



PERJANJIAN KINERJA

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2024**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E., A.k., M. Ec. Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M. Pd**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 22 Januari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI PESISIR SELATAN



(Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd)

Pihak Pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(HELLEN HASMEITA SARI, S.E., A.k., M. Ec. Dev)

NIP. 19780528 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	1 Nilai SAKIP BPKPAD	A (89)
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi PD	2 Nilai Kematangan Inovasi PD	100
3	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Opini BPK	WTP
		4 Indeks Kemandirian Fiskal Daerah	10,86%

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 93.291.615.888	APBD
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 268.594.301.943	APBD
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 488.001.054	APBD
4.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 1.067.801.342	APBD
	Total Anggaran	Rp. 363.441.720.227	

Painan 22 Januari 2024

Pihak Kedua

BUPATI PESISIR SELATAN



(Drs. **RUSMA YUL ANWAR**, M.Pd)

Pihak Pertama

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(HELLEN HASMEITA SARI, S.E., A.k., M. Ec. Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, S.T**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset

Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**



(HELLEN HASMEITA SARI S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penganggaran dengan perencanaan daerah	1. Persentase kesesuaian Program pada proses penganggaran dan perencanaan	100%
		2. Penyampaian dokumen penganggaran yang selesai tepat waktu	100%
		3. Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah)	Rp. 1.719.748.178
	Jumlah	Rp. 1.719.748.178

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESAWARAN SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E. Ak. M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULNARTI, S.E., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2024

Pihak Kedua,

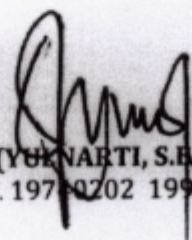
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(HELLEN HASMEITA SARI, S.E., A.k., Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

Pihak Pertama,

SEKRETARIS


(YULNARTI, S.E., M.Si)
NIP. 19790202 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal	Jumlah pengaduan/saran yang ditindaklanjuti	20
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan	Kelengkapan dan Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi PD	100%
		Kelengkapan dan Ketepatan waktu pelaporan dokumen keuangan perangkat daerah	100%
		Indeks Kepuasan Pegawai BPKPAD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 1.407.284.887 -
	Total Anggaran	Rp. 1.407.284.887

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI SE, Ak, M.Ec. Dev)
NIP. 19780528 200501 2004

SEKRETARIS

(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M.E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset
Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
BINA KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, S.E., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec .Dev)
NIP 19780528 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Kriteria	100%
		Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah tepat waktu	13 Maret
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 548.231.948
	Total Anggaran	Rp. 548.231.948

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
DAN BINA KEUANGAN

(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si. M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M. Ec. Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BARANG MILIK
DAERAH**

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan BMD	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Baik	90%
		Penyampaian Laporan Nilai Aset Tetap Pemerintah Daerah tepat waktu	16 Februari
		Persentase Penerapan Inovasi pengelolaan BMD	100%
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 488.001.054
	Total Anggaran	Rp. 488.001.054

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**

(**HELLEN HASMEITA SARI. S.E. Ak.. M.Ec.Dev**)
NIP.19780528 200501 2 004

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(**NESVITA ZIKRA. S.Si.. M.Si**)
NIP. 19820706 200501 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 23 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP.19780528 200501 2 004

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

(MULYANI, S.E)
NIP. 19680628 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan penatausahaan belanja daerah yang sesuai aturan	41 PD
		Jumlah PD yang melaksanakan berbasis IT	41 PD
		Rekonsiliasi Bank yang dilakukan setiap hari	Ya
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI SE, Ak, M. Ec. Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANTI KUSNITA, S.E

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**



(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pajak Daerah	Persentase Data Wajib Pajak Daerah yang Telah Dimutakhirkan	10%
		Jumlah SDM yang memiliki kompetensi di bidang Perpajakan	5
		Indeks Kepuasan Masyarakat	B (Baik) : 76,61 - 88,30

No.	Program	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 331.802.231
	Total Anggaran	Rp. 331.802.231

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI HUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULNARTI, S.E., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

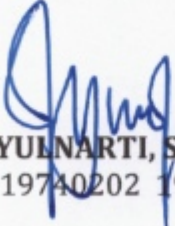
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, ~~23~~ Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS


(YULNARTI, S.E., M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

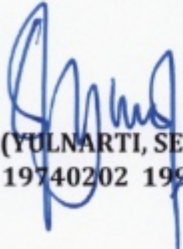

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Sarana Prasarana	Jumlah pelayanan administrasi umum kepegawaian sesuai standar	70%
		Persentase Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor dalam Kondisi Baik	80%
		Persentase Pemenuhan ASN sesuai Anjab dan Analisis Beban Kerja	70%
		Indeks Kepuasan Pegawai BPKPAD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 132.000.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 33.765.600
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 59.024.021
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 13.600.000
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 387.008.280
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 134.752.180
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 64.879.200
8.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 201.410.000
9.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 89.950.000
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 45.094.872
11.	Pengadaan Mebel	Rp. 149.977.000
Total Anggaran		Rp. 1.311.461.153

SEKRETARIS


(YULNARTI, SE, M.Si)
NIP. 19740202 199703 2 003

Painan, 23 Januari 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


(ASWENRIZAL S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REVI MARTA, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(REVI MARTA, SE)

