



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN UPT PUSKESMAS BALAI SELASA

KECAMATAN RANAH PESISIR

Jl. Raya Balai Selasa

email:puskesmasbalaiselasa@gmail.com

Telp. (0757) 40276



KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA NOMOR : 800. 19 /SK/PKM-BLS/2025

TENTANG PERUBAHAN TIM KERJA KLUSTER ILP UPT PUSKESMAS BALAI SELASA

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA,

- Menimbang :
- a. bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;
 - b. bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
 - c. bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Balai Selasa tentang Tim Kerja Puskesmas Balai Selasa.
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Kesehatan Nomor 17 tahun 2023 tentang kesehatan
 - 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
 - 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
 - 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular
 - 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
 - 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual
8. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA TENTANG TIM KERJA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA.
- KESATU : Menetapkan Tim Kerja UPT Puskesmas Balai Selasa.
- KEDUA : Tim Kerja Puskesmas Balai Selasa sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak;
 - c. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan
 - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular.
 - e. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster
- KEEMPAT : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;
- KELIMA : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas:
- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;

- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- i. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEENAM : Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja

- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KETUJUH : Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEDELAPAN : Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf d mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;

- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEMBILAN: Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Kluster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf e mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas kluster lainnya;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas kluster lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH : Tim Kerja Puskesmas Balai Selasa bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas Balai Selasa

KESEPULUH : Keputusan Kepala UPT Puskesmas Balai Selasa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balai Selasa
Pada tanggal : 1 Maret 2025

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA



Ns ANDRI DEDI, S.Kep. SKM. MM

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA
NOMOR : 800. 19 /SK/PKM-BLS/2024
TENTANG : PERUBAHAN TIM KERJA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA

SUSUNAN TIM KERJA KLUSTER PUSKESMAS BALAI SELASA

TIM KERJA KLASTER MANAJEMEN			
I	Penanggung Jawab	:	Yendra Elviah, A.Md.PK (Kasubag Tata Usaha)
	Anggota	1	Nora Tri wulan Zuldi, S.ST (Adminkes dan Operator Hfiz BPJS)
		2	Suci Rahmadani, A.Md.Keb (Pengelola DUK, Bazeting dan Operator Aplikasi SIMONA)
		3	Welly Irma Rezki Putri, A.Md.Keb (Operator Aplikasi Sisdmk dan Pengelola Surat masuk dan Keluar)
		4	Sufi Afrina, Amd. Keb (Operator Aplikasi Srikandi)
		5	Rubiyanto Hexa Putra Sandi (Teknisi Aset)
		6	Nursiba (Pengadministrasi kepegawaian)
		7	Rangga Saputra, SE (Operator Keuangan BLUD)
		8	Nuari Yulia Nova, SE (Kasir dan Operator Keuangan BOK)
		9	Yusmaniar (Pengadministrasi Kepegawain)
		10	Nurrahmi Hidayati, Amd,RM, SKM (Pcare BPJS dan Pengelolaan Rekam Medis)
		11	Mardalena, Amd.RM (Pcare dan Pengelolaan Rekam Medis)
		12	Ary M. Zein (Pengelolaan rekam Medis)
		13	Yuri Harpendi (Pcare Aplikasi Eclaim BPJS dan pendaftaran Pasien)
		14	Liza Ermawita,Amd. RM (Pendaftaran Pasien)
		15	Sonia Astia, SKM (Pendaftaran)
TRIM KERJA KLASTER IBU DAN ANAK			
II	Penanggung Jawab	:	Susi Oktavia, S.Tr.Keb
		1	Dewi Susilawati
		2	Nova Herawati, Str.Keb
		3	Oktaviani, Amd.Keb

