



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS KAYU GADANG
KECAMATAN SUTERA**



Jln. Kayu Gadang Nagari Koto Nan Tigo Utara Email : puskesmaskayugadang@gmail.com Kode Pos 25662

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG
NOMOR : 800/ 02 /SK/PKM-KYGDG-2025**

**TENTANG
TIM KERJA KLASSTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KAYU GADANG**

KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG,

Menimbang : a bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi ;

b bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;

c bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;

d bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Kayu Gadang tentang Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Kayu Gadang;

Mengingat : 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan

2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;

3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat

4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS KAYU GADANG
KECAMATAN SUTERA**



Jln. Kayu Gadang Nagari Koto Nan Tigo Utara Email : puskesmaskayugadang@gmail.com Kode Pos 25662

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG
NOMOR : 800/ 02 /SK/PKM-KYGDG-2025**

**TENTANG
TIM KERJA KLASSTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KAYU GADANG**

KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG,

Menimbang : a bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi ;
b bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
c bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
d bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Kayu Gadang tentang Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Kayu Gadang;

Mengingat : 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat
4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang

- Penanggulangan Penyakit Tidak Menular
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
 - 6 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
 - 7 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil , Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual
 - 8 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG TENTANG TIM KERJA KLASTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER UPT PUSKESMAS KAYU GADANG
- KESATU : Menetapkan Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Kayu Gadang
- KEDUA : Tim Kerja UPT Puskesmas Kayu Gadang sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak
 - c. Tim Kerja Klaster Dewasa dan Lanjut Usia
 - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular
 - e. Tim Kerja Lintas Klaster

KEEMPAT

: Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja diluar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan Pelayanan Puskesmas.

KELIMA

: Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas:

- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan, Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian.
- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Manajemen.
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas.
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas.
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas.
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan tim pendukung lintas klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas.
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen.
- i. Melakukan koordinasi anatar Tim Kerja
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEENAM

: Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja.
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.

- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
- f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan kluster Ibu, Anak dan Remaja berbasis wilayah desa/kelurahan.
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya.
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KETUJUH

- : Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas.
 - a. Menyusun perencanaan Tim Kerja.
 - b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja.
 - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lansia Usia.
 - d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia.
 - e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
 - f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan.

- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah setempat dan tindak lanjutnya.

KEDELAPAN

: Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT huruf d mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penyakit menular.
- d. Melaksanakan penanggulangan penyakit menular
- e. meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya.
- f. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan.
- g. Melakukan pemantauan wilayah setempat terkait penularan penyakit melalui sistem kewaspadaan dini dan respon serta sistem informasi Puskesmas.
- h. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- i. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya
- j. Melakukan evaluasi pencapaian target Kinerja Tim Kerja
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEMBILAN

: Tim kerja pelayanan kesehatan lintas klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA huruf e mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.

- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH

: Tim Kerja Puskesmas Kayu Gadang bertanggungjawab kepada Kepala Puskesmas Kayu Gadang

KESEBELAS

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Kayu Gadang

Pada Tanggal : 02 Januari 2025

KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG

NOMOR : 800/ 02 /SK/PKM-KYGDG-2025

TENTANG : Tim Kerja Klaster Integrasi Pelayanan Primer Puskesmas Kayu Gadang

**SUSUNAN TIM KERJA KLASER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
UPT PUSKESMAS KAYU GADANG**

TIM KERJA KLASER 1 (Manajemen)		
KOORDINATOR	:	Yulnimalinda, S.Tr Keb
Anggota		
Ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, dan sistem informasi. Petugas Informasi Layanan Pengaduan Pasien		Putri Julianti Friska Ayu, SKM Cicilya, SE Ns. Alni Devi Roza, S.Kep Fitri Yunita, Amd Keb Syafri dal Hengki, SE Erwinda Safitri, A.Md Kes Khairani Yuska Wahyuni, AMd RM Anglina Wantris Oktavia, Amd Kes Melati Anala, Amd Kes Ela Putri Yani, Amd Kes Subhan
Manajemen Sumber Daya		Andriani, S.S.T Popi Alpika, S.K.M Nofri Eka Yuliandi, S.S.T
Manajemen Puskesmas		Suci Restika Wahyu, S.Tr Keb Niko Prade Senja Putra, S.Pd Ns. Alni Devi Roza, S.Kep Fitri Yunita, Amd Keb
Manajemen Mutu dan keselamatan pasien		dr. Ariza Esakti Rahmi Ns. Neri Oktariza, S.Kep Ns. Reci Mela Pujiana, S.Kep