NIP. 19841005 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Keuangan Lingkup BPKPAD	Persentase capaian realisasi keuangan program dan kegiatan Indeks Kepuasan Pegawai BPKPAD	95%- 100% 3 (Puas)
2	Tersediannya Data Pelaporan Keuangan BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan sesuai SAP	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah yang disusun sesuai SAP	8 Dokumen
3	Tersediannya Kelengkapan Dokumen Pelaporan Keuangan BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan tepat waktu	Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	8 Dokumen
4	Membantu mengumpulkan dan menyiapkan data, informasi serta bahan lainnya dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi umum dan pengelolaan kepegawaian	Jumlah dokumen, data, informasi serta bahan lainnya dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi umum dan pengelolaan kepegawaian	51 dokumen
5	Membantu menyiapkan bahan pembuatan daftar Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah dokumen bahan pembuatan daftar Sasaran Kerja Pegawai	51 dokumen
6	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang dikumpulkan, dikelola, dan disiapkan	51 dokumen
7	Membantu menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat, gaji berkala pegawai	51 dokumen

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ASWENRIZAL S.Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

REVI MARTA, SE

NIP. 19841005 200801 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHAYU KURNIA PUTRI, S.E., M.Si**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULNARTI, S.E., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset
Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

(YULNARTI, S.E., M.Si)

NIP. 19740202 199703 2 003

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA

(RAHAYU KURNIA PUTRI, S.E., M.Si)

NIP. 19871116 200604 2 002

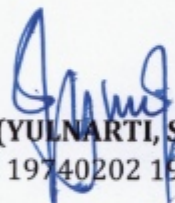
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan PD	Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi yang selesai tepat waktu	34 dokumen
		Indeks Kepuasan Pegawai BPKPAD	B (Baik) : 76,61-88,30

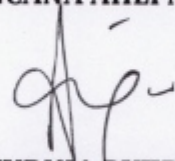
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 53.241.100
	Total Anggaran	Rp 53.241.100

Painan, 25 Januari 2024

SEKRETARIS


(YULNARTI, SE, M.Si)
 NIP. 19740202 199703 2 003

PERENCANA AHLI MUDA


(RAHAYU KURNIA PUTRI, SE., M.Si)
 NIP. 19871116 200604 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADHILAH KHAIRANI, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 29 Januari 2024

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

(FADHILAH KHAIRANI, SE)

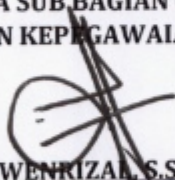
NIP. 19930630 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU	Jumlah Dokumen yang terselesaikan kelengkapan SPP UP, GU, LS dan TU nya	70 Dokumen
2.	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	Jumlah subkegiatan yang terlaksana penatausahaan dan pertanggungjawaban uang, lingkup Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	62 Sub Kegiatan
3	Terlaksananya Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah subkegiatan yang terlaksana Pembayaran Tagihan sesuai dengan Dokumen dan Bukti yang disetujui Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	62 Sub Kegiatan
4	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	Jumlah subkegiatan yang diperiksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti- bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	62 Sub Kegiatan
5	Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	Jumlah subkegiatan yang dikelola atas pengajuan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada PPK	62 Sub Kegiatan
6	Melakukan Pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah terpungut dan tersetor pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	62 Sub Kegiatan

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPENGAWAIAN**


ASWENRIZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

BENDAHARA PENGELUARAN


FADHILAH KHAIRANI SE
 NIP.19930630 201903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTI YOSEFA, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **23** Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

(YANTI YOSEFA, SE)

NIP. 19760116 200801 1 007

NIP. 19800108 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	15 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	15 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	15 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

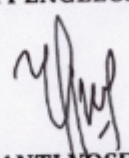
Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWEN RIZAL S. Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


YANTI YOSEFA. SE

NIP. 19800108 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI LUCKITA SARI, SE**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, **23** Januari 2024

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENERIMAAN

(PUTRI LUCKITA SARI, SE)

NIP. 19951222 202012 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

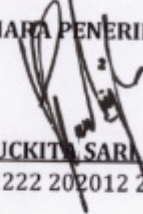
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	Terlaksananya penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan asli daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWEN RIZAL, S.Eos
NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

BENDAHARA PENERIMA


PUTRI LUCKITA SARA SE
NIP. 19951222 202012 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASRI AFRIANTO, S. AP**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(MASRI AFRIANTO, S. AP)

NIP. 19830416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan rekapitulasi evaluasi pelaksanaan program, kegiatan bulanan melalui aplikasi SIMBANGDA	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan program, kegiatan bulanan yang terekap	12 Dokumen
2	Menginput dan melaksanakan Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP	Jumlah Rencana Umum Pengadaan yang diusulkan	62 subkegiatan
3	Melakukan dan menerima arsip naskah dinas/surat dalam rangka penciptaan arsip	Jumlah penerima arsip naskah dinas/surat dalam rangka penciptaan arsip	500 surat
4	melakukan pemberkasan arsip	Jumlah berkas yang di arsipkan	50 berkas
5	melakukan identifikasi, penilaian dan verifikasi arsip dalam rangka pemindahan arsip	Jumlah identifikasian, penilaian dan verifikasi berkas/arsip dalam rangka pemindahan arsip	30 berkas
6	melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Jumlah daftar penyimpanan arsip inaktif	1 daftar
7	melakukan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan arsip pada masing-masing bidang	Jumlah pelaksanaan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan arsip pada masing-masing bidang	12 kali

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

ASWENRIZAL, S.Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Mart

MASRI AFRIANTO, S.AP

NIP. 19830416 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS SOFIAN**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(AGUS SOFIAN)

NIP. 19830808 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya Sarana dan Prasarana di Lingkup BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan	Jumlah Laporan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	24 Laporan
2.	Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKPAD	Jumlah Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	65 kali
3	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	24 kali
4	Membantu mengumpulkan, mengelola dan menyiapkan data kepegawaian	Terselesainya data kepegawaian	54 dokumen
5	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	250 berkas

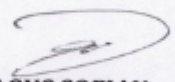
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ASWENRIZAL S. Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


