



**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR
SELATAN**

**RKPD
TRIWULAN II
2024**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Kurnia-Nya, serta bimbingan kemudahan dalam penyusunan Laporan RKPD Triwulan II Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Laporan RKPD Triwulan II Tahun 2024 di lakukan terhadap 3 (Tiga) Program, 10 (sepuluh) Kegiatan dan 26 (dua puluh enam) Sub. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta menjadi bagian dari upaya untuk mewujudkan sinergi langkah-langkah kebijakan, Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan dalam penyelenggaraan Pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Kami telah mencoba untuk menyusun laporan ini sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh Bappedalitbang tentang penyusunan laporan RKPD, dan kami akui dalam penulisannya masih terdapat kelemahan dan kekurangan.

Demikian Laporan RKPD Triwulan II Tahun 2024 Organisasi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan ini disusun, akhir kata diucapkan terima kasih.

Painan, 9 Juli 2024
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Pesisir Selatan



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
BAB II CAPAIAN TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN DANA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN RKPD TAHUN 2024	5
2.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	5
2.2 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	7
2.3 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	9
BAB III PENUTUP	13
LAMPIRAN : Tabel Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD Kabupaten Pesisir Selatan Periode Pelaksanaan Tahun Anggaran 2024	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam tahapan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yakni sebagai pedoman dalam penyusunan Kebijakan Prioritas dan Kegiatan Sementara. Dokumen ini memuat rancangan kerangka prioritas pembangunan dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

RKPD Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan pelaksanaan Renstra Rencana Strategis Tahun 2021-2026, RKPD merupakan Pedoman bagi Perangkat Daerah untuk menyempurnakan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) dalam rangka mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA-PD) Tahun 2024. Mengingat RKPD merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional, maka RKPD 2024 merujuk pada dokumen-dokumen perencanaan yang sudah ada.

Tim Evaluasi RKPD lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan Evaluasi yang meliputi realisasi pencapaian target kegiatan, penyerapan dan kendala yang dihadapi. Evaluasi RKPD yang dilakukan bertujuan untuk melihat perkembangan hasil pelaksanaan RKPD dan Keselarasan antara Renja dan Renstra serta memberikan panduan lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun rancangan kebijakan.

Evaluasi RKPD Triwulan II Tahun Anggaran 2024 didasarkan kepada pencapaian kinerja pembangunan sampai dengan kondisi 29 Maret 2024, fenomena pembangunan yang ada, isu-isu strategis, serta pertimbangan sinergitas antar sektor pembangunan. Sebagai dokumen evaluasi perencanaan pembangunan tahunan selama tahun berjalan, diharapkan hasil evaluasi dapat menjadi acuan dalam penyusunan RKPD Tahun 2024.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah jo Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Perubahan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II dalam Lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 tahun tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030;
14. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2022, yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2022;
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Evaluasi Hasil RKPD Triwulan II Tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian target rencana program dan kegiatan prioritas daerah, sebagaimana tercantum dalam RKPD Tahun 2024, guna :

- a. Menjamin bahwa prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program / kegiatan prioritas daerah, indikator kinerja, dan pagu indikatif dalam RKPD telah dipedomani dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sebagai landasan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2024.
- b. Menilai daya serap capaian target kinerja program/kegiatan, mencakup masukan (*input*), keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD tahun 2024 dan RPJMD Tahun 2021-2026.
- c. Memastikan perkembangan hasil pelaksanaan RKPD tahun 2024 dan keselarasan antara RKPD dengan APBD Tahun 2024.
- d. Memperoleh gambaran capaian target kinerja dan pendanaan RKPD Tahun 2024.
- e. Mengidentifikasi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan RKPD tahun 2024, yang merupakan tahun ke-4 dari pelaksanaan RPJMD Tahun 2021-2026.
- f. Merumuskan rekomendasi dan saran tindak lanjut untuk dipergunakan sebagai masukan dalam peningkatan kinerja pembangunan daerah.

1.4. Metodologi

Metodologi yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan evaluasi RKPD ini yaitu dengan menghitung capaian kinerja program dan kegiatan dengan menggunakan kategori interval nilai realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan berkenaan. Penggunaan kategori interval ini akan membantu pengklasifikasian penilaian realisasi kinerja program dan kegiatan berdasarkan target rencana program dan kegiatan prioritas daerah. Kategori interval yang digunakan adalah sebagai berikut :

**Kriteria Penilaian dan Interval Nilai Realisasi Kinerja
Evaluasi Hasil RKPD**

No	Kriteria Penilaian	Simbol	Interval Nilai
1	Sangat Tinggi	ST	$91\% \leq 100\%$
2	Tinggi	T	$76\% \leq 90\%$
3	Sedang	S	$66\% \leq 75\%$
4	Rendah	R	$51\% \leq 65\%$
5	Sangat Rendah	SR	$\leq 50\%$

