

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN DASAR MELALUI
PENDEKATAN KELUARGA
TAHUN 2025

A. PETUNJUK UMUM

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Dinas Instansi | : | Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Program | : | Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat |
| 3. Kegiatan | : | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota. |
| 4. Sub Kegiatan | : | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga |
| 5. Sifat Sub Kegiatan | : | Lama |
| 6. Bagian Belanja | : | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum |
| 7. Jumlah Biaya Sub Kegiatan | : | Rp. 49.999.850 |
| 8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | | |
| a. Nama | : | Melia Eka Syofiani, SKM. MKM |
| b. Jabatan | : | Analisis Mutu Pelayanan dan Akreditasi |
| 9. Bendahara | | |
| a. Nama | : | Lusi Ismael,SKM |
| b. Jabatan | : | Bendahara Pembantu Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan |
| 10. Lokasi Kegiatan | : | Kabupaten Pesisir Selatan |
| 11. Tolak Ukur Indikator | | |
| a. Masukan | : | Jumlah Dana yang Dibutuhkan |
| - Jumlah Dana | : | Rp. 49.999.850 |
| - Waktu Pelaksanaan | : | Januari s/d Desember 2025 |
| b. Keluaran | : | Jumlah Keluarga yang Sudah di kunjungi dan di intervensi masalah kesehatannya, oleh Tenaga Kesehatan |
| c. Hasil | : | Nilai Indeks Keluarga Sehat (IKS) |
| 12. Rincian Pembiayaan sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024 sebagaimana terlampir: | | |

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN DASAR MELALUI
PENDEKATAN KELUARGA
TAHUN 2025

A. PETUNJUK UMUM

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Dinas Instansi | : | Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Program | : | Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat |
| 3. Kegiatan | : | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota. |
| 4. Sub Kegiatan | : | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga |
| 5. Sifat Sub Kegiatan | : | Lama |
| 6. Bagian Belanja | : | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum |
| 7. Jumlah Biaya Sub Kegiatan | : | Rp. 49.999.850 |
| 8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | | |
| a. Nama | : | Melia Eka Syofiani, SKM. MKM |
| b. Jabatan | : | Analisis Mutu Pelayanan dan Akreditasi |
| 9. Bendahara | | |
| a. Nama | : | Lusi Ismael |
| b. Jabatan | : | Bendahara Dinas Kesehatan Kab. Pesisir Selatan |
| 10. Lokasi Kegiatan | : | Kabupaten Pesisir Selatan |
| 11. Tolak Ukur Indikator | | |
| a. Masukan | : | Jumlah Dana yang Dibutuhkan |
| - Jumlah Dana | : | Rp. 49.999.850 |
| - Waktu Pelaksanaan | : | Januari s/d Desember 2025 |
| b. Keluaran | : | Jumlah Keluarga yang Sudah dikunjungi dan diintervensi masalah kesehatannya, oleh Tenaga Kesehatan |
| c. Hasil | : | Nilai Indeks Keluarga Sehat (IKS) |
| 12. Rincian Pembiayaan sub kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024 sebagaimana terlampir: | | |

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
Kegiatan	: 1.02.02.2.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 1.02.02.2.01.0024 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua KelDesa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Pesisir Selatan
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 49.999.850,00
Alokasi 2026	: Rp. 550.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Visite Rate Puskesmas Tingkat Kepuasan Pelayanan pada Fasilitas Tingkat Kepuasan Pelayanan pada Fasilitas Persentase penduduk yang terlindungi jaminan kesehatan undefined	2,5 % 82 % 86 92,50 % undefined undefined
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 49.999.850,00
Keluaran	Jumlah Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas	100 Keluarga
Hasil	Jumlah fasilitas kesehatan yang dibangun dan direhab	50 unit