AGUS SOFIAN

NIP. 19830808 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)
NIP. 19760116 200801 1 007

**Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

(EFRIANTO)
NIP. 19840712 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelompokkan Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Terkelompokannya Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1200 dokumen
2.	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	12 Laporan
3	Menerima, Mencatat dan Menyotir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan Yang Berlaku dengan mudah dalam Pencairan	Jumlah Surat Masuk yang Terkelompokan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan Yang Berlaku	2.500 Surat
4	Mengkoordinir dan Menyiapkan Ruang Rapat	Jumlah Terkoordinirnya dan Siapnya Ruang Rapat	3 Tempat
5	Menerima Tamu Kepala BPKPAD yang Koordinasi tentang Keuangan	Jumlah Tamu Kepala BPKPAD yang Koordinasi tentang Keuangan	600 Orang
6	Peningkatan Pengelolaan Kas Daerah sesuai aturan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan pengelolaan dana (bagi hasil kab/kota. Dana Darurat dan Mendesak. Bantuan Keuangan)	1 Laporan
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Sarana	Persentase Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor dalam Kondisi Baik	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 32.957.634
2.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 9.625.000
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 801.403.000
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 300.448.529
5.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 5.000.000.000
		Rp 6.144.434.163

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

ASWENRIZAL S.Sos
NIP. 19760116 200801 1 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

EFRIANTO
NIP. 19840712 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRA HAYATI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(ISRA HAYATI, SE)

NIP. 19890819 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan Dokumen laporan kinerja PD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja PD	5 dokumen
2	Terlaksananya penghimpunan data GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP), GENDER BUDGET STATEMENT(GBS), Cascading, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahunan , Capaian kinerja dan Rencana Aksi	Jumlah dokumen yang terhimpun dari data GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP), GENDER BUDGET STATEMENT(GBS), Cascading, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahunan , Capaian kinerja dan Rencana Aksi	7 Dokumen
3	Terkelolaanya publikasi kegiatan dan informasi Perangkat Daerah melalui website perangkat daerah	Jumlah materi berita, informasi kegiatan melalui website perangkat daerah	100 DIP

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ASWENRIZAL, S.Sos

NIP. 19760116 200801 1 007

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

ISRA HAYATI, S.E

NIP. 19890819 202012 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RETMA HARYETI, ST**

Jabatan : Perencana Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

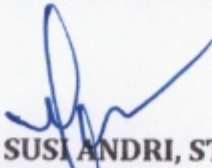
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

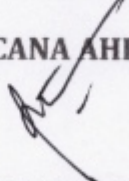
KEPALA BIDANG ANGGARAN


(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, **23** Januari 2024

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MADYA


(RETMA HARYETI, ST)
NIP. 19780328 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

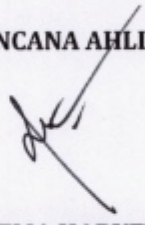
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya kebijakan strategis terkait perencanaan penganggaran daerah	Jumlah dokumen kebijakan strategis terkait perencanaan	2 dokumen
2	Melakukan Telaahan Lingkup Sektoral/Regional lingkup perencanaan penganggaran daerah	Jumlah telaahan lingkup perencanaan penganggaran daerah	5 dokumen
3	Tersedianya buku pedoman/petunjuk pelaksanaan dalam penyusunan perencanaan penganggaran daerah tahun 2024	Jumlah buku pedoman/petunjuk pelaksanaan yang disusun	2 Dokumen

KEPALA BIDANG ANGGARAN


ELIEN SUSI ANDRI ST
NIP. 19770703 200501 2 003

Painan, 23 Januari 2024

PERENCANA AHLI MADYA


RETMA HARYETI ST
NIP. 19780328 200501 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HALIFAH MARYENTI, S.E**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, S.T**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

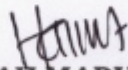
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG ANGGARAN**

**Pihak Pertama,
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**


(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003


(HALIFAH MARYENTI, S.E)
NIP. 19800913 201407 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

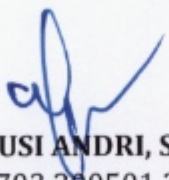
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Verifikasi Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran Perangkat Daerah yang di Verifikasi	84 Dokumen
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

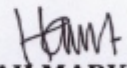
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp 25.000.246
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp 39.999.992
3.	Koordinasi dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp 93.424.142
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp 98.424.092
Total Anggaran		Rp 256.848.472

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003


(HALIFAH MARYENTI, SE)
NIP. 19800913 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENI DAHLIA, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, S.T**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, **23** Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)

NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PENYUSUNAN ANGGARAN**

(RENI DAHLIA, S.E)

NIP. 19730130 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1.	Optimalisasi Verifikasi penyusunan Anggaran	Jumlah Dokumen Anggaran yang tersusun tepat waktu	4 Dokumen
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 498.074.238
2.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 483.906.198
Total Anggaran		Rp. 981.980.436

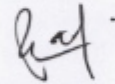
Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN



(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003

KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN



(RENI DAHLIA, S.E)
NIP. 19730130 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYANTORO, S.Pi**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELIEN SUSI ANDRI, S.T**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(ELIEN SUSI ANDRI, S.T)
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**

(WIDYANTORO, S.Pi)
NIP. 19811021 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan arah kebijakan penyusunan anggaran	Jumlah Buku Kebijakan Anggaran	4 Buku
2.	Peningkatan Kualitas SDM Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan penganggaran	41 orang
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp	62.294.120
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp	54.611.870
3.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp	131.737.136
4.	Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Kabupaten/Kota	Rp	232.276.144
Total Anggaran		Rp.	480.919.270

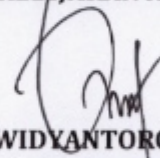
Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN



(ELIEN SUSI ANDRI, ST)
NIP. 19770703 200501 2 003

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**



(WIDYANTORO, S.Pi)
NIP. 19811021 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETIO RINI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDYANTORO, S.Pi**

Jabatan : Kasubbid Perencanaan dan Kebijakan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KASUBBID PERENCANAAN DAN
KEBIJAKAN ANGGARAN**

(WIDYANTORO, S.Pi)

NIP. 19811021 200902 1 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(SETIO RINI, SE)

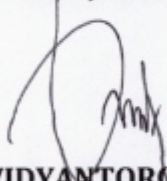
NIP. 19840617 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terlaksananya perencanaan dan arah kebijakan penyusunan anggaran	Jumlah dokumen penyusunan standar biaya yang dikumpulkan	2 Dokumen
		Jumlah dokumen penyusunan KUA PPAS dan KUPA PPAS-P yang dihimpun	2 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil pengelolaan aplikasi SIPD modul penganggaran	3 Dokumen

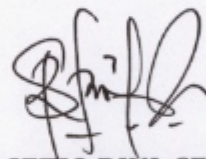
Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN KEBIJAKAN ANGGARAN**



WIDYANTORO, S.Pi
NIP. 19811021 200902 1 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SETIO RINI SE
NIP.19840617 201903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENIL MALASARI, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**

(ENIL MALASARI, SE)

NIP. 19791125 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	10 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	10 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	10 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	10 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

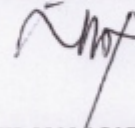
Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ASWEN RIZAL S. Sos
NIP. 19760116 200801 1 007

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU



ENIL MALASARI SE
NIP. 19791125 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELZA NILAWATI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Pembukuan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN
PEMBUKUAN**

(ELZA NILAWATI, S.E)
NIP. 19831227 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi terhadap Ketetapan Penyampaian Laporan Keuangan	Penyampaian LKPD ke BPK sebelum 13 Maret	Ya
		Jumlah regulasi tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan	1 Regulasi
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 94.981.302
2.	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 91.982.888
Total Anggaran		Rp. 186.964.190

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
DAN BINA KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PEMBUKUAN**

(ELZA NILAWATI, S.E)
NIP.19831227 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMI HAMDA SARI, S.St, M.Si**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(RAHMI HAMDA SARI, S.St., M.Si)
NIP. 19850921 200501 2 002

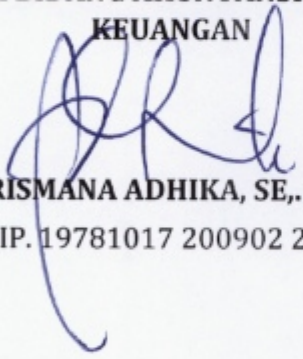
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi terhadap Ketepatan penyampaian laporan keuangan	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan Bulanan	41 OPD
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp 124.258.914
Total Anggaran		Rp 124.258.914

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN


(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP. 19781017 200902 2 004

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA


(RAHMI HAMDA SARI, S.St, M.Si)
NIP.19850921 200501 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WETRI MULYADEVITA, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Keuangan dan Pertanggungjawaban
Pelaksanaan APBD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RISMANA ADHIKA, S.E., M,E**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Bina Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN BINA
KEUANGAN**

(RISMANA ADHIKA, S.E., M,E)
NIP. 19781017 200902 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG BINA KEUANGAN
DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD**

(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	2 Dokumen
2.	Optimalisasi tindaklanjut temuan BPK	Persentase temuan BPK yang dapat ditindaklanjuti	90%
3.	Peningkatan Kualitas SDM Penyusun Laporan keuangan OPD	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan /Sosialisasi	150 orang
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota	Rp. 109.993.880
2.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 47.053.148
3.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 79.961.816
Total Anggaran		Rp. 237.008.844

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI DAN BINA KEUANGAN**



(RISMANA ADHIKA, SE., M.E)
NIP.19781017 200902 2 004

**KEPALA SUB BIDANG BINA KEUANGAN
DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD**



(WETRI MULYADEVITA, A. Md)
NIP.19800708 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DASMANELI, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**

(DASMANELI, SE)

NIP. 19820915 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

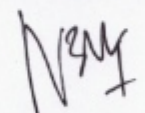
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	6 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	6 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	6 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASWEN RIZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


DASMANELLI SE
 NIP. 19820915 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pemanfaatan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGAMANAN
DAN PEMANFAATAN BMD**

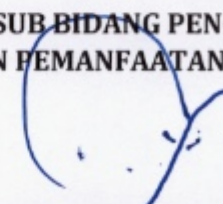
(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, S.E.)
NIP. 19821030 201502 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pendampingan OPD untuk sertifikasi tanah pemda	2 Laporan
		Persentase Kendaraan Dinas Milik Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang memiliki BPKB	55%
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Barang Milik Daerah	Jumlah Regulasi tentang Pedoman Pengelolaan BMD	2 Regulasi
3.	Meningkatnya SDM pengelola Aset yang handal	Jumlah SDM yang telah mengikuti Pembinaan Pengelolaan BMD yang terlatih	41 orang
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30
4.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pengendalian BMD	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola Barang Milik daerah secara tertib	41 PD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 23.500.532
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 46.624.534
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 19.654.406
4.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 92.338.432
Total Anggaran		Rp. 182.117.904


**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**
(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
 NIP. 19820706 200501 2 010

Painan, 23 Januari 2024
**KEPALA SUB BIDANG PENGAMANAN
DAN PEMANFAATAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI.E.M.M, S.E)
 NIP. 19821030 201502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSZA LESTARI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengadaan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
PENGADAAN BMD**

