki 2 pelayanan Poli Klinik yaitu poliologi Ortopedi dan Poliologi Bedah saraf, hal ini disebabkan karena ada beberapa pertimbangan, salah satunya jumlah kunjungan pasien yang tidak terlalu tinggi, dan belum adanya spesialis Ortopedi yang mau referral ke RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan. Dan tahun 2024 ini sudah dibuka pelayanan Spesialis Bedah Mayor dan Gigi.

Inisiatif Riset Inap

1. Jumlah Kunjungan Inisiatif Riset Inap

Jumlah kunjungan riset inap dan indikator penilaian rumah sakit RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1.7
Jumlah Kunjungan dan Indikator Penilaian Riset Inap
RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan

Jumlah Kunjungan & Indikator Penilaian	Bulan	2021	2022	2023	2024
Jumlah Kunjungan	Orang	6.777	9.299	10.003	9.703

BOR	%	44,54	54,52	68,24	
LOB	Hari	3,54	3,74	3,43	
TOI	Hari	4,63	3,06	1,61	
WTO	Kali	43,72	62,71	71,96	
WDR	%	24,22	24,22	19,29	
ODR	%	60,20	60,81	46,19	
TT	Unit	122	130	129	

Dari tabel di atas BOR rumah sakit meningkat di tahun 2025 sebesar 68,24%, dan sudah sesuai dengan nilai parameter yang ditetapkan oleh Depkes RI tahun 2005 yaitu nilai BOR yang ideal adalah antara 60-80%.

Unit Transfusi Darah

a. Laporan Unit Transfusi Darah

Unit transfusi darah melayani permintaan darah untuk kegiatan antara lain : a-tale blood, packed red cell, plasma dan trombosit. Darah yang tersedia berasal dari keluarga pasien dan Fenuer sukoral (kegiatan awal yang dilakukan oleh organisasi dalam rangka tindakan donor darah).

Darah yang masuk ke UTDN adalah 1.832 dan darah keluar sebanyak 1.993, dan permintaan darah keluar dari rangkai internal sebanyak 321 kantong.

b. Raker Keperawatan

Raker Keperawatan telah melaksanakan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Terselenggaranya pelayanan keperawatan komprehensif dan profesional berdasarkan standar dan etik profesi dengan menggunakan keakreditasi primer.
2. Terselenggaranya Standar Asuhan Keperawatan dan kebidanan
3. Terselenggaranya Standar Prosedur Operasional Keperawatan
4. Terselenggaranya Standar Etika Profesi Keperawatan
5. Terselenggaranya Standar Logistik Keperawatan
6. Adanya supervisi ke rumah-rumah pasien
7. Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan
8. Terselenggaranya audit Keperawatan
9. Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian infeksi nosokomial

Tabel 1.8
Angka RAKG RSGD Dr. Muhammad Zain Faiman Tahun 2024

Revisi: Rev	Bulan												Total 2024
	JAN	FEB	MART	APR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
YAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PALIENTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KASUS BARU	BULAN												JTB
	JAN	FEB	MART	APR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
VAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PALIENTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN KEJADIAN HAIK RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAIMAN BULAN JANUARI-DESEMBER 2024

PERSENTASE KEJADIAN HAIK	BULAN											
	JAN	FEB	MART	APR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
VAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PALIENTS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Analisa:

Berdasarkan grafik di atas, bahwa periode bulan Januari- Desember 2024 dimana angka kejadian infeksi VAP, HAP, INAP, ISK, IDO dan Palien adalah 0/00. Pada Tahun 2024 Tidak ada angka kejadian HAIK di RSUD Dr. Muhammad Zein Paiman.

1.11 KEMERJA BIDANG PENDUKUNG MEDIS

a. Bidan Pendukung Teknik

1. Tercapainya Laporan tahunan bidang Pendukung Medis

➤ Laporan Radiologi

Jumlah kunjungan radiologi selama tahun 2024 sebanyak 12.722 kunjungan yang terdiri dari kunjungan pasien umum sebanyak 1.439 atau 12,4 % dan kunjungan pasien BPJS sebanyak 10.045 atau 86,9 %, dan Jasa Pakar RS kunjungan atau 0,76%.

➤ **Laporan Laboratorium**

Pemeriksaan laboratorium di laboratorium sebagai penunjang diagnosis penyakit guna mendukung atau menyimpulkan diagnosis klinis. Jumlah pemeriksaan yang dilakukan di tahun 2024 sebanyak 343.461, pemeriksaan hematologi merupakan pemeriksaan tertinggi yaitu sebanyak 102.754 atau 42,38%, hal ini di sebabkan karena pemeriksaan hematologi dilakukan untuk menilai perubahan fisiologi tetapi memantau kondisi pasien setelah menjalani pengobatan.

➤ **Patologi Anatomi**

Patologi anatomi adalah cabang kedokteran yang mempelajari sifat penyakit pada struktur organ tubuh, baik secara keseluruhan (besar) maupun secara mikroskopis. Biasanya, prosedur ini digunakan untuk mengidentifikasi adanya kelainan dalam tubuh yang dapat membantu mendiagnosis penyakit, sehingga dokter dapat lebih mudah menentukan pengobatan. Penyakit apa saja yang bisa diidentifikasi melalui patologi anatomi

Ada dua subdivisi utama dalam patologi anatomi, yaitu histopatologi dan sitopatologi (sitologi):

1. **Histopatologi** adalah prosedur yang melibatkan pemeriksaan jaringan untuk yang diambil melalui biopsi atau operasi di bawah mikroskop. Pemeriksaan ini sering dibantu oleh penggunaan teknik pewarnaan khusus dan tes terkait lainnya, misalnya penggunaan antibodi untuk mengidentifikasi berbagai komponen jaringan pada tubuh.
2. **Sitopatologi**, adalah pemeriksaan sel tunggal atau kelompok sel kecil dari cairan atau jaringan di bawah mikroskop. Berdasarkan, prosedur ini dilakukan dengan mengoleskan cairan sampel atas jaringan dan pengoles pada slide yang kemudian diperiksa di bawah mikroskop untuk melihat jumlah sel, jenisnya, dan bagaimana strukturnya. Sitopatologi umumnya digunakan sebagai alat skrining untuk mendeteksi penyakit dan menentukan apakah perlu dilakukan tes lanjutan. Contoh umum dari sitopatologi adalah *Pap smear*, dan *gestin washing*.

Jumlah pemeriksaan Patologi Anatomi yang dilakukan di RSUD Dr. Moewardi Dan Ponor sebanyak 1017 pemeriksaan dengan kasus tertinggi adalah Histopatologi Jaringan 2 kali dengan jumlah pemeriksaan sebanyak 296 atau 29,11%

➤ **Laporan Diet**

Jumlah pasien masuk rawat inap berdasarkan makanan yang diberikan sebanyak 55.029 orang, yang terdiri dari 20.859 pasien umum dan 34.170 pasien BR/8. Jenis makanan yang diberikan berupa makanan biasa, makanan lunak, makanan sering dan makanan cair sesuai diet pasien. Selain pemberian diet, pasien juga mendapatkan konseling dari petugas gizi.

➤ **Laporan Farmasi**

Pembelian dan Pelayanan resep di farmasi farmasi ditahun 2024 sebanyak 1.260.428 terdiri dari pasien umum jalan sebanyak 608.560, 300 sebanyak 177.991 dan 473.487 rawat inap.

2. Terlaksananya semua kebutuhan Pemasangan Mesin
3. Adanya pengurusan pengurusan Fasilitas kegiatan pemasangan mesin

b. Balas Perawatan

- Terselenggaranya laporan pelaksanaan perawatan peralatan
- Terselenggaranya laporan perawatan dan pengalokasian Rumah Sakit
- Pengurusan penggunaan Fasilitas kegiatan pemasangan mesin
- Terselenggaranya barang inventaris diarsip
- Adanya RABK
- Terselenggaranya laporan CRSD
- Terselenggaranya laporan pemeliharaan gas medis

Terlaksananya semua perawatan yang ada di RSUD Dr. H. Muhammad Zain Dahir, seperti kebutuhan di masing-masing ruangan baik semua layanan maupun tidak langsung

1.12 KINERJA BIDANG KEUANGAN DAN AKUNTANSI

a. Balas Pengalokasian Keuangan

Indikator Cost Recovery Rate (CRR)

Indikator ini menggambarkan kemampuan rumah sakit menbiayai seluruh biaya operasional dari pendapatan fungsional rumah sakit. Untuk rumah sakit yang nilainya antara 70% s/d 100%. Capaian CRR dalam lima tahun menunjukkan tren yang positif dan ini berarti kemampuan rumah sakit untuk menbiayai belanja operasional dari pendapatan fungsional cukup baik. Selain itu dapat diartikan bahwa hampir seluruh kebutuhan belanja operasional dapat dipenuhi dari pendapatan fungsional. Kondisi ini harus terus tetap terjaga agar pendapatan fungsional terus meningkat.