Sumber rujukan: Permendagri 86/2017

BAB II

CAPAIAN TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN DANA PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN RKPD TAHUN 2024

2.1 Program Pembinaan Perpustakaan

Program ini bertujuan agar sekolah memiliki Perpustakaan sekolah yang terakreditasi. Jumlah Pagu dana Rp. 161,494,140- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 91.731.531 atau sebesar 56,80 %. Program ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sebagai berikut :

2.1.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, jumlah pagu dana Rp 77,657,766,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 19.426.500,- atau sebesar 52,39%. Kegiatan ini terdiri atas 5 (lima) sub kegiatan yaitu sebagai berikut :

2.1.1.1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 0,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 0 atau sebesar 0,00% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah pustaka yang akan di kembangkan (DAK).

2.1.1.3 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 40,578,231,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 33.691.531,- atau sebesar 83,03% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah pustaka yang di bina.

2.1.1.4 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota. Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 37,079,535,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 19426500,- atau sebesar 52,39%

tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah titik layanan perpustakaan yang dikembangkan.

2.1.1.5 Pengembangan Bahan Pustaka. Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 0,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan I ini sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah bahan pustaka untuk pengembangan.

2.1.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat/Daerah Kabupaten/Kota. Jumlah pagu dana Rp. 83,836,374,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 38,613,500,- atau sebesar 40,00 % Kegiatan ini terdiri atas 2 (dua) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.1.2.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat. Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 43,836,374,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 32.396.000,- atau sebesar 73,90 % tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Keliling, Pelayanan rumah pintar perintis painan (TK & PAUD), dan terlaksananya Pembinaan dan fasilitas bengkel menulis.

2.2 Program Pengelolaan Arsip

Program ini bertujuan untuk meningkatkan sarana dan prasarana arsip. Jumlah Pagu dana Rp. 122,995,012,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 21,911,000,- atau sebesar 17,81 % Program ini terdiri atas 3 (tiga) kegiatan sebagai berikut :

2.2.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, jumlah pagu dana Rp. 57,256,357,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 14.263.000,- atau sebesar 24,91% Kegiatan ini terdiri atas 3 (tiga) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.2.1.1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis adalah Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 22,988,400-

dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 14.263.000,- atau sebesar 41,23% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan dan monev Kearsipan, terkelolanya arsip dinamis di OPD dan terkelolanya arsip dinamis di nagari.

2.2.1.2 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis adalah Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp.0- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah tersedianya sarana dan prasarana depo arsip daerah.

2.2.1.3 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota. Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 34,267,957,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah meningkatkan pengawasan dan pembinaan perangkat daerah..

2.2.2 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, jumlah pagu dana Rp. 30.000.171,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 2.020.000,- atau sebesar 6,73% Kegiatan ini terdiri atas:

2.2.2.1 Akuisisi Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis adalah Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 30.000.171- dengan realisasi anggaran sampai triwulan I ini sebesar Rp. 2.020.000,- atau sebesar 6,73% tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah Jumlah terakuisisinya dan dialih mediakannya arsip strategis Pemerintah (Pusat dan Daerah)

2.3 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Program ini bertujuan mendukung tercapainya tertib administrasi kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Pagu anggaran sebesar Rp.

3,131,351,308,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.852.706,455- atau sebesar 46,40 % Program ini terdiri atas 5 (lima) kegiatan sebagai berikut :

2.3.1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, jumlah pagu dana sebesar Rp 23,370,300,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 5.723.000,- atau sebesar 24,49 % Kegiatan ini terdiri atas 1 (satu) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.3.1.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah Jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 23,370,300,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. Rp. 5.723.000,- atau sebesar 24,49 % tujuan yang ingin dicapai pada sub kegiatan ini adalah terlaksananya evaluasi dan penyusunan laporan

2.3.2 Adminitrasi Kauangan Perangkat Daerah, jumlah pagu dana kegiatan sebesar Rp. 3,131,351,308,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 1.852.706,455,- atau sebesar 46,40 %. Capaian kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran gaji, tunjangan, tambahan penghasilan dan honorarium aparatur selama 12 bulan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Kegiatan ini terdiri atas 2 (dua) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.3.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 3,107,981,008,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 1.493.599.939,- atau sebesar 48,06 %. Capaian sub kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan ASN.

2.3.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 112,805,888,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 39.077.188,- atau sebesar 34,64%. Capaian sub kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan.

