



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS KOTO BARU
KECAMATAN BASA LENGAYANG



Jln. Koto Baru Kanagarian Kambang Telp : 085274006440 email : hckotobaru@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMASKOTO BARU
NOMOR : 800.003/SK/ /SK / KAPUS /PUSK-KB/2025

TENTANG
TIM KERJA KLASSTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KOTO BARU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU

- Menimbang** : a bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi ;
- b bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Koto Baru tentang Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Koto Baru;
- Mengingat** : 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

- 7 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil , Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual
- 8 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU TENTANG TIM KERJA KLASTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER UPT PUSKESMAS KOTO BARU
- KESATU : Menetapkan Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Koto Baru
- KEDUA : Tim Kerja UPT Puskesmas Koto Baru sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak
 - c. Tim Kerja Klaster Dewasa dan Lanjut Usia
 - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular
 - e. Tim Kerja Lintas Klaster
- KEEMPAT : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja diluar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan Pelayanan Puskesmas.
- KELIMA : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas:
- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan, Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian.

- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Manajemen.
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas.
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas.
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas.
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan tim pendukung lintas klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas.
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen.
- i. Melakukan koordinasi anatar Tim Kerja
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyamoaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEENAM

Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja.
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
- f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan klaster Ibu, Anak dan Remaja berbasis wilayah desa/kelurahan.
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan

- i. Puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya.
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KETUJUH

Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas.

- a. Menyusun perencanaan Tim Kerja.
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lansia Usia.
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
- f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan.
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah setempat dan tindak lanjutnya.

KEDELAPAN

Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT huruf d mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penyakit menular.
- d. Melaksanakan penanggulangan penyakit menular
- e. meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya.

- f. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan.
- g. Melakukan pemantauan wilayah setempat terkait penularan penyakit melalui sistem kewaspadaan dini dan respon serta sistem informasi Puskesmas.
- h. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- i. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya
- j. Melakukan evaluasi pencapaian target Kinerja Tim Kerja
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEMBILAN

: Tim kerja pelayanan kesehatan lintas klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA huruf emempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH

: Tim Kerja Puskesmas Koto Baru bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas Koto Baru

KESEBELAS

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkanKeputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila ternyata

terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan/perbaikan
sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI : KOTO BARU
PADA TANGGAL : 02 JANUARI 2025
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BAR
KECAMATAN LENGAYANG



NIPRAMADANA, SKM
NIP.198207182010012010

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMASKOTO BARU
NOMOR : 800.003/SK/ /SK / KAPUS /PUSK-KB/2025
TENTANG:TIM KERJA KLAS TER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KOTO BARU

SUSUNAN TIM KERJA KLAS TER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KOTO BARU

TIM KERJA KLAS TER 1 (MANAJEMENT)		
PJ KLAS TER 1	:	YUSMAIDAR,Amd.Keb
1.Manajement Inti Puskesmas		DERI ZANDRA, SKM *Ervita Suzanti, SKM
2.Manajement Ketata usahaan		SISKA MAIGIWA MN.A.Md.Keb *Vebri Gendriani, SM *Nores Firsta Iarasati,A.Md.Keb
3.Manajement SDM		SILVIA WULANDARI.Amd.Keb *Adina Wahyu Nandira, SM
4.Manajement SatPras & Perbekalan Kesehatan		SRI NAYANTI.A.M.d.Keb *Hasyim Ajis *Afrizal *Juli Mahroni Candra.SK
5.Manajement Pelayanan Mutu		ERVITA SUZANTI.SKM *dr. Fitri Novianti
6.Manajement Keuangan Aset & BMD		HASYIM AJIS *Sri Nayanti, Amd. Keb *Muliati, Amd. Kep *Nora Verawati, AMG *Sri Nayanti, Amd. Keb *Yuli Afrina,S.Tr.Keb
7.Manajement Sistem Informasi Digital		EDWIN FARIZAL.A.Md.T *Revilla Nova Amin,SKM *Dona Dwita Isma,A.Md.Kes *Rio Darma,SKM
8.Manajement Jejaring		UTARI FITRIA HANDAYANI.A.Md.Keb *Asmala Dewi,S.Tr.Keb *Gustina Siskaelja, Amd. Keb *Apt.Vivit Handayani,S.Farm
TIM KERJA KLAS TER 2 (IBU & ANAK)		
PJ KLAS TER 2	:	ASMALA DEWI.S.Tr.Keb
1.Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi bumil,bulin & bufas	:	SYNTA YULIA SRIYENI,A.Md.Keb *Gusni Yalti Elpina, S.Tr. Keb *Uchi Rafna Delita, S. Keb *Yuli Afrina, S.Tr. Keb
2.Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi balita & anak prasekolah		GUSTINA SISKAE LJA.A.Md.Keb *Adrian Rusni, Amd. Keb