Agar optimalisasi pendapatan terus meningkat maka beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain, kebutuhan akan tenaga perawat harus terus diperhatikan, pemeliharaan peralatan mesin untuk menggunakan alat mesin yang rusak atau ada, kebutuhan akan reagen pada pemeriksaan laboratorium.

Angka capaian CRR pada lima tahun dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.9
Cost Recovery Rate (CRR) Periode tahun 2021 -2024

Tahun	Pendapatan Fungsional	Belanja Salinan	CRR
2021	80.728.988.640,00	122.667.511.307,00	65,81
2022	72.760.386.197,00	106.796.465.539,00	68,27
2023	72.581.328.538,49	105.808.480.800,00	70,12
2024	75.973.149.008,00	105.736.756.979,00	71,85

Sumber: laporan Keuangan

CRR menunjukkan kemampuan Rumah Sakit untuk menutup biaya (cost) dibandingkan dengan pendapatan rutinnya pasien (revenue) CRR yang diharapkan pada gambar diatas adalah CRR Tahun 2024 yaitu sebesar 71,85 %. Hal ini menunjukkan bahwa Rumah Sakit hanya mampu menutup 71,85% dari biaya belanja yang dibelanjakan, besarnya pengeluaran RS dibandingkan pendapatan, dapat dilihat dari Belanja APBD, DAK

masuk ke dalam realisasi belanja sedangkan dan anggaran APBD, DAK tidak masuk ke dalam pendayagunaan Rencan Belak, tetapi masuk ke daerah, selain itu realisasi pendayagunaan juga dipengaruhi oleh keterlaksanaan penyalangan klaim EPJH sampai 5-1, keterlaksanaan klaim atas EPJH, sehingga klaim EPJH yang pending, tidak layak bayar dan dapat.

b. Rinci Penjelasan dan Montessori

Tabel . 1.10
Realisasi Anggaran Tahun 2024

Uraian	TA 2024			
	Target Pendayagunaan /Anggaran	Pencapaian / Realisasi	Sisa Target Pendayagunaan/Anggaran	% Pencapaian / Realisasi
PENDAPAT				
1. Donor/Manajemen Negara	14.822.974.970,00	75.973.149.208,00	11.371.074.238,00	101,84
Jumlah Pendayagunaan	14.822.974.970,00	75.973.149.208,00	11.371.074.238,00	101,84
SELAIN/DAFTAR				
1. Belanja Operasional	109.387.690.883,00	103.673.835.017,00	6.184.075.828,00	94,34
Belanja Pegawai	26.108.277.521,00	24.921.824.888,00	4.184.733.629,00	95,40
Belanja Barang dan Jasa	80.181.202.234,00	78.151.998.133,00	1.999.208.913,00	97,51
2. Belanja Modal	3.880.733.448,00	3.861.817.043,00	289.315.485,00	99,50
Jumlah Belanja	113.308.533.301,00	107.734.928.973,00	6.473.394.234,00	94,23
SELAIN/DAFTAR KONVERSI APBD				
1. Belanja Operasional	80.308.482.484,00	78.308.979.388,00	2.000.482.916,00	97,21
Belanja Pegawai	328.280.000,00	207.090.007,00	22.489.993,00	63,31
Belanja Barang dan Jasa	80.079.873.484,00	78.131.889.381,00	1.971.587.933,00	97,34
2. Belanja Modal	953.433.448,00	763.189.086,00	220.273.482,00	77,86
SELAIN/DAFTAR APBD				
1. Belanja Operasional	28.348.187.271,00	24.784.381.448,00	4.182.823.833,00	136,80
Belanja Pegawai	28.272.717.833,00	24.714.454.833,00	4.158.282.833,00	114,60

	Saluran Daring dan Jala	77.442.850,00	50.108.561,00	27.343.289,00	84,79
2.	Saluran Modal	1.907.393.690,00	1.308.231.979,00	59.942.824,00	89,48
	Jumlah Saluran	112.308.323.303,00	108.754.028.979,00	6.473.324.324,00	84,23
	SELISIH	-	-	-	

1.13 ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

RSUD Dr. Muhammad Zam Zam Fatah mempunyai tugas memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan cara memberikan perlindungan dan pengobatan dari rumah ke rumah, di samping melakukan upaya - upaya seperti membantu kelompok masyarakat dengan kegiatan menanam dan mengumpulkan jeram - jeram seperti tertera dengan melakukan kegiatan berupa pengumpulan jeram untuk lingkungan serta kegiatan lainnya yang bersifat promotif dan preventif.

RSUD Kalam C juga sebagai organisasi berbasis ilmu dan sains pada Dinas Kesehatan. RSUD Dr. Muhammad Zam Zam Fatah merupakan unit organisasi berbasis ilmu dan sains dalam penyelenggaraan layanan kesehatan secara Profesional, memiliki standar dalam pengelolaan keuangan, pengelolaan-pengelolaan barang milik daerah dan pengelolaan bidang kepegawaian serta menerapkan pola pengelolaan keuangan RSUD sesuai ketentuan perundang-undangan.

RSUD Dr. Muhammad Zam Zam Fatah telah mengidentifikasi aspek strategis yang dimiliki oleh RSUD Dr. Muhammad Zam Zam Fatah yang dapat diidentifikasi melalui analisis dengan diidentifikasi kondisi-kondisi yang merupakan *Strengths* (kekuatan), *Weakness* (kelemahan), *Opportunities* (kesempatan), dan *Threats* (ancaman).

a. Kekuatan Rumah Sakit (*Strengths*):

1. Ditampilannya RSUD Dr. Muhammad Zam Zam Fatah sebagai RSUD Pemah.
2. Tersedianya Rumah Sakit Tingkat Paripurna (Rintang Lima).
3. Tersedianya berbagai jenis pelayanan medis dan penunjang medis.
4. Tersedianya fasilitas pelayanan kesehatan yang memadai.
5. Letak rumah sakit mudah dijangkau (strategis).
6. Jumlah SDM yang cukup khususnya dokter spesialis yang sangat berpengalaman memiliki komitmen yang tinggi terhadap pelayanan.
7. Tenaga keperawatan dan tenaga lainnya mempunyai kompetensi dibidangnya masing-masing.
8. Pelayanan Hemodialisa
9. Pelayanan Jantung

b. Kelemahan Rumah Sakit (*Weakness*):

1. Belum efektif dan efisien dalam perencanaan kegiatan serta penyalutan sarana dan prasarana menjadikan biaya tinggi.
2. Ruang sebagai rumah sakit pemerintah masih relatif di masyarakat dengan kondisi pelayanan yang lambat/belum.

3. Meningkatkan kompleks pemukiman terdistribusi pelayanan rumah sakit.
4. Berupaya tenaga RSUD yang berminat belajar penguasaan tenaga RSUD dari tahun ke tahun terus meningkat.
5. Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap rumah sakit semakin berkurang, karena adanya Rumah Sakit Swasta.

a. Peluang Rumah Sakit (Opportunity)

1. Kemungkinan meningkatnya kepercayaan BPJS Mandiri yang mendapat pelayanan di rumah sakit.
2. Adanya kesempatan untuk mencari sumber pembiayaan lain, baik dari pihak maupun kerja sama investasi.
3. Perkembangan Kelengkapan Fasilitas Kesehatan sebagai daerah kunjungan pemustaka.

d. Ancaman bagi Rumah Sakit (Threat)

1. Mekanisme pelayanan anggaran subvansi dari pemerintah untuk biaya operasional dan belanja modal cenderung terus dari tahun ke tahun.
2. Kepercayaan masyarakat pelayanan kesehatan ke era dan perusahaan masih kurang.
3. Meningkatnya kebutuhan rumah sakit masyarakat sehingga mengakibatkan potensi terjadinya tuntutan hukum.
4. Adanya rumah sakit swasta/ swasta yang sudah bekerjasama dengan BPJS.

1.14 PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUES) YANG SEDANG Dihadapi

Permasalahan RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah sekarang ini adalah adanya rumah sakit swasta/swasta yang sudah bekerjasama dengan BPJS yang membuat banyak pengunjung yang beralih ke Rumah Sakit swasta yang menyebabkan pendapatan Rumah Sakit menurun.

1.15. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah Tahun 2024, sebagai berikut:

Bab I – Pendahuluan,

menjelaskan secara ringkas tentang Latar Belakang Penyusunan Laporan, misionar dan tujuan, dasar hukum, gambaran umum RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah dan sistematika penyusunan.

