



$$= R_p$$

4 Dukungan Program Ketahanan Pangan (Min. 20%)	=	Rp. 160.000.000
--	---	-----------------

5 Pengembangan Potensi dan Keunggulan Nagari

6 Implementasi Nagari Digital	=	Rp	4.150.000,00
-------------------------------	---	----	--------------

Monitoring dan Evaluasi Dana Desa Tahun Anggaran 2025

dst							
TOTAL			99,997	Rp	73.015.155,00	Rp	73.012.655,00

C. PENARIKAN DANA DESA (DDS) TAHAP 1 TAHUN ANGGARAN 2025 DARI RKN SEBAGAI BERIKUT :

No	PENARIKAN SPP PER BULAN	TOTAL NOMINAL PER BULAN (Rp)	%	KET **)
1	Bulan Maret 2025	Rp 79.209.698,00	18,149	
2	Bulan April 2025	Rp 110.518.351,00	25,322	
3	Bulan Mei 2025	Rp 20.032.280,00	4,5899	
4	Bulan Juni 2025	Rp 78.523.670,00	17,992	
5	Bulan Juli 2025	Rp 34.647.083,00	7,9385	
		Rp 322.931.082,00	73,991	

**) sesuai SPP

~P:

D. KEGIATAN DAN REALISASI DANA DESA TAHAP 1 UNTUK KEGIATAN INFRASTRUKTUR / FISIK.

No	KODE REKENING PAKET KEGIATAN	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI (kampung)	VOLUME*				DED/ RAB	PLANG KEG.	WAKTU PELAKSANAAN (Tanggal)		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI PENCAIRAN	Tgl. PENCAIRAN	SISA DANA	Bobot Keuangan %	Bobot Fisik %
					P	L	T	U			Mulai	Selesai		Rp				
1.	2.3.10.	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **)	Lanjutan Pengerasan Badan Jalan dengan konstruksi Pengerasan Sirtu	Sederhana	120	3	0,15		V	V	12 April 2025	25 Mei 2025	Rp 100.000.000			Rp 20.000.000,00		
		Pencairan ke 1												Rp 45.000.000,00	11 April 2025		45	100
		Pencairan ke 2												Rp 35.000.000,00	26 April 2025		35	
		Pencairan ke 3													20 Mei 2025		0	
JUMLAH													Rp 100.000.000,00	Rp 80.000.000,00		Rp 20.000.000,00	80	

*): P: panjang, L: lebar, T: tinggi, U: unit

1 KEGIATAN YANG LAKSANAKAN :

No	KODE REKENING PAKET KEGIATAN	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI (kampung)	VOLUME*				DED/ RAB	PLANG KEG.	WAKTU PELAKSANAAN (Tanggal)		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI PENCAIRAN	Tgl. PENCAIRAN	SISA DANA	%	Bobot Fisik %
					P	L	T	U			Mulai	Selesai		Rp				
1.									V	V			Rp -			Rp -		
		Pencairan ke 1												Rp -				
		Pencairan ke 2												Rp -				
		Pencairan ke 3												Rp -				
JUMLAH													Rp -	Rp -		Rp -		

*): P: panjang, L: lebar, T: tinggi, U: unit

No	KODE REKENING PAKET KEGIATAN	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI (kampung)	VOLUME*				DED/ RAB	PLANG KEG.	WAKTU PELAKSANAAN (Tanggal)		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI PENCAIRAN	Tgl. PENCAIRAN	SISA DANA	%	Bobot Fisik %
					P	L	T	U			Mulai	Selesai		Rp				
2.								12	V	V			Rp 42.000.000			Rp -		
		Pencairan ke 1												Rp 21.000.000,00			50	100
		Pencairan ke 2												Rp 21.000.000,00			50	
		Pencairan ke 3												Rp -				
JUMLAH													Rp 42.000.000,00	Rp 42.000.000,00		Rp -		

*): P: panjang, L: lebar, T: tinggi, U: unit

No	KODE REKENING PAKET KEGIATAN	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI (kampung)	VOLUME*				DED/ RAB	PLANG KEG.	WAKTU PELAKSANAAN (Tanggal)		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI PENCAIRAN	Tgl. PENCAIRAN	SISA DANA	%	Bobot Fisik %
					P	L	T	U			Mulai	Selesai		Rp				
3.									V	V			Rp -			Rp -		
		Pencairan ke 1												Rp -				
		Pencairan ke 2												Rp -				

E. LAPORAN PERKEMBANGAN PENDAMPINGAN KEGIATAN KETAHANAN PANGAN

No.	NAMA BUMNAG	DOKUMEN			PENYALURAN RKN KE REK BUMNAG (Rp)	BUMNAG SUDAH MEMBUAT LAP. KEU	PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN KETAHANAN PANGAN
		BUMNAG SUDAH ADA AHU	BUMNAG SUDAH ADA NPWP	BUMNAG SUDAH ADA No. REK			
			BELUM				
JUMLAH					Rp -		

F. LAPORAN PERKEMBANGAN PENDAMPINGAN PENGURUSAN BADAN HUKUM BUMNAG

No.	NAMA BUMNAG	STATUS PENDAFTARAN NAMA			PENYALURAN RKN KE REK BUMNAG (Rp)			MASALAH DALAM PENGURUSAN BADAN HUKUM	UPAYA YANG DILAKUKAN	TARGET PENYELESAIAN PENGURUSAN BADAN HUKUM
		PENDAFTARAN NAMA	PERBAIKAN NAMA	NAMA TERVERIFIKASI	PENDAFTARAN BADAN HUKUM	PERBAIKAN DOKUMEN	DOKUMEN BADAN HUKUM TERVERIFIKASI			
		SUDAH	TIDAK ADA PERBAIKAN	SUDAH	SUDAH	SUDAH	BELUM			