(ROSZA LESTARI, S.E)
NIP. 19780920 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Barang Milik Daerah	Jumlah RKMBD dan SSH Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan Renja PD	42 Dok
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30
2.	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penyusunan Barang Milik Daerah	15 Dok

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 50.639.890
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 36.932.980
3.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan & Penghapusan BMD	Rp. 44.237.890
Total Anggaran		Rp 131.810.760


**KEPALA BIDANG
BARANG MILIK DAERAH**

(NESVITA ZIKRA, S.S.i, M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Painan, 23 Januari 2024
**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGADAAN BMD**


(ROSZA LESTARI, SE)
NIP. 19780920 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERI CANDRA, S. Kom**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**

(FERI CANDRA, S. Kom)
NIP. 19840212 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pengendalian BMD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	41 Laporan
		Persentase BMD Pemerintah yang terinventarisir	65%
		Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	41 Laporan
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 86.845.510
2.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 13.904.830
3.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 26.243.342
4.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 47.078.708
Total Anggaran		Rp. 174.072.390

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH

(NESVITA ZIKRA, S.Si., M.Si)
NIP. 19820706 200501 2 010

Painan, 23 Januari 2024

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

AHLI MUDA

(FERI CANDRA, S.Kom)
NIP. 19840212 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBCHAN KHALID, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE**

Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pemanfaatan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(SUBCHAN KHALID, SE)

NIP. 19800429 200501 1 007

Pihak Kedua,

KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMANFAATAN BMD

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE)

NIP. 19821030 201502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

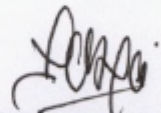
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Menyiapkan Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah	Jumlah Terlaksananya Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah	4 dokumen
2.	Melaksanakan Pencatatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Terlaksananya Pencatatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	900 file
3	Merekap Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan OPD	Jumlah Tersusunnya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan	41 OPD
4	Melakukan rekonsiliasi Stok Opname (Pemeriksaan Fisik) Barang Persediaan pada OPD	Jumlah terlaksananya rekonsiliasi Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan pada OPD	42 OPD
5	Melakukan rekonsiliasi aset tetap OPD	Jumlah laporan bulanan aset tetap	72 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

**KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMANFAATAN BMD**

(MUHAMMAD ZAKI. E. M.M, SE)
NIP. 19821030 201502 1 002

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


SUBCHAN KHALID, SE
NIP. 19800429 200501 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPARDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSZA LESTARI, SE**

Jabatan : Kasubbid Perencanaan dan Pengadaan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KASUBBID PERENCANAAN DAN
PENGADAAN BMD**

(ROSZA LESTARI, SE)

NIP. 197809202007012007

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SUPARDI)

NIP. 196808242006041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya surat yang berkaitan dengan penghapusan barang yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	Jumlah tersusunnya surat yang berkaitan dengan penghapusan barang yang akan diproses sesuai dengan jenisnya kedalam buku pencatatan	41 SKPD
2.	Tercatatnya semua surat mengenai usulan penghapusan barang pada SKPD untuk pengontrolan	Jumlah tercatatnnya semua surat mengenai usulan penghapusan barang pada SKPD untuk pengontrolan	41 SKPD
3	Terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	Jumlah terdistribusikannya surat-surat kepada kepala seksi sesuai dengan permasalahannya untuk diolah lebih lanjut	41 SKPD
4	Terlaksananya pengelola barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	Jumlah terlaksananya pengelolaan barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah	41 SKPD
5	Tersusunnya data serta dokumen pengusulan penghapusan aset dari masing-masing perangkat daerah	Jumlah tersusunnya data serta dokumen pengusulan penghapusan aset dari masing-masing perangkat daerah	41 SKPD

Painan, 23 Januari 2024

**KASUBBID PERENCANAAN DAN
PENGADAAN BMD**

ROSZA LESTARI SE
NIP. 19780920 200701 2 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SUPARDI
NIP. 19680824 200604 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESTI FAJRIANI, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, **23** Januari 2024

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**

(DESTI FAJRIANI, SE)

NIP. 19851207 201001 2 029

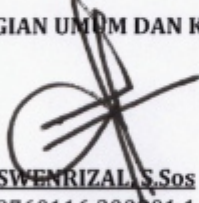
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

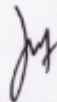
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	11 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	11 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	11 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


ASWENRIZAL S. Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007


DESTI FAIRIANI SE
 NIP. 19851207 201001 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTINI, SE, Ak., M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, S.E)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**

(GUSTINI, S.E, Ak., M.M)

NIP. 19760805 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pengelolaan Kas sesuai Aturan	Jumlah SP2D yang diterbitkan tepat waktu	9.000 SP2D
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

Painan, 23 Januari 2024

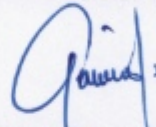
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN



(MULYANI, S.E)

NIP. 19680628 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**



(GUSTINI, S.E, Ak., M.M)

NIP. 19760805 200012 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI HANDAYANI, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Umum Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, S.E)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS UMUM DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A. Md.)

NIP. 19810803 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pengelolaan Kas Daerah sesuai Aturan	Jumlah laporan dana transfer yang disampaikan sesuai dengan PMK	7 Laporan
		Persentase Kesesuaian data Penerimaan dan Pengeluaran daerah dengan Rekening Kasda	100%
		Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan pengelolaan dana (bagi hasil kab/kota, Dana Darurat dan Mendesak, Bantuan Keuangan)	1 Laporan
2.	Peningkatan Kualitas SDM Penatausahaan	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan penatausahaan	129 orang
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 257.590.248
2.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 82.363.664
3.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 84.974.048
4.	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp. 257.145.159.866
5.	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/ Kota	Rp. 3.598.111.805
Total Anggaran		Rp. 261.168.199.631

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


(MULYANI, S.E)
NIP. 19680628 199303 2 005

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS UMUM DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A. Md)
NIP. 19810803 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUSIANA, S.Kom., M.M.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

(MULYANI, S.E.)