Bab II –Pernyataan Kinerja dan Perjanjian Kinerja,

menjelaskan rangkuman/ikhtisar pernyataan kinerja dan perjanjian kinerja tahun 2024.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja,

a. Capaian Kinerja Organisasi

Pada subbab ini disajikan hasil pengukuran kinerja yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah Tahun 2024, evaluasi dan analisis capaian kinerja.

b. Rencana Anggaran

Finis subbab ini diarahkan rencana anggaran yang digunakan untuk memajukan kinerja RSUD Dr. Moewardi Tahun sesuai dokumen perjanjian kinerja.

Bab IV – Penutup

berisikan kesimpulan umum atas capaian kinerja RSUD Dr. Moewardi Tahun 2024 dan langkah-langkah yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang untuk peningkatan kinerja.

BAB II PERENCANAAN KEMERJA

2.1 RENCANA PEMBANGUNAN JAWAHA MEXENOAH (RPUJM) DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN SELATAN TAHUN 2021-2026

Visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Visi Kabupaten Pesir Selatan

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode pemerintahan dan merupakan lanjutan dari periode pembangunan lima tahun sebelumnya.

Visi Kabupaten Pesir Selatan 2021-2026 adalah :

"Mewujudkan Pesir Selatan Lebih Berkualitas, Maju dan Bermartabat, ditukung Pemerintahan yang Akuntabel dan Profesional"

b. Misi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih

Visi Kabupaten Pesir Selatan dijelaskan lebih lanjut kedalam misi yang merupakan bagian dari proses menuju visi yang terakut. Untuk mewujudkan visi Kabupaten Pesir Selatan, maka dijelaskan lebih lanjut misi sebagai berikut :

1. Mempertahat Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demokratis dan Transparan.
2. Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat dan Masyarakat
3. Mempertahat Kesejahteraan Ekonomi dengan Mendorong Sektor Potensi dan Unggulan Daerah
4. Mewujudkan Kabupaten Pesir Selatan Sebagai Daerah Tujuan Wisata yang Nyaman dan Berkembang
5. Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Kreatif dan Berdaya Saing
6. Mewujudkan Kondisi Masyarakat yang Aman, Tentram dan Dinamis

Untuk Bidang Kesehatan dilaksanakan untuk mewujudkan visi misi II yaitu Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia dan Masyarakat

a. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan Kebijakan dalam Rencana RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan adalah Strategi dan Kebijakan RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam koridoran awal RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan memfokuskan implementasi visi RKPD mencapai tujuan, sasaran jangka menengah RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan, dan target kinerja hard (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan. Strategi dan kebijakan dalam Rencana RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi RKUD Dr. Muhammad Zain Fauzan.

Tabel 2.1
Strategi dan Kebijakan

VIII : Menyajikan Pemas Belanja Lebih Efektif, Mampu dan Bermutu, dilakukannya Penanganan yang Adil dan Profesional.				
IX: Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat dan Masyarakat				
TUJUAN	SARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	
1. Meningkatkan Pelayanan Prima	1. Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan proporsional kepada masyarakat	1. peningkatan pelayanan pelayanan kesehatan kepada Masyarakat	1. Meningkatkan informasi yang akurat tentang masyarakat	2. Meningkatkan peran pelayanan kesehatan
		2. peningkatan kualitas dan kualitas operasional unit	3. Meningkatkan Pelayanan Masyarakat	
		3. Meningkatkan koordinasi kerjasama RS	1. Pemenuhan kebutuhan tenaga kesehatan sesuai jejaring pendidikan	2. Pemenuhan jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan dilatih profesional
		4. Meningkatkan sarana dan Prasarana rumah standar	3. Pemenuhan operator yang terlatih dan terampil	
			1. Peningkatan kemitraan dengan pihak ketiga	2. Peningkatan pelayanan
			3. Efisiensi dan efektif pengelolaan keuangan RS	
			1. Pemenuhan sarana, prasarana dan pelayanan RS	2. Pemenuhan kebutuhan dan kesehatan
			3. Pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan RS	

2.2 PERJAJARAN KINERJA

Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fatah ditetapkan berdasarkan pada Rencana Strategis RSUD Dr. Mohammad Zain Fatah Tahun 2021-2026, Rencana Kerja RSUD Dr. Mohammad Zain Fatah Tahun 2022,

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja

NO	SARAN	INDIKATOR TUJUAN/SARAN	SATUAN	TERBUK 2023
1	3	4	5	7
1	Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan proporsional kepada masyarakat	% Timas Akreditasi Pelayanan yang memenuhi standar Nasional RS	%	Partisipasi

2.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) atau *Key performance indicators (KPI)* dapat didefinisikan sebagai ukuran atau indikator yang akan memberikan informasi sejauh mana kita telah berhasil menjalankan rencana strategis yang telah kita tetapkan.

Pengukuran pencapaian misi dapat dilihat melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dirangkai dengan indikator-indikator kinerja utama. Keseluruhan indikator kinerja utama RUFID Dr. Muhammad Zain Faiman yang berkontribusi langsung maupun tidak langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran daerah.

Selanjutnya Kerja Utama Raster RUFID Dr. Muhammad Zain Faiman Tahun 2021-2026 untuk setiap tujuan dan sasaran dapat dilihat pada tabel 2.3 :

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PEMBAHASAN / FORMULASI / PENJELASAN	SAFETY	SDG USA SD	REVISI DIA DAN PENJEL DAN JAWAB (S)
(A)	(B)	(C)		
Persentase Dampak Aktivitas Tatapmuka yang memenuhi standar Aktivitas 10	<u>Jumlah elemen kredensial pekerjaan yg memenuhi standar kredensial</u> $\geq 100\%$ <u>Jumlah seluruh elemen kredensial pekerjaan yang ada</u> Diketahui aktivitas pelayanan yang memenuhi standar aktivitas 10, maka dapat diambil kesimpulan bahwa pelayanan rumah sakit yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan standar aktivitas 10. Diketahui memenuhi standar Aktivitas 10 (kapasitas pelayanan elementer yang memenuhi <u>minimal minimal sebesar 250 % dari seluruh elemen yang ada</u>). Institusi ini merupakan bagian integral fasilitas pelayanan kesehatan di rumah sakit yang telah memenuhi standar pelayanan kesehatan 10 (tingkat menengah).	Persentase	100 %	102,20

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 METODOLOGI PENILAIAN CAPAIAN TARGET KINERJA

Pengukuran Kinerja adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sesuai strategi yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah Tahun 2024. Metode pengukuran kinerja digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sesuai strategi.

Hasil pengukuran dan capaian indikator kinerja dimonitor, digunakan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategi dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasir Salatan serta analisis penyebab keberhasilan/kegagalan capaian target indikator kinerja yang ditetapkan. Untuk penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategi dan keberhasilan/kegagalan capaian indikator kinerja, ditetapkan tingkat penilaian keberhasilan/kegagalan sebagaimana tercantum pada tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tingkatan Penilaian Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Sasaran Strategi dan Capaian Indikator Kinerja Tahun 2024

No	Tingkatan Akreditasi	Nilai
1	Dasar	Apabila dari 16 bob yang diukur ada 4 bob yang mendapat nilai minimal 50% dan 12 bob lainnya tidak ada yang mendapat nilai di bawah 20%
2	Madya	Apabila dari 16 bob yang diukur ada 9 bob yang mendapat nilai minimal 50% dan 7 bob lainnya tidak ada yang mendapat nilai di bawah 20%
3	Utama	Apabila dari 16 bob yang diukur ada 13 bob yang mendapat nilai minimal 50% dan 3 bob lainnya tidak ada yang mendapat nilai di bawah 20%
4	Pertama	Dari 16 bob yang diukur semua bob mendapat nilai minimal 50%

3.2 HASIL PENGUKURAN KINERJA

Hasil pengukuran capaian target indikator kinerja sesuai 1 (satu) sasaran strategi yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fatah dapat dilihat pada tabel 3.2

Tabel 3.2
Hasil Pengukuran Penjurusan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman Tahun 2024

NO	TUJUAN	SARANAN	INDUKTOR TUJUAN/SARANAN	SATUAN	2024		
					TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Pelayanan Pasien	Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Indeks Kepuasan pasien % Elemen Akreditasi Pelayanan yang memenuhi standar Akreditasi RS	%	paripurna	Paripurna	100%

Berdasarkan tabel 3.2 di atas dapat dilihat hasil pengukuran Penjurusan Kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman adalah Paripurna(100%).

3.3 CAPAIAN KINERJA RSUD Dr. MUHAMMAD ZEIN PAIMAN

Sasaran Strategi RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman yaitu Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat dan memiliki 1 indikator sasaran yaitu persentase elemen akreditasi pelayanan yang memenuhi standar akreditasi RS.

A. Perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2024 dari sasaran strategi RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman dijabarkan pada tabel 3.3 berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Target dan realisasi Kinerja dari Sasaran Strategi RSUD Dr. Muhammad Zain Paiman tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	% Elemen Akreditasi Pelayanan yang memenuhi standar Akreditasi RS	%	Paripurna	Paripurna	100%

B. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan tahun sebelumnya

Perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2024 dari sasaran strategi RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan dengan tahun sebelumnya dijabarkan pada tabel 3.4 berikut :

Tabel 3.4
Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan tahun sebelumnya

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Outcome	Satuan	Tahun 2023			Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatkan pelayanan yang bermutu, adil, proporsional, cepat, terjangkau	1a. Kinerja Akreditasi Pelayanan JAWI memenuhi standar nasional RS	%	100% (target)	100% (capaian)	100% (target)	100% (target)	100% (capaian)	100% (capaian)

C. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja sampai Tahun 2024 dengan target jangka menengah Rencana Strategis

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja sampai Tahun 2023 dengan target jangka menengah Rencana Strategis dijabarkan pada tabel 3.5 berikut :

Tabel 3.5
Perbandingan Antara Realisasi Kinerja sampai tahun 2024 dengan target jangka menengah rencana strategis

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Outcome	Satuan	Target Jangka Menengah						Realisasi			
				2022	2023	2024	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2024
1.	Meningkatkan pelayanan yang bermutu, adil, proporsional, cepat, terjangkau	1a. Kinerja Akreditasi Pelayanan JAWI memenuhi standar nasional RS	%	100% (target)	100% (target)	100% (target)	100% (target)	100% (target)	100% (target)	82,33%	82%	100% (target)	100% (target)

D. Perbandingan Realisasi Kinerja 2024 dengan Standar Nasional

Indikator kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan Tahun 2024 termasuk dalam Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit, dimana target indikator kinerja tersebut merupakan tingkat tertinggi dalam Standar Akreditasi Rumah Sakit. Standar Akreditasi Rumah Sakit terdiri dari 4 target yaitu : Dasar, Madya, Utama dan Paripurna.

E. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Adapun target capaian kinerja RSUD Dr. Muhammad Zain Fauzan pada tahun 2024 berdasarkan hasil pengukurannya di atas dapat diuraikan dan dijabarkan sebagai analisis capaian kinerja penataan strategi dalam mewujudkan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen pemerintahan.

Untuk tahun 2024 telah dilakukan evaluasi akreditasi oleh Lembaga Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS).

Tabel 3.6
Hasil Penilaian masing-masing Elemen Akreditasi Tahun 2024

No	Nama Program Kerja Akreditasi	Nilai nilai %
I. Kelompok Manajemen Rumah Sakit		
1.	Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS)	91,55
2.	Kondisi dan Pendidikan Staf (KPS)	90,74
3.	Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFC)	88,11
4.	Pengelolaan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP)	97,73
5.	Manajemen Risiko Mutu dan Informasi Kesehatan (MRMIK)	87,28
6.	Pengelolaan dan Pengembangan Infeksi (PFI)	91,94
	Pendidikan dan Pelayanan Kesehatan (PPK)	88,13
II. Kelompok Pelayanan Berfokus pada Pasien		
	Akses dan Koordinasi Pelayanan (AKP)	91,79
	Halat Pasien dan Keluarga (HPK)	91,59
	Pengelolaan Pasien (PP)	88,79
	Pelayanan dan Asuhan Pasien (PAP)	88,33
	Pelayanan Anestesi dan Bedah (PAB)	92,11
7.	Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO)	90,96
	Kemudahan dan Efisiensi (KE)	88
III. Kelompok Sumber Keselamatan Pasien (SKP)		88,42
IV. Kelompok Program Nasional (PROGNA)		100

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa semua program kerja bernilai di atas 80 %, itu artinya semua kelompok kerja telah mencapai target Partisipasi.

Untuk tahun 2024 RSUD Dr. Muhammad Zain Fawzan ini juga telah mendapatkan penghargaan Penghargaan dan Penilaian Kepuasan Penerima Layanan tahun 2024 (jangan terlampir).

F. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk mencapai target kinerja maka diperlukan sumber daya yaitu sumber daya manusia, sumber pembiayaan serta sarana dan prasarana. Untuk Sumber Daya Manusia RSUD Dr. Muhammad Zain Fawzan memiliki 120 orang yang terdiri dari tenaga struktural, tenaga medis, tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan.

Dalam penggunaan sumber pembiayaan RSUD Dr. Muhammad Zain Fawzan melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Anggaran RSUD Dr. Muhammad Zain Fawzan tahun 2024 dan diwujudkan dengan kebutuhan.

Efisiensi dalam bidang sarana dan prasarana yaitu penggunaan sarana dan prasarana yang ada di RSUD dr. Muhammad Zain Fawzan sesuai dengan fungsi dan kebutuhan.

G. Analisis Program/ Kegiatan yang menunjang keberhasilan strategi kegiatan pencapaian kinerja

Program / Kegiatan yang menunjang sasaran strategi RSUD Dr. Muhammad Zain Dinar tahun sebagai berikut :

- 1) Program Peningkatkan Kualitas Pelayanan Diarahkan Kepada Dengan kegiatan sebagai berikut
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Peningkatkan Daerah
 - b. Kegiatan Peningkatan Pelayanan RSUD
- 2) Program Upaya Kesehatan Kesehatan Perseorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - Kegiatan Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP Kecamatan Daerah Kab./Kota

Tabel 3.7

Analisis Program/ Kegiatan yang menunjang keberhasilan strategi kegiatan pencapaian kinerja

No	Isi dari Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Sasaran	Target Kinerja (%)	Realisasi/Realisasi Taktik	Keuangan & /No
1.	PROGRAM Peningkatkan Kualitas Pelayanan Diarahkan Kepada PERSEORANGAN DIARAHKAN KEPADA Kegiatan Administrasi Keuangan Peningkatkan Daerah	Jumlah bulan gaji ASN dan gaji ASN yang ditanggung gaji dan tunjangan	12 bulan	12 bulan	100	85,88
2.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan RSUD	Persentase pemenuhan kebutuhan RSUD	persentase	100	100	97,27
	PROGRAM Upaya Kesehatan PERSEORANGAN DAN Upaya Kesehatan MASYARAKAT Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kecamatan Daerah Kab./Kota					
	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang akan dibangun	unit	1	1	100
	Penyediaan Alat Kesehatan/ Alat Perawatan/ Alat Pemungut Hasil Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Persentase Alat Kesehatan/ Alat Pemungut Hasil Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang diterima	persentase	100	100	100

3.4 REALISASI ANGGARAN

Anggaran dan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja RSUD Dr. Muhammad Zain Dinar Tahun 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran strategi yang ditetapkan dalam Peraturan Kerja RSUD Dr. Muhammad Zain Dinar Tahun 2024, tercantum pada tabel 3.8 di bawah ini:

Tabel 3.8
Realisasi Anggaran tahun 2023

NO	SASARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatkan pelayanan yang bermutu dan profesional kepada masyarakat	Rp. 111.208.333.333	Rp. 105.734.022.979	94,23%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan sebagai berikut :

Sumber Anggaran yang menunjang untuk mencapai sasaran strategi di RKMD Dr. Muhammad Zain ini bersumber dari anggaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah, Dana Abadi Kluster (DAK) dan Anggaran Saluran Layanan Umum Daerah (SLUD) RKMD Dr. Muhammad Zain Pameas. Jumlah rancangan anggaran untuk tahun 2024 adalah Rp. 111.208.333.333,- dan belanja yang terrealisasi sebesar Rp. 105.734.022.979,- atau 94,23%. Artinya dalam pelaksanaan program/kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran strategi terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 6.473.394.354 atau 5,77%.

BAB IV PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

RPJGD Dk. Muhammad Zain Fauzan pada Tahun 2024 dalam menajudikan Misi II yaitu Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat dan Masyarakat menjadi satu *Business strategy* yang dapat diukur dengan satu indikator utama yaitu persentase elemen akreditasi pelayanan yang memenuhi standar akreditasi Rumah Sakit dengan target Puncupurna (100%) dan realisasi target adalah Puncupurna (100%).

Pada tahun 2024 tidak dilakukan evaluasi akreditasi oleh Lembaga Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Dimana penilaian akreditasi tersebut meliputi penilaian yang terdiri dari 36 Program Kerja dengan hasil penilaian Akreditasi Bintang 5 (Puncupurna) dengan beberapa rekomendasi yang harus dilakukan perbaikan terhadap beberapa poin.