G. CATATAN MONITORING DAN EVALUASI / KENDALA

1. Kegiatan GERMAS: Honor panitia tidak dilampirkan SK.
2. Pada setiap kegiatan mohon dilampirkan dokumentasi
3. Kes. keamanan desa, tidak sama dg faktor pembayaran
4. mohon serukan dg standar harga pada pembayaran upah
5. Kes. makan minum pkr sebelum observasi Dapton wali dg nota.
6. banyak kes yg ditransfer ke PPKn shg dimohon kpd nagari y ditransfer ke pihak ketiga sesuai dg instruksi bupati
7. banyak biaya yg dibayar setelah rapat, dimohon y dibayar full.
8. dibayarkan pkr makan minum, dan dibayarkan ser nantunai (dan pkrat (airng.))
9. pembayaran penduduk dibayarkan pd kes. personal.
10. mohon serukan nota dg bukti transfer karena uang yg ditransfer berbeda
11. banyak kegiatan yg tidak ada BPK.
12. pada pengalangan Binas, serukan dg IPT dan tidak ada foto LIP.
13. Banyak nota yg belum dittdan stempel
14. pada kes. mce yaitu tidak ada nota dan wali pada SK, hanya sheet

H. REKOMENDASI

- kembali pada pengambilan cara selanjutnya pada SPP, masih terdapat belanja bahan yg ditransfer ke PPKn (mohon serukan dg peraturan bupati)
5. banyak kes pada SPJTB & bukti transfer yg berbeda jumlah belajanya.
6. bukti pembayaran upah mohon serukan dg standar harga
7. tidak dilampirkan bukti pembayaran pkrat.
8. harga sheet kembali SPJ yg dalam letak
9. kes yg diserahkan kemasyarakatan, folio dibuatkan dapton tanda terima.
10. harga dilampirkan laporan kes IMT dan dapton tanda terima.
21. SPP yang telah di realisasikan untuk segera di buatleak SPJ

Dengan monitoring dan evaluasi tersebut, maka kegiatan telah dilaksanakan sebesar persen, dan memberikan pernyataan akan menyelesaikan pada hari tanggal

Demikian Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Dana Desa Tahap 1 Tahun 2025

Basa Ampek Balai Tapan, ____ - ____ - 2025

TIM MONEV KECAMATAN				PEMERINTAH NAGARI				
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN		NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Emir Jelmi	PD	1	2	Indera	Wali Nagari	3	4
2	G. S. Kurni	Kasi PME			Angga Suleka	Sek. Bamus		
3	Microrophilora	Kasi Kusi: Pm	5	6	Hakiani	Seknas	7	8
4	Ghina	staf PME			Maya Yolanda	staf nagari		
5	ZELVI ARI Putri	PLD	9	10	Ditri Weni	staf Bamus	11	12
6					Upi Darni	Kasi Perencanaan		
7			13	14	Elaf Julisya	Kasi Korsa	15	16
8					Reti Susanti	Kaur. Perencana		
9			17	18			19	20
10								

HASIL MONEV DD TAHAP 1 TAHUN 2025

NAGARI TANJUNG PONDOK TAPAN

1. Diminta kepada nagari untuk melampirkan SK panitia pada pembayaran honor panitia germas
2. Pada setiap kegiatan mohon dilampirkan dokumentasi foto
3. Rincian Kegiatan keamanan desa tidak sama dengan faktur pembayaran
4. Mohon sesuaikan dengan standar harga pada pembayaran upah
5. Untuk kegiatan makan pkk mohon disesuaikan daftar hadir dengan nota pembayaran
6. Kegiatan masih ada yang ditransfer ke PTPKN diluar ketentuan Instruksi Bupati No. 1 tahun 2025
7. Diminta kepada nagari untuk memperbaiki faktur pembayaran yang sudah dipotong pajak dikarenakan pada pembayaran harus dibayarkan secara penuh
8. Diminta kepada nagari untuk membayarkan pajak makan minum setra pajak kegiatan lainnya secara non tunai
9. Untuk pembayaran spanduk dibayarkan pada bagian operasional
10. Mohon sesuaikan nota pembayaran dengan bukti transfer
11. Diminta kepada nagari untuk melampirkan BPK disetiap SPJ
12. Pada kegiatan perjalanan dinas, sesuaikan dengan SPT serta melampirkan LPD
13. Diminta kepada nagari untuk melengkapi tanda tangan dan stempel
14. Diminta kepada nagari untuk melengkapi tanda tangan dan kelengkapan lainnya pada kegiatan pembangunan fisik MCK
15. Kegiatan masih ada yang ditransfer ke PTPKN diluar ketentuan inbup No. 1 tahun 2025
16. Mohon disesuaikan rincian SPTJB dengan bukti transfer dimana jumlah belanja yang berbeda
17. Bukti pembayaran upah mohon disesuaikan dengan standar harga
18. Diminta kepada nagari untuk melampirkan bukti pembayaran pajak
19. Diminta untuk memeriksa kembali SPJ yang salah penempatan
20. Kegiatan yang diserahkan kepada masyarakat, tolong dibuatkan daftar tanda terima bahan.

21. Diminta kepada nagari untuk melampirkan laporan kegiatan PMP dan daftar tanda terima
22. SPP yang telah direalisasikan untuk segera dibuatkan SPJ