NIP. 19680628 199303 2 005

Pihak Pertama,

**ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(LUSIANA, S.Kom., M.M.)

NIP. 19810406 200902 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Cakupan Implementasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah Berbasis IT	Jumlah Perangkat Daerah Tertib Administrasi yang Berbasis IT	61 PD
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

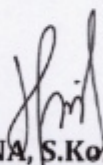
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 158.122.186
	Total Anggaran	Rp 158.122.186

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


(MULYANI, S.E)
NIP. 19680628 199303 2 005


(LUSIANA, S.Kom., M.M)
NIP. 19810406 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULMARITA RAHMA, SE**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Februari 2024

**Pihak Kedua,
KABID PERBENDAHARAAN**


(MULYANI, SE)
NIP. 19680628 199303 2 005

**Pihak Pertama,
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**


(ZULMARITA RAHMA, SE)
NIP. 19860911 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
2	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	Jumlah Dokumen pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
3	Memberikan rekomendasi terkait Belanja Daerah	Jumlah rekomendasi terkait Belanja Daerah	24 Dokumen
4	Melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terkait Belanja Daerah	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi (monev) terkait Belanja Daerah	20 Dokumen
5	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	20 Dokumen
6	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil pengolahan dan analisis data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	20 Dokumen
7	Memberikan rekomendasi terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil rekomendasi terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	24 Dokumen
8	Melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi (monev) terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	20 Dokumen
9	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait laporan keuangan daerah	Jumlah dokumen hasil pengolahan dan analisis data terkait laporan keuangan daerah	50 Dokumen
10	Memberikan rekomendasi terkait laporan keuangan daerah	Jumlah dokumen hasil rekomendasi terkait laporan keuangan daerah	24 Dokumen

Painan, 23 Januari 2024

KABID PERBENDAHARAAN

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA


MULYANI SE
 NIP. 19680628199303 2 005


ZULMARITA RAHMA SE
 NIP. 198609112006042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL, SEI**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FITRI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kasubbid Pengelolaan Kas Umum Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KASUBBID PENGELOLAAN KAS UMUM
DAERAH**


(FITRI HANDAYANI, A.Md)
NIP. 19810803 200501 2 006

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENERIMAAN

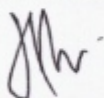

(AFRIZAL, SEI)
NIP. 19850421 201001 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	Jumlah terselesaikannya Laporan Kas Harian Rekening Kas Umum Daerah	360 Laporan
2	Melaksanakan Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Dana Transfer Daerah baik DAU, DAK maupun DBH	100%
3	Melaksanakan penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	Jumlah Laporan terselesaikannya penyusunan bahan manajemen Kas Umum Daerah terkait penyertaan modal, deposito dan investasi jangka pendek lainnya	12 Dokumen
4	Memeriksa dan mencatat hasil rekonsiliasi Bank terhadap Kas Umum Daerah secara periodik	Jumlah Laporan Anggaran Kas Organisasi Perangkat Daerah yang terkoordinir	12 Laporan
5	Melaksanakan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	Persentase pelaksanaan penatausahaan dan pertanggungjawaban penerima pendapatan daerah kabupaten pesisir selatan	95- 100%

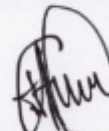
Painan, 25 Januari 2024

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS
UMUM DAERAH**



FITRI HANDAYANL A.Md
NIP. 19810803 200501 2 006

BENDAHARA PENERIMAAN



AFRIZAL SEI
NIP.19850421 201001 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIYANTI, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak, MM**

Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

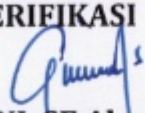
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

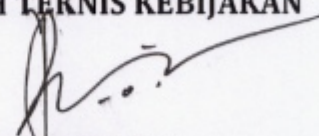
**KASUBBID PERBENDAHARAAN DAN
VERIFIKASI**


(GUSTINI, SE.Ak, MM)

NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(RIYANTI, SE)

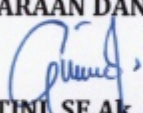
NIP. 19830605 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

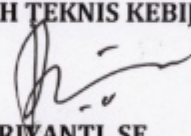
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Penetapan Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah yang disusun dan diselesaikan	100 SK
2	Terlaksananya Verifikasi Keuangan	Jumlah Verifikasi Surat Kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM)	7000 dokumen
		Persentase Belanja Pengeluaran yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	100%

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**


GUSTINI SE. AK. MM
NIP. 19760805 200012 2 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


RIYANTI L. SE
NIP. 19830605 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANI MEIRINA. S, SE**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUSTINI, SE.Ak , MM**

Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan dan Verifikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

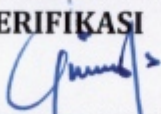
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

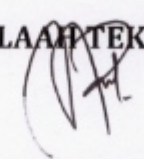
Pihak Kedua,

**KASUBBID PERBENDAHARAAN DAN
VERIFIKASI**


(GUSTINI, SE.Ak , MM)
NIP. 19760805 200012 2 002

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(RANI MEIRINA. S, SE)
NIP. 19850524 200501 2 002

