



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN

Jalan Raya Tapan – Bengkulu Km 2 Tapan, Kabupaten Pesisir Selatan Sumatera Barat 25673
Laman <https://baptapankec.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el: baptapan.112@gmail.com

KEPUTUSAN
CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR : 000.5/5/BAB-Tapan/2025

TENTANG
PENGANGKATAN PETUGAS UNIT KEARSIPAN (UK) DAN
UNIT PENGOLAH (UP) KEARSIPAN
DI LINGKUNGAN KANTOR CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN

- Menimbang** :
- bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah dari pertanggungjawaban tugas Perangkat Daerah harus tersedia kelembagaan yang mengelola arsip Perangkat Daerah, didukung dengan keberadaan SDM kearsipan, sarana prasarana dan anggaran;
 - bahwa berdasarkan pasal 7 dan 9 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, setiap Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Sekolah dan Nagari membentuk Unit Kearsipan Perangkat Daerah (UK) dan Unit Pengolah (UP) Kearsipan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan tentang Pengangkatan Petugas Unit Kearsipan (UK) dan Petugas Unit Pengolah (UP) Kearsipan di lingkungan Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 - Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;

11. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan;

Memperhatikan :

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Mengangkat Petugas Unit Kearsipan Perangkat Daerah (UK-PD) dan Petugas Unit Pengolah Kearsipan Perangkat Daerah (UP-PD), sebagaimana tercantum pada Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Camat Basa Ampek Balai Tapan Kabupaten Pesisir Selatan ini.

KEDUA : Petugas UK-PD sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

- 1. Melaksanakan Pengelolaan arsip aktif;
- 2. Melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dari unit pengolah;
- 3. Mengelola arsip dan menyajikan arsip menjadi informasi;
- 4. Melaksanakan pemusnahan arsip;
- 5. Mempersiapkan penyerahan arsip statis kepada LKD; dan
- 6. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi kearsipan.

KETIGA Petugas Unit Pengolah Kearsipan Perangkat Daerah(UP-PD) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

- 1. Mengelola arsip aktif;
- 2. Mengelola arsip vital;
- 3. Menyusun daftar arsip inaktif;
- 4. Memelihara dan merawat arsip aktif; dan
- 5. Memindahkan arsip inaktif ke unit kearsipan di lingkungannya.

KEEMPAT : Petugas UK-PD dan Petugas UP-PD sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Camat Basa Ampek Balai Tapan melalui sekretaris Kecamatan.

KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan Tahun 2025.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terjadi kesalahan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung Pondok Tapan
Pada Tanggal : 20 Januari 2025

CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN,



SYAMWIL, S.STP, MM
NIP.19820113 200112 1 003

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN
 NOMOR : 000.5/5/BAB-Tapan/2025
 TANGGAL : 20 Januari 2025
 TENTANG : PENGANGKATAN PETUGAS UNIT KEARSIPAN (UK) DAN PETUGAS UNIT PENGOLAH (UP) KEARSIPAN
 DI LINGKUNGAN KANTOR CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TUGAS YANG DIEMBAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	MARLINDAWATI, S.KM, M.KM	19680310 198803 2 002	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Petugas Unit Kearsipan (UK) pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
2.	DELLA HIVENTA WIDODO		Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) Bagian Sekreteriat pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
3.	FEBI FEBRIANTO, S.PWK	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) Kasi Kesejahteraan Sosial pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
4.	TUTI SUSANTI, S.IP	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) Kasi PME pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
5.	HELNIDA	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) Kasi Pelayanan pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan
6.	SYAFRIZAL	-	Staf	Petugas Unit Pengolah Kearsipan (UP) Kasi Pemerintahan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Camat Basa Ampek Balai Tapan

CAMAT BAS. I TAPAN



SYAMWIL, S.STP, MM
 NIP.19820113 200112 1003

