RENCANA AKSI TRIWULAN I TAHUN 2025
KECAMATAN PANCUNG SOAL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET INDIKATOR KINERJA				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA (Outcome/Output)	TARGET INDIKATOR		ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN (Rp)	RENCANA AKSI	RENCANA AKSI												PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW II	TW III	TW IV										TW I			TW II			TW III			TW IV			
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3		4				5	6		7	8		9	10	10	11												13
1	**Terwujudnya Pemerintahan Kecamatan yang Akuntabel dan Berkinerja**	1	**Nilai AKIP Perangkat Daerah**				**BB9 (77)**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**						**1.889.253.381**															**Camat, Sekretaris, Kasi dan Subbag**
									Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	100	Persen	**11.602.720**		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
									1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	4.569.460		Menyusun laporan perencanaan dan keuangan Kecamatan Pancung Soal													
									2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Laporan	3.595.650		Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusnan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
									3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Laporan	3.437.610		Menyusun laporan Evaluasi Kinerja Kecamatan Pancung Soal													
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tertibnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	14	Bulan	**1.556.657.271**		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
									1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12	Orang/Bulan	1.505.817.471		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN													
									2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen	43.200.000		Menyusun Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
									3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12	Laporan	7.639.800		Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD													
									Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)	12	Dokumen	**4.323.660**		Rekap persediaan,rekonsiliasi barang													
									1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2	Dokumen	2.085.050		Berita acara pemegang baarang dan laporan bulanan													
									2.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang milik Daerah milik SKPD	4	Dokumen	2.238.610		Rekapbarang habis pakai													
									Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tertibnya Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	12	Bulan	**175.439.207**		Melaksanakan Layanan Administrasi Umum Perkantoran													
									1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket	2.098.297		Pembelian alat alat listrik beserta kelengkapan													
									2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	paket	2.275.750		Pembelian laptop dan printer													
									3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	paket	18.210.660		Pembelian alat tulis kantor													
									4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	Paket	5.272.000		Belanja cetak dan penggandaan													
									5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Laporan	9.900.000		Pembayaran makan minum tamu													
									6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	137.682.500		Pembayaran perjalanan dinas luar dan dalam daerah													
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya Barang Milik Daerah			**21.447.500**		Penyediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
									1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	4	unit	21.447.500		Pembayaran rekening listrik, telpon dan Air													
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	Persen	**72.300.000**		Penyediaan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
									1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	Laporan	300.000		Pembayaran rekening listrik, telpon dan Air													
									2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	12.000.000		Pembayaran rekening listrik, telpon dan Air													
									3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	60.000.000		Pembuatan SK, Pembayaran honor													
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	Bulan	**47.483.023**		Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Inventaris) Kantor													
									1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	Unit	36.713.023		Pembayaran BBM Perjalanan dinas dan service kendaraan dinas													
									2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	Unit	4.050.000		Pembayaran Service laptop, printer DAN AC													
									3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	6.720.000		Pembelian bahan pemeliharaan dan pembayaran honor tukang pemeliharaan kantor.													

2	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**	**2**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**				**86**	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**					**3.768.000**														
									Penyelanggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Terselenggaranya Urusan pemerintahan d Kecamatan Pancung Soal	12	Bulan	**900.000**		Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Inventaris) Kantor												
										1	fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Tingginya Indek Kepuasan Masyarakat	1	Laporan	900.000		Pembayaran BBM Perjalanan dinas dan service kendaraan dinas												
									Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Terselenggaranya Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat di Kecamatan Pancung Soal	100	Persen	**2.868.000**		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan kepada Camat												**CAMAT, Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Ekonomi dan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**
3	**Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah**	**3**	**Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan**				**75**			1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1	Laporan	2.868.000		Pembayaran kegiatan covid, mtq, bpnt, majlis taqlim												
4	**Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintahan Nagari**	**4**	**Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik**				**82%**	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**					**7.114.000**														
									Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Pemerintahan Nagari	10	Nagari	**7.114.000**		Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Nagari												
		5	**Angka Kemiskinan Ekstrim**				**0%**			1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10	Dokumen	7.114.000		Pembayaran makan minum rapat dan perjalanan dinas dalam kota												
		6	**Prevelensi Stunting (EPPGBM)**				**6,65%**	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**					**28.567.850**														
									Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat di Nagari	10	Nagari	**28.567.850**		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan												
										1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4	Lembaga kemasyarakatan	1.849.850		Pembayaran makan minum forum musrenbang kecamatan												
										2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	Laporan	26.718.000		Pembayaran makan minum rapat dan pembayaran perjalanan dinas kegiatan PKK												
5	**Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas di Kecamatan**	**7**	**Persentase Konflik yang Diselesaikan**				**82,0%**	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**					**2.148.740**														
									Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Terciptanya Lingkungan yang Aman dan Tertib	100	Pesen	2.148.740		Pelaksanaan Sinergitas dengan POLRI/TNI dan Instansi Vertikal serta Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Wilayah Kecamatan												**Camat, Sekretaris, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
										1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	(laporan)	2.148.740		Pembayaran makan minum rapat dan perjalanan dinas												
								Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					**24.965.500**														
									Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah di Kecamatan	100	Persen	**24.965.500**		Penyelenggaraan PHBN, Fasilitasi Pilwana, dan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan												
										1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	200	(orang)	21.277.500		Pembayaran makan minum rapat dan kegiatan lapangan, pembayaran perjalanan dinas												
										2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (dokumen)	4	Dokumen	3.688.000		Pembayaran makan minum rapat dan pembayaran perjalanan dinas												
J U M L A H															**1.955.817.471**												

Inderapura, 31 Maret 2025

Camat Pancung Soal,

MUKHTAR IS, SE

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19680611 199303 1 006