Untuk mencapai target sasaran tersebut didukung dengan anggaran yang bersumber dari APBD, DAK dan Pendapatan BLUD yang berjumlah Rp. 112.108.311.303,- dan belanja yang terakumulasi sebesar Rp. 105.714.921.971,- atau 94,27%. Artinya dalam pelaksanaan program/kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran strategi terdapat sisa anggaran sebesar Rp.6.473.394.324 atau 5,77%.

4.2 SARAN

Untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian kinerja dan realisasi anggaran, maka dilakukan upaya-upaya antara lain:

1. Melakukan inovasi-inovasi baru serta penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang mendukung dalam pencapaian target kinerja dengan cara mengoptimalkan penggunaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) dan SIMDus Kementerian RI.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi di internal RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan terkait penggunaan anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan terutama terkait pengurusan anggaran yang bersumber Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).
3. Dalam rangka memperkuat fungsi koordinasi pelaksanaan tugas di Pelayanan Kesehatan Rajukan yang diberikan oleh RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan, perlu memperkuat peran kelengkapan RSUD Dr. Mohammad Zain Fauzan sehingga dapat lebih efektif dalam meningkatkan pelayanan untuk menunjang kebutuhan kesehatan dimana yang akan datang melalui:
 - a. Terus menerus meningkatkan dan mengoptimalkan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat memberikan pelayanan kesehatan untuk masyarakat di Kabupaten Ponorogo Selatan;
 - b. Memberikan beasiswa bagi aparatur pemerintah untuk meningkatkan profesionalisme melalui pendidikan;
 - c. Mengoptimalkan pemberian "reward dan punishment" secara proporsional;
 - d. Meningkatkan kualitas Pelayanan dan Fasilitas Rumah dan Puncupurna guna memberikan pelayanan kesehatan masyarakat yang optimal;

- a. Mengetahui partisipasi masyarakat dan kemampuan masyarakat untuk pelayanan kesehatan yang terakut;



REPUBLIK INDONESIA

PERNYAHTAAN

Menurut Undang-Undang

Keperawatan

BINDU DEWI JETIN PATIAN

adalah Perawat yang telah lulus dari

IKIP

dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai

Perawat, 22 September 2011

Perawat Perawat



PLAKAT KEMENDIKES



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UNUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESIIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**

Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Painan**

Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **Dr. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**

Jabatan : **BUPATI PESIIR SELATAN**

Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 12 Januari 2024

PIRAK KEDUA
BUPATI PESIIR SELATAN

(Dr. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

PIRAK PERTAMA,
DIREKTUR RSUD DR. MUHAMMAD ZEIN PAINAN

(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP.196281042809821003

FORJAN H. KIRJATAPEN 2014
 PERUSAHAAN LAYANAN DI. MUHAMMAD TITIPAN
 KAWATIR PUSIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR BERHASIL	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatkan Pemertahanan yang Berkelanjutan dan berprestasi	PMU KIP RI	4, (81)
3	Meningkatkan Kualitas Human Capital	Indeks Kualitas dan Jumlah Peningkat Berprestasi	100
2	Meningkatkan Peningkatan yang Berprestasi dan profesional kapada in ecosystem	10 Standar alternatif (indikator yang memenuhi standar alternatif Rumah Sakit)	terpenuhi

No.	Program	Anggaran	Keuntungan
1	Program Persewaan (Ruang Pertemuan) Gedung Pak/B44	Rp. 64.023.000,000	-
2	Program Pemeliharaan Ruang Rekreasi, Persewaan dan Ruang Rekreasi Masyarakat	Rp. 2.247.200,000	-
	Jumlah	Rp. 66.270.140,000	





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**
Jabatan : **Kabag. TATA USAHA**
Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **dr. MUHAMMAD FARHIZA SA, MARS**
Jabatan : **Direktor RSUD Dr. Muhammad Zein Painan**
Selain atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



(dr. MUHAMMAD FARHIZA SA, MARS)
NIP. 196211042009021003

Painan, 15 Januari 2024
PIRAK PERTAMA,
Kabag. Tata Usaha

(Ns. Hj. ADEK IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P)
NIP. 197708072002122003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ESIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANFEDRIANITA, S.Pi, MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Penunjang Medis**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**
Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Maharsad Tala Paibas**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palais, 15 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Penunjang Medis**

(ANFEDRIANITA, S.Pi, MT)
NIP. 197703232007012985



(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP. 196204042009021085

PERANGKAT KERJA TAHUN 2014
BERAS (SATU TON) DAN BAKU B.C. (MOL/HA) ZON PERANGKAT
KABUPATEN KULON

No.	Jumlah Program	Sal Doas (Rp)	Tanggal Berakhir
1	Program kegiatan belajar dan pelatihan untuk petani	Sal Doas for petani dan pelatihan untuk petani Rp 100.000.000	30.09.14

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program kegiatan belajar dan pelatihan untuk petani	Rp 100.000.000	
2	Program kegiatan belajar dan pelatihan untuk petani	Rp 100.000.000	
	Jumlah	Rp 200.000.000	



Kabupaten Kulon Prodigy
 Kabupaten Kulon Prodigy, Kulon
 Telp. (0261) 851.851 atau 851.852

Kabupaten Kulon Prodigy

Kabupaten Kulon Prodigy
 Kabupaten Kulon Prodigy, Kulon



KABUPATEN KULON
 Kabupaten Kulon Prodigy, Kulon

**PERENCANAAN TAHUN 2024
RUMAH SUTUTUNGS SAKSI/REK. MUDA MUDA KAMPUNG
KAMPUNG PUSAT SUTUTUNGS**

No.	Detail Program	Detail Rincian	Target Waktu
1	Perencanaan kegiatan pelayanan sosial dan budaya masyarakat	1. Perencanaan 2024 2. Pelaksanaan 2024 3. Evaluasi 2024	10%

No.	Program	Anggaran	Selanjutnya
1	Program Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Kebudayaan Masyarakat	Rp. 100.000.000	
2	Program Peningkatan Kualitas Kesehatan Masyarakat dan Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 100.000.000	
	Jumlah	Rp. 200.000.000	



Kepala Desa KAMPUNG PUSAT, KAMPUNG LAMPUNG

Kepala Desa KAMPUNG PUSAT

Kepala Desa KAMPUNG PUSAT

Kepala Desa KAMPUNG PUSAT, KAMPUNG LAMPUNG



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAJANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LETTI SILVIA HANDAYANUSST, SS, M, SI**

Jabatan : **Kepala Bidang Keuangan dan Akuntansi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS**

Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Muhammad Zein Pajanan**

Selaku atas **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya akan lampirkan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajanan, 11 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA,
Kabid. Keuangan dan Akuntansi**



(dr. MUHAMMAD FAHRIZA SA, MARS)
NIP. 19621010402400021003

(LETTI SILVIA HANDAYANUSST, SS, M, SI)
NIP. 199309072400021005

PROPOSAL KEMBALA TAHUN 2021
KORPORASI PERUSAHAAN KEMBALA
KABUPATEN PESAWARAN

No.	Nama Program	Indikator Kinerja	Tujuan Kinerja
1	Program Pengembangan Ekonomi Desa	1. Jumlah Desa yang berkembang	20%

No.	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Pengembangan Ekonomi Desa	Rp 10.000.000,00	
2	Program Pengembangan Desa	Rp 10.000.000,00	
	Jumlah	Rp 20.000.000,00	



Kabupaten Pesawaran
 Kepala Dinas
 Kepala Bidang Kemasyarakatan

LESTERI HARTONO, S.Pd
 NIP. 19650501198001001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
HUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PARNAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REFNI KALDIAN, S.Pd, M.Hum**
Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ns. Hj. ADEN IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Usaha**
Selain itu dan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebelumnya tertera lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengeskal tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palang, 15 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Tata Usaha

(Ns. Hj. ADEN IMELDA SYAM, S.Kep, M.A.P)
NIP. 197708072002122003

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan
dan Pelaporan

(REFNI KALDIAN, S.Pd, M.Hum)
NIP. 19851011 200902 2 003

KORPORASI KARYA TUNDA 2021
**REPERSENTASI PERFORMANSI, KEMAMPUAN DAN KEBER-
 KAWANAN POLISI KUALITAS**

No.	Revisi Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program kerja pelayanan kepada pelanggan	Kepercayaan dan loyalitas pelanggan	10%
2	Manajemen operasi yang profesional	Kecepatan dan kualitas pelayanan kepada pelanggan	30%
3	Program kerja kompetensi tenaga kerja	Keahlian yang berkembang	100%
4	Manajemen hubungan dengan pihak ketiga	Kelembagaan dan mitra kerja	2%
5	Manajemen keselamatan dan lingkungan kerja	Kecelakaan kerja	0%
6	Program kerja inovasi internal, proses dan prosedur IS secara standar	Kelembagaan dan kompetensi, inovasi, proses dan prosedur standar	10%
7	Keberhasilan pelaksanaan kerja, prosedur dan kegiatan IS	Kelembagaan dan kompetensi, prosedur dan kegiatan IS	10%