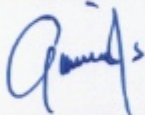
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B)	Jumlah Terlaksananya Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Pengesahan Pendapatan Belanja (SP2B) tepat waktu	7000 dokumen
2	Mengelola dan Menyajikan Administrasi Gaji ASN	Jumlah terselesaikannya Bahan Pengelolaan Administrasi Gaji Aparatur Sipil Negara	350 dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Penetapan Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah	Jumlah Surat Keputusan Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah yang disusun dan diselesaikan	100 SK
4	Terlaksananya Verifikasi Keuangan	Persentase Belanja Pengeluaran yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang	100%

No.	Program	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 90.782.479.472

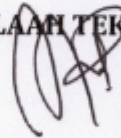
Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN VERIFIKASI**



GUSTINI SE. AK. MM
NIP. 19760805 200012 2 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RANI MEIRINA. S. SE
NIP. 19850524 200501 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pendapatan
Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
PESISIR SELATAN**

(HELLEN HASMEITA SARI, S.E, Ak., M.Ec.Dev)
NIP 19780528 200501 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PENDAPATAN
DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Manajemen Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Perkembangan PD yang menerapkan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	90%
		Persentase Kesesuaian Target dengan Realisasi Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah	95%
		Kesesuaian regulasi pengelolaan Pendapatan Daerah yang disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	95%
		Persentase Penerapan Inovasi pengelolaan pendapatan daerah	100%
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Program	Anggaran
-----	---------	----------

1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 466.884.989
	Total Anggaran	Rp. 466.884.989

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KEPALA BIDANG
PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(HELLEN HASMEITA SARI, SE, Ak., M.Ec.Dev)
NIP. 19780528 200501 2 004

(ROZA AFRILA, S.T., M.SI)
NIP. 19760421 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRINI, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

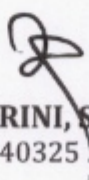
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN,
EVALUASI DAN PENGAWASAN**


(APRINI, S.E)
NIP. 19740325 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Koordinasi dengan PD Penghasil	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	10 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	24 Laporan
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 26.115.150
2.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 29.598.450
3.	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 103.445.016
Total Anggaran		Rp 133.043.466

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN,
EVALUASI DAN PENGAWASAN**

(APRINI, SE)
NIP. 19740325 2007012 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRA HERSANTI, S.E., M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Kebijakan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

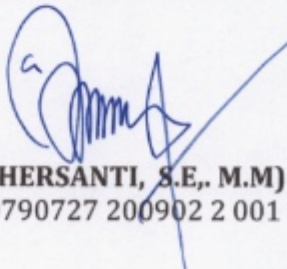
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN
PENDAPATAN DAERAH**


(MIRA HERSANTI, S.E., M.M)
NIP. 19790727 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	8 Dokumen
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Sarpras
		Jumlah Regulasi Yang Dikeluarkan	6 Regulasi
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

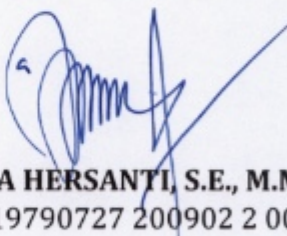
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 73.230.110
2.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 204.754.303
Total Anggaran		Rp. 277.984.413

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
KEBIJAKAN PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004


(MIRA HERSANTI, S.E., M.M)
 NIP. 19790727 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELIETRIYENI, S.E**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AFRILA, S.T., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan, Pengendalian dan
Evaluasi Pendapatan Daerah

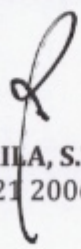
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

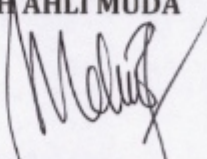
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH


(ROZA AFRILA, S.T., M.Si)
NIP. 19760421 200604 2 004

Pihak Pertama,
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA


(MELIETRIYENI, S.E)
NIP. 19750718 200701 2 006

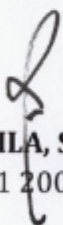
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Sistem pengelolaan pendapatan daerah yang terintergrasi	Jumlah laporan Perkembangan PD yang menerapkan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	82 Laporan
		Indeks Kepuasan PD	B (Baik) : 76,61-88,30

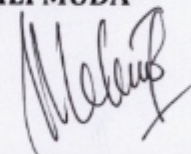
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 55.857.110
	Total Anggaran	Rp. 55.857.110

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH**


(ROZA AFRILA, ST, M.Si)
 NIP. 19760421 200604 2 004

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


(MELIETRIYENI, S.E)
 NIP. 19750718 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRINI, SE**

Jabatan : Kasubbid Pengendalian, Evaluasi dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

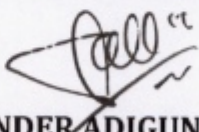
Pihak Pertama,

**KASUBBID PENGENDALIAN, EVALUASI
DAN PENGAWASAN**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


(APRINI, SE)

NIP. 19740325 200701 2 006


(ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md)

NIP. 19780803 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penerimaan pajak daerah	12 Laporan
2	Mengawasi pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	Tercapainya pelaksanaan pemugutan pendapatan daerah	12 Laporan
3	Mengawasi dan mengevaluasi penyelesaian sengketa pajak	Tercapainya pengawasan dan evaluasi penyelesaian sengketa pajak	1 Laporan

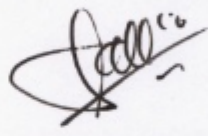
Painan, 23 Januari 2024

**KASUBBID PENGENDALIAN, EVALUASI
DAN PENGAWASAN**

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


APRINI SE

NIP. 19740325 200701 2 006


ALEXANDER ADIGUNAWAN, A.Md
NIP. 19780803 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WULAN SARI, S.Ak**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**

(SRI WULAN SARI, S.Ak)

NIP. 19881219 202012 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

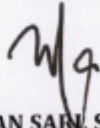
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	6 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	6 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	6 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


