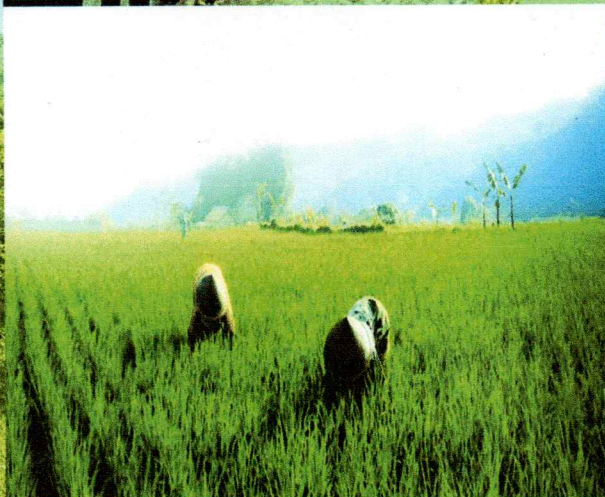




**DINAS PERTANIAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ANGGARAN TAHUN 2026**

**PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS
ASN**



PAINAN, November 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program	: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN
Organisasi	: Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	: 2026

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang / Dasar pelaksanaan

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).

B. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN tahun 2026 dimaksudkan untuk memberikan layanan penyediaan administrasi untuk mendukung capaian kinerja Dinas Pertanian. Sedangkan tujuan dari sub kegiatan Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN tahun 2026 adalah untuk meningkatkan pelayanan yang berkaitan dengan tupoksi Dinas Pertanian.

C. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah : terpenuhinya pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tahun 2026 berlokasi di Kabupaten Pesisir Selatan (sesuai dengan alamat OPD dan Kecamatan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan).

B. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Perangkat Daerah.

C. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2026 yang dilaksanakan oleh Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggungjawab Program / : Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir
Pengguna Anggaran/Pengguna Selatan
barang
2. Penanggung Jawab Kegiatan/ : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten
Kuasa Pengguna Anggaran Pesisir Selatan
3. Pejabat Penatausahaan Keuangan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Dinas
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.
4. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas
Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.
5. Bendahara Pengeluaran : Staf Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir
Selatan.
6. Pembantu Bendahara Pengeluaran : Staf Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir
Selatan.

D. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2026 mengacu kepada :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kabupaten Pesisir Selatan di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6970);

- #### E. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

F. Sumber Pendanaan/pembiayaan

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2026 sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdapat dalam Daftar Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2026 Nomor 3.27.01.2.02.0002 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 114.360.000,- (Seratus Empat Belas Juta Tiga Ratus Enam Puluh Ribu rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2026

1. Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
2. Masukan / Input :
 - Jumlah Dana : Rp. 114.360.000,-
 - Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2026)
3. Keluaran / Output :
 - Tersedianya layanan administrasi keuangan perangkat daerah.
4. Hasil / Result / Outcomes :
 - Optimalnya Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Manfaat / Benefit :
 - Tersedianya Pembiayaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan untuk 12 bulan kerja (1 tahun)
6. Dampak :
 - Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tupoksi Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan.

Painan, November 2025

Dibuat oleh :
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pertanian Kab. Pessel



FITRI AYU, S.P., M.E.
NIP. 19870620 201502 2 002

Diketahui oleh :
Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Pesisir Selatan



MADRIANTO, S.Hut., M.H.
NIP. 19780519 200501 1 009