No.	Program	Anggaran	Kelembagaan
1	Program Pelayanan dan Pemeliharaan Fasilitas Suku Rata	Rp 94.000.000,00	
2	Program Pelayanan dan Pemeliharaan Fasilitas dan Kegiatan Kerja dan Fasilitas Kerja	Rp 2.000.000,00	
Jumlah		Rp 96.000.000,00	

Purwokerto, 10 Mei 2021

Pimpinan
Korporasi Karya Tunda

NUS. 00000000000000000000
 N.P. 00000000000000000000

Wakil Pimpinan
Korporasi Karya Tunda

NUS. 00000000000000000000
 N.P. 00000000000000000000



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM HADIRAH Dr. MUHAMMAD ZEIN FAHAR
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep**

Jabatan : **Kepala Seksi Keperawatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. AL LAHY FITRI**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Medis**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Medis

(**dr. AL LAHY FITRI**)
NIP. 197901120609102801

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Keperawatan

(**Ns. ZAIYAR EFRITA, M.Kep**)
NIP. 197102211905802801

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
KUMAR SARET UNIN DAGBAR DR. MUYAHMAD EKA PAKSI
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatkan informasi yang akurat terdapat masyarakat	jumlah bulanan yang terungkap	100
2	Meningkatkan kerja pelayanan kesehatan	jumlah kunjungan pasien	100 : 12 AGUS 2024 11.12.2024
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat melalui	jumlah pasien melalui yang terungkap	1000
4	Tingkatkan kualitas hasil tenaga kesehatan	% keefektifan tenaga kesehatan dalam penanganan pasien	100%
5	Meningkatkan operasi yang efektif	jumlah operasi yang terungkap jumlah pasien dan pelayanan	100
6	Tingkatkan kompetensi tenaga kesehatan	% keefektifan (KIR) terungkap keefektifan	100%
7	Meningkatkan Gintaman dengan jumlah kerja	jumlah KIR dengan jumlah kerja	10
8	Meningkatkan pendapatan KIR	jumlah hasil pelayanan	100%
9	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan kesehatan	jumlah hasil kerja	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Daerah Suburbs	Rp 94.533.811,170	
2	Program Peningkatan Kerja Kesehatan Peningkatan dan Peningkatan Kesehatan Masyarakat	Rp 1.947.214.820	
Jumlah		Rp 96.481.026.000	

Peserta, Februari 2024

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Pelayanan Masyarakat



(Dr. ALI SARET UNIN)
 NIP. 197041212009100001

Pihak Pertama
 Kepala Pemerintahan



Dr. MUHAMMAD EKA PAKSI
 NIP. 197041212009100001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAJANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan pengawasan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. SATRIA PUTRI CORNELIA S. Kep**

Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. AL LAELY FITRI**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Medis**

Selaku staf **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebagaimana terdapat lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajanan, 21 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Medis

(dr. AL LAELY FITRI)
NIP. 197906112009102001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pelayanan

(Ns. SATRIA PUTRI CORNELIA S. Kep)
NIP. 196907271989032003

**PERKUPJIAN KEMERDEKAAN 1945
BUMAH SAKTI LINTAS BARABAI DI MUKAH PUSAT TETAP PADAM
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Isi surat Keputusan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya informasi yang diterima berbagai masyarakat	Jumlah buku baru yang terdistribusi	200
2	Meningkatkan daya pelayanan masyarakat	Jumlah kunjungan pasien	220: 21.420 Rp 114.280 Rp 9000
3	Meningkatkan pelayanan masyarakat secara	Jumlah pasien tidak yang terdistribusi	1000
4	Terdapatnya indikator kinerja pelayanan	% Kualitas layanan kesehatan sesuai standar per indikator	95%
5	Meningkatnya sistem yang profesional	Jumlah pasien yang tidak terdistribusi	300
6	Terdapatnya kompetensi tenaga kesehatan	% Asesmen yang terdistribusi	100%
7	Meningkatnya kemitraan dengan pihak ketiga	Jumlah KEM dengan pihak ketiga	10
8	Meningkatnya Pendidikan RSD	Numbrik Pendidikan	80%
9	Meningkatnya etika dan etika pelayanan masyarakat	% etika pelayanan	90%

No.	Program	Anggaran	Estimasi
1	Program Promosi Sosial Pelayanan Kesehatan	Rp 9.613.856,300	
2	Program Promosi Sosial Pelayanan Kesehatan dan Aspek Kesehatan Masyarakat	Rp 1.842.290,850	
Jumlah		Rp 11.456.147,150	

Pihak Berku
Kepala Bidang Pelayanan Masyarakat

(dr. AL. LALIT PUTRA)
NIP. 1977060412009140003

Pihak Menerima
Pihak Penerima
Kualifikasi Pelayanan

(dr. AL. LALIT PUTRA)
NIP. 1977060412009140003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UNUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZUEN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IR. MULLIANI, SAK**
Jabatan : **Kepala Sekolah Pembinaan dan Akutansi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LETTI SILVIA WANDAYANI, SST, SS, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Keuangan dan Akutansi**
Selain itu PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selaras sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 1 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Keuangan dan Akutansi


(LETTI SILVIA WANDAYANI, SST, SS, M.Si)
NIP. 1907804272005012085

PIHAK PERTAMA
Kepala Sekolah Pembinaan dan Akutansi


(IR. MULLIANI, SAK)
NIP. 1970604272007012083

REKAPITULASI DATA TAHUN 2019
REKAPITULASI DATA TAHUN 2019
KABUPATEN PANGKAJENE ARUNG

No.	Nama Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Target
1.	Rehabilitasi Fasilitas MDR	Rehabilitasi Fasilitas	10%
2.	Rehabilitasi Fasilitas dan sarana kesehatan lainnya	Rehabilitasi Fasilitas	10%

No.	Program	Anggaran	Realisasi
1.	Program Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan dan MDR	Rp. 10.000.000,00	
2.	Program Rehabilitasi Fasilitas dan sarana kesehatan lainnya	Rp. 10.000.000,00	
Jumlah		Rp. 20.000.000,00	

Tahun 2019

Kepala Dinas
 Kabupaten Pangkajene Arung

MTI 001/2019
 MTI 001/2019

Kepala Dinas
 Kabupaten Pangkajene Arung

MTI 001/2019
 MTI 001/2019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BUMAH SAUT UMUM DAERAH Dk. MUHAMMAD ZERN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSIL HENDILSKM**

Jabatan : **Kepala Seksi Peralatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANFEBRIANITA, S.Pd, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Penunjang Media**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai terdapat perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan menginformasikan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 9 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Penunjang Media

(ANFEBRIANITA, S.Pd, MT)
NIP. 197703232007012005

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Peralatan

(SYAMSIL HENDILSKM)
NIP. 198205162008601004

PERANGKAT KURIKULUM 2024
BUMAH SIKIT UNIVERSITAS DI PALEMBANG DAN PAKAR
KEMAHIRAN PERSIDIA SELATAN

No.	Sejarah Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan kualitas layanan, inovasi dan pembelajaran (K)	Indikator kinerja adalah peningkatan kualitas dan pembelajaran secara standar	100%
2	Target peningkatan dan kualitas	Indikator kinerja adalah	100%
3	Peningkatan kualitas layanan dan inovasi (K)	Indikator kinerja adalah peningkatan	100%
4	Peningkatan kualitas dan inovasi pembelajaran (K)	Indikator kinerja adalah	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan dan Peningkatan Kualitas (K)	Rp. 14.000.000,00	
2	Program Peningkatan dan Peningkatan Kualitas (K)	Rp. 1.100.000,00	
	Jumlah	Rp. 15.100.000,00	

Wakil Ketua
 Badan Pengkaji dan Pembina


 NAMA, S.P., M.P.
 NIP. 196301120000910000

Palembang, 15 Januari 2024

Wakil Ketua
 Badan Pengkaji dan Pembina


 NAMA, S.P., M.P.
 NIP. 196301120000910000



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAMAN
KABUPATEN PESIIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYUVON KARMILA, S.SiT, MM**

Jabatan : **Kepala Sekel Pemasang Teknik**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANFERDANITA, S.Pi, MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemasang Medis**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

77/0000, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kabid. Pemasang Medis