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.02.2.01.0024 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga
Sumber Pendanaan	: DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan
Lokasi	: Kab. Pesisir Selatan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 49.999.850,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 49.999.850,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 49.999.850,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.667.350,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.667.350,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.746.250,00
	[#] Kertas Folio HVS Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 333.000,00
	[-] Alat Tulis Kantor Program PIS PK					Rp. 333.000,00
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	5	Rim	66.600,00	0 %	Rp. 333.000,00
	[#] Kertas Kuarto HVS Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 305.250,00
	Kertas Kuarto HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	5	Rim	61.050,00	0 %	Rp. 305.250,00
	[#] Map Ordener Folio Gema Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 33.300,00
	Map Ordener Folio Gema Hitam Spesifikasi : Uur : 27 x 43 x 4 cm	1	Buah	33.300,00	0 %	Rp. 33.300,00
	[#] Map Snelhecter Folio Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 55.500,00
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : -	1	Pak	55.500,00	0 %	Rp. 55.500,00
	[#] Seminar Kit Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 1.631.700,00
	SEMINAR KIT Spesifikasi : LENGKAP	42	Paket	38.850,00	0 %	Rp. 1.631.700,00
	[#] Tinta Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 1.387.500,00
	Tinta EPSON 003 Black Spesifikasi : -	10	Botol	138.750,00	0 %	Rp. 1.387.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 921.100,00
	[#] Cetak Spanduk Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 184.000,00
	[-] Bahan Cetak dan Penggandaan Program PIS PK					Rp. 184.000,00
	Spanduk/Balho Spesifikasi : Standar/Khusus	4	Meter	46.000,00	0 %	Rp. 184.000,00
	[#] Penggandaan / Fotocopy Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 737.100,00
	Fotocopy Spesifikasi : -	2457	Eksemplar	300,00	0 %	Rp. 737.100,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.600.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.600.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 7.600.000,00
	[#] Eselon II Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 1.400.000,00
	[-] Pertemuan Money Dan peningkatan Kapasitas Pengelola PIS PK Dan Perkesmas					Rp. 1.400.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Pegawai Negeri Sipil dari Dalam Kabupaten - Eselon...	2	Jam	700.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	[#] Eselon III Kebawah Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 4.200.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Pegawai Negeri Sipil dari Dalam Kabupaten - Eselon...	7	Jam	600.000,00	0 %	Rp. 4.200.000,00
	[#] Eselon III Kebawah Propinsi Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 1.400.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas Spesifikasi : Untuk Narasumber yang berasal dari Propinsi - Esel...	2	Jam	700.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	[#] Honor Panitia Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 400.000,00
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Anggota	2	Paket	200.000,00	0 %	Rp. 400.000,00
	[#] Honor Pembawa Acara Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 200.000,00
	Honorarium Moderator dan Pembawa Acara Spesifikasi : Pembawa Acara	1	Orang / Paket	200.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 37.732.500,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 37.732.500,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 15.885.000,00
	[#] BBM Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 3.460.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Biasa Dalam Rangka Pembahasan Program PIS PK ke Dinkes Propinsi Sumatera Barat					Rp. 3.460.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	80	Liter	13.500,00	0 %	Rp. 1.080.000,00
	BBM Spesifikasi : Deslite	170	Liter	14.000,00	0 %	Rp. 2.380.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 12.425.000,00
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Parang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	18	Orang / Hari	250.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Parang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II/PPPK/Non ASN	15	Orang / Hari	225.000,00	0 %	Rp. 3.375.000,00
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Parang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Pejabat Eselon II/b	6	Orang / Hari	300.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Paraman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	10	Orang / Hari	275 000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 13.047.500,00
	[#] BBM Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 5.157.500,00
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota Dalam Rangka Pembinaan Pengelola PIS PK di Puskesmas					Rp. 5.157.500,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	185	Liter	13 500,00	0 %	Rp. 2.497.500,00
	BBM Spesifikasi : Dexite	190	Liter	14 000,00	0 %	Rp. 2.660.000,00
	[#] Perjalana Dinas Dalam Kota Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 5.160.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : KDH, WKDH, Pimpinan dan Anggota DPRD, dan Pejabat ...	8	Orang / Hari	150 000,00	0 %	Rp. 1.200 000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	12	Orang / Hari	140 000,00	0 %	Rp. 1.680 000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : Golongan III/PPK/Non ASN	19	Orang / Hari	120.000,00	0 %	Rp. 2.280.000,00
	[#] Transport Peserta Pertemuan Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 2.730.000,00
	[-] Pengganti Transport Pertemuan Peningkatan Kapasitas Pengelola PIS PK					Rp. 2.730.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	21	Orang / Hari	130.000,00	0 %	Rp. 2.730.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 8.800.000,00
	[#] Paket Meeting Dalam Kota Fullday Sumber Dana : DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Kesehatan					Rp. 8.800.000,00
	[-] Biaya Paket Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor (Fullday)					Rp. 8.800.000,00
	Biaya Paket Kegiatan Rapat Atau Pertemuan Di Luar Kantor (Fullday) Spesifikasi : Setingkat Eselon III kebawah /Pihak lain	44	Paket	200.000,00	0 %	Rp. 8.800.000,00
Jumlah :						Rp. 49.999.850,00
Kab. Pesisir Selatan Kepala DINAS KESEHATAN AGUSTINA RAHMADANI, S.ST., M.M NIP. 197008102003122008						

PETUNJUK KHUSUS

1. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan sub kegiatan ini adalah Meningkatnya akses pelayanan yang mencakup Preventif, Promotif dan rehabilitatif, mendukung pelaksanaan JKN, meningkatkan Capaian SPM, Mendukung Prograam Indonesia sehat berbasis pendekatan keluarga, dengan memakai 12 indikator,cakupan Indeks keluarga Sehat (IKS: 0,4),