		*Irmiyanti,Amd.kep
3.Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi anak Usia Sekolah & Remaja		SOLFIA MARDALENA.S.Tr.Keb
TIM KERJA KLASSTER 3 (USIA DEWASA & LANSIA)		
KOORDINATOR	:	dr.ANDI PUTRANATA
1.Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi usia dewasa		NELVAWATI.A.Md.Kep *Nur Afiqah, amd. Kep *Asripa *Trisna Dewita,Amd.keb *Sri Yusi Susilawati,S.Tr.Keb
2.Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi lanjut usia		SYAFRITA ERNA DEWI,A.MD.Kep *Zulpira Marlinda,A.Md.kep *Yuni Akmalinda, Amd. Kep
TIM KERJA KLASSTER 4 (PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR)		
KOORDINATOR	:	WENI ANDRIANI.A.Md.Kep
1.Pengawasan Kualitas Lingkungan	:	YOLI MARLINA ,SKM
2.Pencegahan, kewaspadaan dini dan respon	:	WENI ANDRIANI.A.Md.Kep
TIM KERJA LINTAS KLASSTER		
KOORDINATOR	:	dr FITRI NOVIANTI
1.Promosi Kesehatan	:	RIO DARMA,SKM
2.Pelayanan Kes KesGiMul	:	drg.YULIMIATRI *Mutia Haripidada, AMG
3.Pelayanan Gawat Darurat	:	FITRI YANTI A.Md.Kep
4.PelayananKefarmasian	:	Apt.VIVIT HANDAYANI.S.Farm *M Saepudin,A.Md *Riska Afrianti,Amd.Keb
5.Pelayanan Laboratorium Kes.Masy	:	JEFRIDA NENGSIH.AMAK *Haliman, Am. Ak *Elvida Asneli Mayenti. Am. Ak *Ummul Khaira,A.Md.Ak
6.Pelayanan Respon Krisis Kesehatan	:	Ns.FIRMA NANDO DIDORA,S.Kep *Bayu Rangga
TIM KERJA PUSTU DAN POSKESRI		
KOORDINATOR	:	dr FITRI NOVIANTI
1.Pustu Lubuk Sarik	:	Silasri Idawati,S.Tr.Keb Apriyani,A.Md.Kep
2.Pustu Kampung Akad	:	Yelmi Desisri,S.Md.Keb Lina wahyuni.A.Md.Kep
3.Pustu Koto Kandis	:	Elmawati,S.Tr.Keb Riri Enggriani,A.Md.Kep
4.Pustu Tampunik	:	Epayatri.S.Tr.Keb Novia Indah Wati,A.Md.Kep
5.Poskesri Ganting Kubang	:	Sri Yesi Handayani,A.Md.Kep
6.Poskesri Limau Manis Kulam	:	Dinna Putri Ananda,A.Md.Keb

7.Poskesri Pasie Laweh	:	Sandra Sulasri Idris,A.Md.keb
8.Poskesri Kampung Baru	:	Elmawarnis,A.Md.Keb
9.Poskesri Pauh	:	Rika Sartika,A.Md.Keb
10.Poskesri Kapau	:	Miza Melia,A.Md.Keb
11.Poskesri Koto Pulai	:	Engla Septia Geltama,S.ST
12.Poskesri Ganting	:	Refsilawati,A.Md.Keb
13.Poskesri Sumbaru	:	Melani Oktavia,A.Md.Keb
14.Poskesri Padang Limau Manis	:	Sri Handayani,A.Md.Kep
15.Poskesri Kayu Kalek	:	Febi Anti atmi,A.Md.Keb

DITETAPKAN DI : KOTO BARU
PADA TANGGAL : 02 JANUARI 2025
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU
KECAMATAN LENGAYANG



NIPRAMADANA,SKM
NIP.198207182010012010