(ANFERDANITA, S.Pi, MT)
NIP. 1977032320087012005

PIHAK PERTAMA
Kep. Pemasang Teknik

(BAYUVON KARMILA, S.SiT, MM)
NIP. 19740015 200501 2 910

PERANGKAP KEMERDIAAN TAHUN 2014
KEMENTERIAN SUMBER SAKITAN DAN KEMERDIAAN
KABUPATEN PESAWARAN SELATAN

No.	Indikator Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan informasi yang akurat terhadap masyarakat	Jumlah kegiatan yang berlangsung	100
2	Meningkatkan peran perusahaan/instansi dan GO	Jumlah kunjungan publik	100 : 1.500.000 : 200.000 : 1000
4	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang	Jumlah MRS yang diberikan	10
5	Meningkatkan kesadaran masyarakat	% realisasi/pengawasan	100%
6	Meningkatkan kesadaran dan tindakan pengamatan	% realisasi/terseksi	100%

No.	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Peningkatan Kesadaran Masyarakat Terhadap Kualitas Air	Rp 14.201.250,00	
2	Program Peningkatan Kesadaran Masyarakat Terhadap Kualitas Air	Rp 2.000.000,00	
	Jumlah	Rp 16.201.250,00	

Pemerintah Kabupaten

Pemerintah
 Kabupaten Pesawaran Selatan


ANFERI NITA, SPONT
 NIP. 197902111987010005

Pemerintah
 Kabupaten Pesawaran Selatan


ANFERI NITA, SPONT
 NIP. 197902111987010005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DIERAI Dr. MOHAMMAD ZEIN FAIRAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERRI MUELTA MAHADILLA, S.H**

Jabatan : **Pengarah Data Perawatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUL HENDRISON**

Jabatan : **Kepala Seksi Perawatan**

Selaku atas **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA bertang jawab akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Feiran, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Perawatan**

[SYAMSUL HENDRISON]
NIP. 198205162006041004

**PIHAK PERTAMA,
Pengarah Data Perawatan**

[FERRI MUELTA MAHADILLA, S.H]
NIP. 19910204 201302 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TERAKSI PERALATAN
KELOMPOK PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL DA. RI 2024 TAHUN

No.	Indikator Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.1	1.1	1.1	1.1
1	memantau pelaksanaan kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	terdapat laporan dokumentasi kegiatan untuk pengadaan peralatan medis dan non medis serta perlengkapan RSUD;	100 dokumentasi
2	menyusun rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPRS) dan CSD;	terdapat laporan rencana kebutuhan tenaga dan peralatan serta mengkoordinasikan kegiatan di Instalasi Radiologi, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPRS) dan CSD;	2 dokumen
3	menyediakan data peralatan medis dan non medis serta perlengkapan bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	tersedia data peralatan medis dan non medis serta bahan yang diperlukan dalam membuat rencana pengembangan peralatan dan perlengkapan RSUD;	100 barang
4	membuat konsep surat pengajuan, data dan laporan yang berhubungan dengan Substansi Peralatan;	terlaksananya proses surat pengajuan, data dan laporan;	100 dokumen

Pihak Kedua
Kasi Peralatan

YUSUF KUNDIL, SKM
 NIP. 19620114100640004

Paku, 15 Januari 2024

Pihak Pertama
Pengolah Data Peralatan

FENI NECTA MARADILLA, S.Si
 NIP. 199103042002022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TEMAN SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PONOROGO SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESNAVENTI**
Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**
Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUL HENDRISSON**
Jabatan : **Kepala Seksi Perawatan**
Selain atas PIRAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka peningkatan penganggaran dan kinerja.

Ponorogo, Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kepala Seksi Perawatan

(SYAMSUL HENDRISSON)
NIP. 198205162046041804

PIRAK PERTAMA
Pengelola Barang Milik Negara

(DESNAVENTI)
NIP. 197509182807012002

**PERATURAN KEMENDAG RI TAHUN 2021
SOED PERSALINAN
BUPRE PERUNDANG NEGARA RI, N. N. TUN PAKAR**

No.	Sejarah Kegiatan	Indikator Kinerja	Tipe
(1)	(2)	(3)	(4)
1	menyediakan bahan dan peralatan serta mengorganisir personel dan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya data untuk bahan dan peralatan serta personel untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	12 bulan
2	menyediakan bahan dan peralatan serta mengorganisir personel dan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya data untuk kegiatan dan personel untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	12 bulan
3	menyediakan bahan dan peralatan serta mengorganisir personel dan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya data untuk kegiatan dan personel untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	12 bulan
4	menyediakan bahan dan peralatan serta mengorganisir personel dan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya laporan penelitian dan pengembangan (R&D)	12 bulan
5	Menyediakan bahan dan peralatan serta mengorganisir personel dan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya laporan kegiatan R&D (R&D)	3 bulan
6	Mengorganisir data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya pengorganisir data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D)	100 bulan
7	Mengorganisir data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D)	100 bulan
8	Mengorganisir data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya laporan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	7 bulan
9	Mengorganisir data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	Terlaksananya data dan peralatan untuk kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) yang telah selesai pada	1 bulan

Pasal 10 ayat 1

Pihak Kedua
Kali Pertama

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara



SUAMBA, NEMO, NEM
NEM, NEMO, NEMO, NEMO



NEMO, NEMO
NEM, NEMO, NEMO, NEMO



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN FATMAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI MASTURA AGRA, SKM

Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : JUNAIDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Diklat

Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paiman, Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kepala Subbagian Umum Kepegawaian
dan Diklat


(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 647702072018061012

PIRAK PERTAMA
Analis Diklat


(DEWI MASTURA AGRA, SKM)
NP 1905042/2009022012

PERJALANAN RANGKA TAHUN 2024
RUMAH BANGUN PERENCANAAN, KEMAJUAN DAN PELAYANAN
BAGIAN TUTA UMUM KIRI Di. 16 JEN PUNAW

No. (1)	Sistem Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menguruskan program perencanaan diklat	Terseminasinya program perencanaan diklat	1 dokumen
2	berkoordinasi dan bekerjasama dengan bagian lain dalam penyelenggaraan program diklat dalam meningkatkan SDM RS	Terjalannya koordinasi dan kerjasama dengan bagian lain dalam penyelenggaraan program diklat dalam meningkatkan SDM RS	4 dokumen
3	Berkordinasi dan bekerjasama dengan lembaga pelatihan dan instansi lain dalam meningkatkan SDM RS	Terjalannya koordinasi dan kerjasama dengan lembaga pelatihan dan instansi lain dalam meningkatkan SDM RS	2 dokumen
4	Melaksanakan Pelatihan bagi karyawan RS	Terlaksananya Pelatihan bagi karyawan RS	40 pelatihan
5	Melaksanakan pengurusan kegiatan orientasi bagi pegawai baru, agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan di RS	Terlaksananya pengurusan kegiatan orientasi bagi pegawai baru, agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan di RS	12 kegiatan
6	Melaksanakan monitor dan evaluasi pelaksanaan program diklat	Terlaksananya monitor dan evaluasi pelaksanaan program diklat	12 dokumen
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan diklat	Terseminasinya laporan hasil pelaksanaan diklat	12 dokumen
8	Mengumpulkan bahan pelaksanaan program pelayanan pendidikan berjenjang dan berkelanjutan bagi tenaga medis, keperawatan, tenaga administrasi, dll	Terseminasinya bahan pelaksanaan program pelayanan pendidikan berjenjang dan berkelanjutan bagi tenaga medis, keperawatan, tenaga administrasi, dll	3 publikasi
9	Mengumpulkan bahan lain bulat dan tugas belajar	Terlaksananya bahan lain bulat dan tugas belajar	6 dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan

Ponok, 15 Januari 2024

Rezeki Kertis
Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hiblat


Rezeki Kertis
NIP. 197704121991001

Rini Mantika Sari, SH
Analis Hiblat


RINI MANTIKA SARI, SH
NIP. 198004212000012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UNUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAJANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIZAL HAMPIEN, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Instalasi IT dan Informasi**
Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **BUNAIQ, S.Sec**
Jabatan : **Kepala Subbagian Urusan Kepegawaian dan Disiplin**
Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pakau, 1 Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kepala Subbagian Urusan Kepegawaian dan Disiplin

PIRAK PERTAMA,
Kepala Instalasi IT dan Informasi


(BUNAIQ, S.Sec)
NIP. 197702202010011012


(HERIZAL HAMPIEN, S.Kom)
NIP. 19760715 201001 1 004



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT IPULIM DARIJAH Dr. MURHAMMAD ZEIN PAIMAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka menjadikan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **(JUNJUN SILVI PRATAPALAM)**

Jabatan : **Artispartir**

Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **(JUNAIDI, S.Sos)**

Jabatan : **Kasubag. Urusan Kepegawaian dan Disiplin**

Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan menjadikan target kinerja yang diberikan sesuai dengan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Passe, 7 Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kepala Subbagian Urusan Kepegawaian dan
Disiplin