2. Sasaran

Mempertimbangkan tujuan sebagaimana dijelaskan terdahulu, maka sasaran yang ingin dicapai melalui pelaksanaan sub kegiatan Pengembangan Puskesmas adalah sebagai berikut:

1. Individu, Keluarga dan Masyarakat yang menjadi sasaran Pispk
2. Kader Kesehatan (yang membantu melaksanakan kegiatan Pendataan keluarga)
3. Tenaga kesehatan (melaksanakan Intervensi masalah kesehatan dg 12 Indikator Pispk)
4. Wali Nagari

3. Struktur Organisasi

Dengan mengacu kepada:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 pasal 55 ayat 1 tentang Belanja Operasional merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah daerah yang memberikan manfaat jangka pendek.
- b. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 56 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025; tanggal 31 Desember 2024
- c. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 900/29/Kpts/BPT-PS/2024 tentang Penunjukkan Aparatur Sipil Negara Menjadi Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Gaji pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025;

Ditetapkan susunan organisasi pada Sub Kegiatan Pengembangan Puskesmas Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

- a. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran, Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;
- b. Penanggung Jawab Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran, Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;
- c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Fungsional Yankes Primer dan Tradisional Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;
- d. Pejabat Penata-usahaan Keuangan (PPK), Kasubag Keuangan Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;
- e. Bendahara Pengeluaran, Staf Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan;

4. Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mempedomani Keputusan Bupati Pesisir Selatan dan Peraturan yang berlaku, maka secara rinci tugas masing-masing unsur pengelola sub kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Penanggung Jawab Program

Penanggung Jawab Program adalah Pengguna Anggaran (Kepala Perangkat Daerah) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program-program yang berada pada lingkup Perangkat Daerah dengan tugas sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program/kegiatan.
3. Memberikan arahan dan petunjuk umum dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang ada bagi pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Memberikan laporan kepada Bupati atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA-PD tahun anggaran yang bersangkutan.
5. Mempertanggung jawabkan dan menandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi kas paling lambat 1 x 3 bulan.
6. Menandatangani Surat Pernyataan tanggung jawab Penggunaan Anggaran
7. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan PD.

8. Mengawasi pelaksanaan anggaran PD.
9. Melaksanakan tugas-tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan KDH melalui Sekda selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah.

b. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran (Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan), bertugas membantu Penanggung jawab program melakukan koordinasi dan manajemen dibidang pelaksanaan kegiatan sesuai DPA_SKPD, sehingga semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Membantu penanggung jawab program dalam melakukan tugas yang dilimpahkan dengan pertimbangan beban tugas dan rentang kendali/kompetensi dan pertimbangan lainnya.
2. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atas usul Kepala Perangkat Daerah.

c. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Pejabat Fungsional Yankes Primer dan Tradisional atau staf yang memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tugas sbb :

1. Mengendalikan pelaksanaan sub kegiatan.
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan sub kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan sub kegiatan.

d. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang diangkat/ditetapkan oleh Kepala OPD yang bertanggung jawab kepada Kepala OPD, yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada PD, dengan tugas sbb:

1. Meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang/jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Melakukan verifikasi SPP.
4. Menyiapkan SPM.
5. Melakukan verifikasi dan penerimaan.
6. Melaksanakan akuntansi PD.
7. Menyampaikan laporan keuangan PD.

e. Bendahara Pengeluaran

1. Menyiapkan SPP-UP/GU/TU dan LS.
2. Menyerahkan uang kepada PPTK sesuai persetujuan Pengguna Anggaran dan dicatat pada Buku Panjar.
3. Membayar tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang telah disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
4. Menerima dan mengecek SPJ dari PPTK untuk diteruskan kepada PPK-PD.
5. Mencatat SPJ yang diterima dari PPTK pada Buku Panjar dan Buku Kas Umum.
6. Membuat Register Pengeluaran Harian dan Menandatanganinya serta meneruskan kepada PPK-PD.
7. Membuat dan menandatangani Buku Simpanan Bank.
8. Membuat dan menandatangani Buku Panjar.
9. Membuat dan menandatangani Buku Pajak.
10. Membuat dan menandatangani Buku Rekapitulasi Pengeluaran.
11. Menandatangani Register Penutupan Kas.
12. Menyiapkan SPJ atas pengeluaran kas untuk disetujui oleh Pengguna Anggaran/Ku
13. asa Pengguna Anggaran melalui PPK-PD.

Demikian Petunjuk Operasional (PO) ini dibuat, untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Painan, 31 Desember 2024

Mengetahui:
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan



AGUSTINA RAHMADANI, SST MM
Nip. 19790810 200312 2 006

Dibuat Oleh:
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Zaidina Umar, SKM. MKM
Nip. 19720922 199503 1 001

**STRUKTUR ORGANISASI
SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN DASAR
MELALUI PENDEKATAN KELUARGA
TAHUN ANGGARAN 2025**