ASWENZAL S. Sos
NIP. 19760116 200801 1 007


SRI WULAN SARI S. Ak
NIP. 19881219 202012 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIARDI, S.E**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat Daerah Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

(NOVIARDI, S.E)
NIP. 19691107 200604 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Terdistribusikannya dokumen Ketetapan Pajak tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	B (Baik) : 76,61-88,30

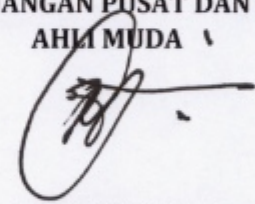
No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1 .	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp. 242.998.972
2 .	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 39.027.548
	Total Anggaran	Rp. 282.026.520

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA


(NOVIARDI, S.E)
NIP. 19691107 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDREAS ADITYA, S.S**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendapatan Daerah Lainnya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENDAPATAN
DAERAH LAINNYA**

(ANDREAS ADITYA, S.S)
NIP. 19861206 2015021 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Data Pajak Daerah	Persentase Data Wajib Pajak dan Objek Pajak Daerah yang Telah Dimutakhirkan	10%
2.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Persentase Piutang Pajak Daerah yang dapat ditagih	25%
		Peningkatan Persentase Sadar Pajak	75%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah	Rp. 97.378.140
2.	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 37.621.643
	Total Anggaran	Rp. 134.999.783

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 19770131 200801 2 011

**KEPALA SUB BIDANG PENDAPATAN
DAERAH LAINNYA**

(ANDREAS ADITYA, S.S)
NIP. 19861206 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

JL. H. Agus Salim No. 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan,
Sumatera Barat 25651

Laman: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bpkpad@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kasubbid PBB dan BPHTB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YANTI KUSNITA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

(YANTI KUSNITA, S.E)

NIP. 19770131 200801 2 011

Pihak Pertama,

Kasubbid PBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)

NIP. 19860522 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Jumlah Piutang yang Tertagih	Terdistribusikannya dokumen Ketetapan Pajak tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	B (Baik) : 76,61-88,30

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 157.774.900
Total Anggaran		Rp. 157.774.900

Painan, 23 Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


(YANTI KUSNITA, S.E)
NIP. 197701312008012011

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB


(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
NIP. 198605222019032001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT PAMUJI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bidang PBB Dan BPHTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)

NIP. 19860522 201903 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SIGIT PAMUJI)

NIP. 19801211 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan hasil pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan, Pendaftaran dan Penetapan Wajib Pajak dan Objek Pajak Pendapatan Daerah Lainnya	50 Dokumen
2	Mengumpulkan hasil pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan lapangan/lokasi objek dan subjek Pajak Pendapatan daerah lainnya	10 Laporan
3	Mengumpulkan data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data penetapan wajib pajak dan objek Pendapatan daerah lainnya, serta menggali potensi baru	50 Laporan
4	Mengarsipkan data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	Jumlah data hasil verifikasi pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak Pendapatan daerah lainnya	50 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG BBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH.)

NIP. 19860522 201903 2 001

PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

(SIGIT PAMUJI)

NIP. 19801211 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIRDIAN SUHENDRI, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMEITA FISKA LINGSIH, SH**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang PBB Dan BPHTB**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)

NIP. 19860522 201903 2 001

(HIRDIAN SUHENDRI, A.Md)

NIP. 19750416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pendataan, pendaftaran dan penetapan wajib pajak dan objek pajak PBB dan BPHTB	Melayani Wajib Pajak dan menambah Potensi Baru	50 Dokumen
2.	Mengumpulkan bahan-bahan dan merumuskan dasar pengenaan PBB dan BPHTB	Jumlah Dokumen yang lengkap	10 Dokumen
3	Memberikan pertimbangan penetapan keputusan pemberian sanksi terhadap Wajib Pajak atas pelanggaran ketentuan tentang pemungutan PBB dan BPHTB	Terlaksananya dokumen pelanggaran pemungutan PBB dan BPHTB	5 Dokumen
4	Melaksanakan pemeriksaan lapangan / lokasi objek dan subjek PBB dan BPHTB	Dapatnya data lengkap Objek dan Subjek Pajak	50 Dokumen

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PBB dan BPHTB

(RAMEITA FISKA LINGSIH, SH)
NIP. 19860522 201903 2 001

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HIRDIAN SUHENDRI A.Md
NIP. 19750416 201407 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKO MUCHTARUM SURI, S.E**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASWENRIZAL, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

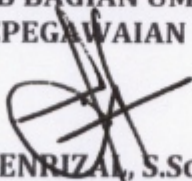
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(ASWENRIZAL, S.Sos)

NIP. 19760116 200801 1 007

Pihak Pertama,

**BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU**


(SUKO MUCHTARUM SURI, S.E)

NIP. 19801007 200701 1 003

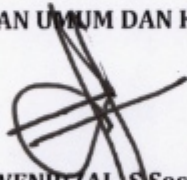
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

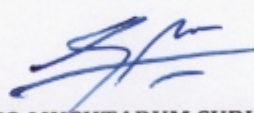
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS yang diajukan	100 Dokumen
2	Menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen pelimpahan UP dari bendahara pengeluaran	1 Dokumen
3	Menerima dan menyimpan TU dari BUD	Jumlah Dokumen TU dari BUD	5 Dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang dikelolanya	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU	5 Sub Kegiatan
5	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	5 Sub Kegiatan
6	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah subkegiatan yang dikelola dalam pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	5 Sub Kegiatan
7	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik	12 Laporan

Painan, 23 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU


ASWEN RIZAL S.Sos
 NIP. 19760116 200801 1 007


SUKO MUCHTARUM SURI SE
 NIP. 19801007 200701 1 003