		4	Herawati, Amd.Keb (Bidan)
		5	Ernawati, Amd.Keb (Poned)
		6	Hasnayenti Amd. Keb (Poned)
		7	Riza Maneli (Poned)
		8	Asmaul Husna (Pengelola Anak)
		9	Lidra Gusmanindri, S.Tr.Keb (Bidan)
		10	Yesti Khairi Dianti, S.Tr.Keb, Bdn (Bidan)
		11	Rahmani Yuda, A. Md.Gizi (Petugas Gizi)
		12	drg. Indra Mayeldi (dr Gigi)
		13	Ira Hidayani Amd.Keb
TIM KERJA KLASSTER USIA DEWASA dan LANJUT USIA			
III	Penanggung Jawab	:	dr. Susi Extrisna Welli
		1	Elyosmanida Kasna A.Md.Kep (Perawat)
		2	Nenang, Amd.Kep (Perawat)
		3	Ernaningsih, Amd.Kep (Perawat)
		4	Adriyanti
		5	Asmarni, Amd. Keb (Bidan)
		6	Imelda, Amd. Keb (Bidan)
		7	Megawati, S.GZ (Petugas Gizi)
		8	Nelpitri, Amd Kep (Perawat)
		9	Siska Novela Saputri, Amd. Keb (Bidan)
		10	Synta Rahmatil Fadila, Amd.R.O (Tenaga ARO)
		11	Ns. Zalfadhliil Azmi, S.Kep (Perawat)
		12	Aknes Fitria Ariesta, A.Md. (Perawat)
		13	Gusti Melia Tri Dharma, S.Tr. Kes (Perawat Gigi)
		14	Nola Febriani, A.Md. Keb (Bidan)
		15	Epi Erlinda (Pengelola KB)
TIM KERJA KLASSTER PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR			
IV	Penanggung Jawab	:	Ismawati, SKM
		1	Surya Gusman, AMK (TB)
		2	Nurmaningsih, SKM (Sanitarian)
		3	Irsal, Amd.Kep (Rabies)
		4	Endah Eka Putri (Kesling)

TIM KERJA PELAYANAN KESEHATAN LISTAS KLASSTER			
V	Penanggung Jawab	:	dr. Yelki Yuswandi
		1	Ns. Elna Aswati, S.Kep (UGD)
		2	Adriyanti, Amd. Kep (UGD)
		3	Ns. Eriyas Prima Dona. S.Kep (UGD)
		4	Susi Lestari, AMK (UGD)
		5	Vicka Yulianda, Amd.Kep (UGD)
		6	Rian Hidayat, A.Md. Kep (UGD)
		7	Eivita Yuni Fitriani, Amd.Keb (UGD)
		8	Ns. Rahmi Anisah, S.Kep (UGD)
		9	Dina Melisa, Amd. Keb (UGD)
		10	Roza Afrianti, Amd. Keb (UGD)
		11	Ns. Desi Nora Putri, S.Kep (UGD)
		12	Prandsista Priyandi,A.Md. Kep (UGD)
		13	Ns. Hayatunnupus Haqiqi, S.Kep (UGD)
		14	Cici Maita Sari, Amd Keb (UGD)
		15	Ns. Helna Roza, S.Kep
		15	Ns. Yenni Widiastuti, S. Kep (Rawat Inap)
		16	Jon Jekki Moran, Amd.kep (Rawat Inap)
		17	Ns. Seviaana Maya Sari, S.Kep (Rawat Inap)
		18	Rika Nopelianti, Amd.Keb (Rawat Inap)
		19	Apri Rahma Deni, Amd.keb (Rawat Inap)
		20	Fitri, Amd.Keb (Rawat Inap)
		21	Devi Amelia, Amd.Keb (Rawat Inap)
		22	Urian Gusasri, Amd. Keb (Rawat Inap)
		23	Anisa Fitri Rosmala Dewi, Amd.Keb (Rawat Inap)
		24	Evita Putri Yanti, Amd.keb (Rawat Inap)
		25	Sri Indra Tanti, Amd.Keb (Rawat Inap)
		26	Syamrita Mailsa Putri, Amd.Keb (Rawat Inap)
		27	Surya Darminta, Amd.Keb (Rawat Inap)
		28	Firdayenti, Amd Keb (Rawat Inap)
		29	Pebri Puspita Sari, Amd.Keb (Rawat Inap)
		30	Warneliasni, A.Md.AK (Laboratorium)
		31	Santi Sulmarni, . S.Tr. Kes (Laboratorium)

		32	Isnawelni, Amd.AK (Laboratorium)
		33	Musda Yuliarti A.Md.Farm (Asisten Apoteker)
		34	Elva Rahayu, Amd.Farm (Asisten Apoteker)
		35	Apt. Rella Silvia, S.Farm (Apoteker)
		36	Zakyah Nur Azizah, A.Md. Farm (Asisten Apoteker)
		37	Widia Seprina, S.Farm (Farmasi)
		38	Silvia Wulandari, S.Tr. Gz
		39	Rina Susanti, Amd.Gz
		40	Elvira Yolanda, SKM

Ditetapkan di : Balai Selasa
Pada tanggal : 1 Maret 2025

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI SELASA



Ns. ANDRI DEDI S.Kep.SKM.MM