(JUNJUN SILVI)
NP.19730072010011962

PIRAK PERTAMA
Artispartir


(JUNJUN SILVI PRATAPALAM)
NP.199169100100120013

PERANGKAT KINERJA TAHUN 2024
DOKUMEN KECAM, KEPERAWATAN DAN MELAT
BAGIAN TATA USAHA RSUD BL. N. SUN. PAKAR

[illegible]

Received March 10, 1994

File's Station:
Karlshof, Herten, Herten, Herten, Herten


 J. Edgar Hoover
 Director, FBI

**Black Fortunes
Avalanche**


IRWIN SILVERMAN, MD
MD, ABOACCREDITED



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEJAKSAAN UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAJANAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI MARDIANA
Jabatan : Koordinator Pengulangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : JUNAIDI, S.Sos
Jabatan : Kasubag. Urus Kepegawaian dan Disiplin
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan menepati target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

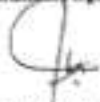
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajanan, 1 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Subbagian Urus Kepegawaian dan Disiplin


(JUNAIDI, S.Sos)
NIP. 197702072010011011

PIHAK PERTAMA,
Koordinator Pengulangan


(DESI MARDIANA)
NIP. 198402242010012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEMAH SAKIT UNIM DAZNIE L. MURMUNO ZEN PAIRIN
KABUPATEN FISIRI-ILATAN

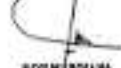
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu dalam proses pelaksanaan Administrasi Gudang Umum	Terlaksananya administrasi Pengalokasian Gudang Umum	182 Kegiatan
2	Membantu proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	Terlaksananya proses pendistribusian barang berdasarkan permintaan	240 Permintaan
3	Melakukan tentang kelengkapan barang/teak persediaan dari ruangan	Terlaksananya Pelaporan tentang kelengkapan barang/teak persediaan dari ruangan	12 Laporan
4	Mengapa? Berapa? Jenis? barang gudang-gudang	Terlaksananya pengalokasian Kegiatan 1700 barang gudang-gudang	240 Kegiatan
5	Mengkoordinasi dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	Terlaksananya pengalokasian dengan seluruh ruangan tentang barang yang ada	12 Berikan
6	Menerima barang ATK dari PPTK	Terlaksananya proses masuk barang ATK dari PPTK	12 Barang
7	Menerima barang bahan baku dari PPTK	Terlaksananya proses masuk barang bahan baku dari PPTK	4 Barang
8	Menerima Alat kesehatan dari PPTK	Terlaksananya proses masuk alat kesehatan dari PPTK	4 Barang

Pihak Kedua
 Kepala Umum & Administrasi


 JOMBANG, 5 Sep
 NIP. 19770407200810012

Pihak Pertama

Pihak Pertama
 Kepala Umum & Administrasi


 BONGMARDANA
 NIP. 199402212010012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADHA DESANDRA**
Jabatan : **Verifikator Keuangan**
Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengkajian Keuangan**
Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kep. Pengkaji Keuangan


(**DARMA NELLY,SE.MM**)
NIP. 197404020090022003

PIRAK PERTAMA
Verifikator Keuangan


(**ADHA DESANDRA**)
NIP. 19711214 200701 2 004

PERJANJIAN HINGGA TAHUN 2024
SIKSI PENERJILAH KEMAHJUAN
BERANGKUTAN KEMAHJUAN DI- M. V. M. P. N. N.

No.	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Tipe
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan verifikasi pengajuan surat pengantar permohonan izin masuk ke lokasi	Terdapatnya proses verifikasi pengajuan surat pengantar permohonan izin masuk ke lokasi	4 dibulan
2	Menerbitkan kelengkapan bentuk administrasi pengajuan permohonan izin masuk ke lokasi	Terdapatnya proses kelengkapan administrasi permohonan izin masuk ke lokasi	11 dibulan
3	Menerbitkan kelengkapan pengajuan surat pengantar permohonan izin masuk ke lokasi	Terdapatnya proses kelengkapan administrasi permohonan izin masuk ke lokasi	11 dibulan
4	Mengeluarkan surat pengantar izin masuk ke lokasi	Terdapatnya pengajuan surat pengantar izin masuk ke lokasi	12 dibulan

Penerbit, Januari 2024

Penerbit
 Kepala Dinas Kemahjutan


KEPALA DINAS KEMAHJUTAN
 NIP. 19741118198020003

Penerima
 Kepala Dinas Kemahjutan


KEPALA DINAS KEMAHJUTAN
 NIP. 19713214 200701 2 004



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DATARAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN
KAMPYEN PRESSER SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BARMI**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran BLUD**
Selanjutnya disebut **PIRAK PERTAMA**

Nama : **DARMA NELLY,SE.MM**
Jabatan : **Kasi. Pengelola Keuangan**
Selaku atasan **PIRAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIRAK KEDUA**

PIRAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pada, 1 Januari 2024

PIRAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan

(**DARMA NELLY,SE.MM**)
NIP. 197408082009032003

PIRAK PERTAMA,
Bendahara Pengeluaran BLUD

(**BARMI**)
NIP. 19721025 199403 2 000

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
SOPD PENGUSAHA KESEKUTUAN
KEDUNG KUMAMEN KEDD BY. W. SOR PAKAR**

No.	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Tujuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang dana untuk pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disalurkan ke PPS	Terselenggara kegiatan dalam pengalihan uang dana untuk pembangunan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disalurkan ke PPS	95% seluasnya
2	Mencatat, memonitor perkembangan dan pengalihan uang di dalam formulir daftar pencairan dan pengalihan yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan ke atas	Terlaksananya pencatatan, pengalihan, pemantauan dan pengalihan uang di dalam formulir daftar pencairan dan pengalihan yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan ke atas	100% seluasnya
3	Membayar uang secara sesuai untuk kegiatan meeting-meeting PPK sesuai dengan jumlah paguan yang telah ditetapkan untuk bahan laporan ke atas	Terlaksananya pembayaran atau kegiatan meeting-meeting PPK sesuai dengan jumlah paguan yang telah ditetapkan untuk bahan laporan ke atas	95% seluasnya
4	Membayar laporan keuangan terkait pengalihan kegiatan anggaran KUR	Terlaksananya laporan keuangan	100% seluasnya
5	Mengembangkan laporan, pengalihan uang ke atas laporan ke atas PPK Pengusaha Kesekutan untuk disalurkan ke dalam pembangunan dan Monev sebagai laporan ke atas	Terlaksananya laporan pengalihan uang ke atas PPK Pengusaha Kesekutan yang telah ditetapkan untuk disalurkan ke dalam pembangunan dan Monev sebagai laporan ke atas	100% seluasnya

Penerbit, Januari 2024

**Pihak Kedua
Kor. Pengusaha Kesekutan**

**DAUD M. YUSUF
Kor. 19740402040000000**

**Pihak Pertama
Kendaraan Pengusaha KUR**

**IKIR
Kor. 19721025 199402 1 000**



**KUPSI PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024
KUMAH SARIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEN PAWAN
KABUPATEN PESAWARAN SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. MUHAMMAD FARIHATA SA, MARS**
Jabatan : **Direktur RSUD Dr. Muhammad Zaki Pawan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**
Jabatan : **DUPATI PESAWARAN SELATAN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keterbacaan dan kepastian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pawan, 15 Oktober 2024

**PIHAK KEDUA
DUPATI PESAWARAN SELATAN**

(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

**PIHAK PERTAMA,
DIREKTUR RSUD Dr. MUHAMMAD ZEN PAWAN**

(Dr. MUHAMMAD FARIHATA SA, MARS)
NIP.196201042006021003

KEMERDEKAAN INDONESIA TAHUN 2024
KEMERDEKAAN BERKUALITAS DAN BERKEadilan
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SARAN STRATEGIS	REVISI STRATEGIS	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perwujudan Pemerintahan yang Demokratis dan Berkeadilan	Nilai AEF 50	5000
2.	Perwujudan Kualitas Hidup Masyarakat	Nilai Kuesioner Indeks Persepsi Korupsi	100
3.	Perwujudan Program yang Berbasis dan proporsional kepada masyarakat	Nilai Indeks kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat	Partisipasi

No.	Program	Anggaran Awal	Anggaran Perbaikan
1.	Program Perwujudan Sistem Pemerintahan yang Demokratis dan Berkeadilan	Rp 10.000.000.000	Rp 10.000.000.000
2.	Program Perwujudan Kualitas Kehidupan Masyarakat	Rp 2.000.000.000	Rp 2.000.000.000
Jumlah		Rp 12.000.000.000	Rp 12.000.000.000