Promkes		Veldro Malindo, S.K.M Heniyillokminasir, SKM Ade Yuliza Fitri, SKM
Manajemen dan Puskesmas	Jejaring Jaringan	Susrisusanti, S.Tr Keb Nurhakim, S.Tr Keb Susi Endriani, S.Tr Keb Desi Sulastri, Amd Keb Rosi Rahmadani, Amd Keb Popy Rahmadani, Amd Keb Rosmi, Amd Kep Yosi Gusman, Amd Keb Yosi Helmida, Amd Keb Dela Anggraini Dasmon, Amd Keb Anggi Setriliwanda, Amd Keb Elmawardhani Septia Putri, S.Tr Keb Fadila Turahmah, Amd Keb Ira Yanti, Amd Keb Riska Astuti, Amd Keb
TIM KERJA KLASER 2 (Ibu dan Anak)		
KOORDINATOR	:	Juli Dahlia, S.Tr Keb
Anggota	:	
Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi ibu hamil, bersalin, nifas		Helli Zarmaini, S.Tr Keb Fitri Yunita, Amd Keb Dela Julita, A.Md. Keb Neneng Purnamalasari, A.Md. Keb Pepi Pustika Yanti, Amd Keb
Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi kesehatan anak balita dan anak prasekolah		Picky Wahyu Astaria, Amd Keb Meta Silvia Tradiva, Amd Keb Lidiawati, Amd Keb Wiwit Susanti, Amd Keb
Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi kesehatan anak		Yumi Hasiyoksih, Amd Keb Wiwik Kemala Dewi, S.Tr Keb

usia sekolah dan remaja		Sri Harsuvasni, Amkg
TIM KERJA KLASER 3 (Usia Dewasa dan Lanjut Usia)		
KOORDINATOR	:	Ns. Neri Oktariza, S.Kep
Anggota	:	
Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi usia dewasa		Mardiyah Selpina, Amd Keb Ika Setiyo Ningsih, Amd. Keb Ns. Alni Devi Roza, S.Kep Nevi Nelvita, Amd Kep Wiya Sofyana, A.Md. Keb Itri Maidani, Amd Kep Widya Ramadhani, A.Md. Kep Rania Atala, A.Md. R.O Ns. Reci Mela Pujiana, S.Kep Prima Susanti, Amd Kep
Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi lanjut usia		Ns. Tari Indah Yulita, S.Kep Rusi Lina Fitriani, Amd. Kep Merita Mutia Ningsih, Amd. Kep Ns. Riri Busta Syuryani, S.Kep
TIM KERJA KLASER 4 (Pengendalian Penyakit Menular)		
KOORDINATOR	:	Yarsi Antoni, SKM
Anggota	:	
Pencegahan, kewaspadaan dini dan respon		Oktavani Winda Putri, SKM Vadila Devega, SKM Reki Hendra Saputra, Amd KKK
Pengawasan kualitas lingkungan		Sindi Jelita, S.Tr.Kes Wahyuni Oktavia, SKM
TIM KERJA LINTAS KLASER		
KOORDINATOR	:	dr. Ariza Esakti Rahmi
Anggota	:	

Pelayanan Gawat Darurat	Nengsih, Amd Keb Seluruh Petugas UGD
Pelayanan kefarmasian	Apt. Destri Maifen Sriwahyosi, S. Farm Wela, A.Md. Farm Yasni Neni Fitriyanti, Amd Keb Wila Widianana, S.Psi
Pelayanan Laboratorium	Nofri Eka Yuliandi, S.S.T Wilda Susanti, Amd AK Faidil Alfigri, Amd. AK Dewita Yeni, Amd AK
Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	drg. Amri Sri Harsuvasni, Amkg Yuni Efrianti, A.Md. Kes Tariyuliamalliya, A.Md Kes
Gizi	Ade Yozha Ofalitna, S. Gz Nelvi Triana Putri, A.Md. Gz

Ditetapkan di : Kayu Gadang

Pada Tanggal : 02 Januari 2025

KEPALA UPT PUSKESMAS KAYU GADANG


 DARMA SANTI