



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MISNURMALIYANTI, SE
Jabatan : Staf Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

YANTI KUSNITA, SE
NIP. 19770131 200801 2 011

Painan, 30 Januari 2019
Pihak Pertama

MISNURMALIYANTI, SE
NIP. 19710228 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dari masing-	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	7500 dokumen
2.	Menerima dan menyotir Bukti-bukti pengeluaran,	Jumlah dokumen	7500 dokumen
3.	Meneiti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan	Jumlah dokumen	7500 dokumen
4.	Memeriksa kelengkapan bukti SPJ apakah sudah sesuai	Jumlah dokumen	7500 dokumen
5.	Melakukan Cek ulang SPJ dengan BKU dan Memberi	Jumlah dokumen	7500 dokumen

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

(YANTI KUSNITA, SE)
 NIP.19770131 200801 2 011

**STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

(MISNURMALIYANTI, SE)
 NIP.19710228 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOFRUDIANTO, A.Md
Jabatan : Staf Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

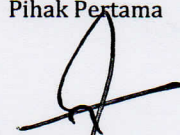
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


YANTI KUSNITA, SE
NIP. 19770131 200801 2 011

Painan, 30 Januari 2019
Pihak Pertama


NOFRUDIANTO, A.Md
NIP. 19790510 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Berita Acara Penutupan Kas per bulan	Jumlah laporan Berita Acara Penutupan Kas	12 laporan
2.	Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran/Ganti Uang/Tambah Uang dan langsung	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran/Ganti Uang/Tambah Uang dan langsung	120 Surat
3.	Membayar Tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti menggunakan Aplikasi CMS	Jumlah tagihan	1500 dokumen
4.	Merilis Pembayaran LS	Jumlah pembayaran LS	1800 pembayaran
5.	Menerima, meneliti, membayar, membukukan, mengarsipkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah SPJ	1500 SPJ
6.	Membuat E-Billing Pajak dan Membukukan Pajak	Jumlah laporan	80 Laporan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

(YANTI KUSNITA, SE)
 NIP.19770131 200801 2 011

**STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

(NOFRUDIANTO, A.Md)
 NIP.19790520 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MART IKHSAN
Jabatan : Staf Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

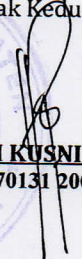
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

YANTI KUSNITA, SE
NIP. 19770131 200801 2 011

Painan, 30 Januari 2019
Pihak Pertama


MART IKHSAN
NIP. 19790520 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Berita Acara Penutupan Kas akhir bulan	Jumlah laporan Berita Acara Penutupan Kas	36 laporan
2.	Membuat Register SPP dan SPM untuk Pencairan GU, TU, LS	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran/Ganti Uang/Tambah Uang	66 Register
3.	Membayar Tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti menggunakan Aplikasi CMS	Jumlah tagihan	2000 dokumen
5.	Menerima, meneliti, membayar, membukukan, mengarsipkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah SPJ	2000 SPJ
6.	Membuat E-Billing Pajak dan Membukukan Pajak	Jumlah laporan	200 Laporan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP.19770131 200801 2 011

**STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**

(MART IKHSAN)
NIP.19790520 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAHMIYETTI
Jabatan : Staf Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua



YANTI KUSNITA, SE
NIP. 19770131 200801 2 011



Painan, 30 Januari 2019
Pihak Pertama



RAHMIYETTI
NIP. 19630720 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dari masing-masing Bagian	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	7500 dokumen
2.	Menerima dan menyotir Bukti-bukti pengeluaran, penerimaan serta buku kas umum untuk dicocokkan dengan mata anggaran masing-masing bagian	Jumlah dokumen	7500 dokumen
3.	Meneiti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan masing-masing Bagian dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas	Jumlah dokumen	7500 dokumen
4.	Memeriksa kelengkapan bukti SPJ apakah sudah sesuai dengan kwitansi	Jumlah dokumen	7500 dokumen
5.	Melakukan Cek ulang SPJ dengan BKU dan Memberi stempel validasi	Jumlah dokumen	7500 dokumen

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Painan, 30 Januari 2019

KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(YANTI KUSNITA, SE)
NIP.19770131 200801 2 011

STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN

(RAHMIYETTI)
NIP.19630720 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SILVI YANUR
Jabatan : Staf Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANTI KUSNITA, SE
Jabatan : Kasubag Perbendaharaan dan Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

YANTI KUSNITA, SE
NIP. 19770131 200801 2 011

Painan, 30 Januari 2019
Pihak Pertama

SILVI YANUR
NIP. 19850304 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Berita Acara Penutupan Kas akhir bulan	Jumlah laporan Berita Acara Penutupan Kas	24 laporan
2.	Membuat Register SPP dan SPM untuk Pencairan GU, TU, LS	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran/Ganti Uang/Tambah Uang dan langsung	30 Register
3.	Membayar Tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti menggunakan Aplikasi CMS	Jumlah tagihan	1000 dokumen
4.	Menerima, meneliti, membayar, membukukan, mengarsipkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah SPJ	2500 SPJ
5.	Membuat E-Billing Pajak dan Membukukan Pajak	Jumlah laporan	180 Laporan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Painan, 30 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

**STAF SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN PESIR SELATAN**

(YANTI KUSNITA, SE)
 NIP.197701312008012011

(SILVI YENUR)
 NIP.198503042010012029