2.3.3 Adminitrasi Umum Perangkat Daerah, jumlah pagu dana kegiatan sebesar Rp. 231,488,272,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 83,951,614,- atau sebesar 36,26%. Capaian kegiatan ini adalah lancarnya administrasi umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Kegiatan ini terdiri atas 5 (lima) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.3.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 10,005,207,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 2.999.000,- atau sebesar 29,97%. Capaian sub kegiatan ini adalah lancarnya ketersediaan komponen alat listrik/penerangan bangunan kantor.

2.3.3.2 Penyediaan bahan logistik kantor, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 17,526,235,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 15.500.000,- atau sebesar 88,44%. Capaian sub kegiatan ini adalah lancarnya ketersediaan alat tulis kantor.

2.3.3.3 Penyediaan barang cetakkan dan penggandaan, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 14,016,830,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 7.663.145,- atau sebesar 54,67%. Capaian sub kegiatan ini adalah lancarnya ketersediaan bahan cetakkan dan penggandaan.

2.3.3.4 Fasilitas kunjungan tamu, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 7,700,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 0,- atau sebesar 0%. Capaian sub kegiatan ini adalah lancarnya ketersediaan makan dan minum tamu.

2.3.3.5 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 182,240,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II

ini sebesar Rp. 57.789.469,- atau sebesar 31.71%. Capaian sub kegiatan ini adalah lancarnya ketersediaan makan dan minum rapat, lancarnya ketersediaan operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi dalam daerah, dan lancarnya ketersediaan operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi keluar daerah

2.3.4 Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah, jumlah pagu dana kegiatan sebesar Rp. 225,600,000,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp.101,499,414,- atau sebesar 44,99%. Capaian kegiatan ini adalah lancarnya penyediaan jasa pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Kegiatan ini terdiri atas 2 (dua) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

2.3.4.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 129,600,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 61.499.414,- atau sebesar 47,45%. Capaian sub kegiatan ini adalah terbayarnya tagihan rekening telpon, air dan listrik penunjang operasional kantor

2.3.4.1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 96,000,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 40.000.000,- atau sebesar 41,67%. Capaian sub kegiatan ini adalah terjaganya kebersihan gedung dan kantor.

2.3.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, jumlah pagu dana kegiatan sebesar Rp. 291,246,272,- dengan realisasi anggaran samapai triwulan II ini sebesar Rp. 128,855,300,- atau sebesar 44,24%. Capaian kegiatan ini adalah lancarnya terpeliharanya barang milik daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Kegiatan ini terdiri atas 3 (tiga) sub kegiatan yaitu sabagai berikut :

- 2.3.5.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 145,470,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 57.143.300,- atau sebesar 39,28%. Capaian sub kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas roda 4.
- 2.3.5.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 14,500,000,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 3.000,000,- atau sebesar 20,69%. Capaian sub kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya penunjang pelaksanaan kegiatan dinas.
- 2.3.5.3 Pemeliharaan/Rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya jumlah pagu dana sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 131,276,272,- dengan realisasi anggaran sampai triwulan II ini sebesar Rp. 68.712.000,- atau sebesar 52,34%. Capaian sub kegiatan ini adalah terpeliharanya bangunan gedung kantor.

BAB III
PENUTUP

KESIMPULAN HASIL PELAKSANAAN EVALUASI RKPD s/d Juni 2024

Rekapitulasi hasil evaluasi terhadap pelaksanaan RKPD s/d 29 Juni 2024 dapat dilihat berdasarkan tabel dibawah ini:

Tabel 3.1.

**Rekapitulasi Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Konkuren
S/d 29 Maret 2024**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	Anggaran	Realisasi Anggaran s/d 29 Maret 2024	Capaian Kinerja		Realisasi Anggaran	
				%	Kategori	%	Kategori
I	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	3,131,351,308	1.852.706,.455	50	S	46,40	S
II	PROG. PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	161,494,140	91.731.531	50	ST	56,80	S
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	122,995,012	21,911,000	50	SR	17,81	S
	RATA-RATA			50	S		

Dari tabel diatas terlihat bahwa pelaksanaan rata-rata pencapaian kinerja dan hasil penyerapan anggaran sampai tanggal 30 Juni 2024 yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mayoritas masih memiliki predikat kinerjanya **Sedang (S)**.

3.2. REKOMENDASI

Beberapa Rekomendasi yang di sarankan sebagai tindak lanjut dari Evaluasi RKPD Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d 29 Juni 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Perbaiki depo arsip yang belum terealisasi

- b. Dana Kegiatan pustaka keliling masih kurang dalam melayani 300 titik layanan.
- c. Dana Pengawasan kearsipan masih kurang dalam rangka penertiban kearsipan pada seluruh OPD dan Kecamatan.

FORMULIR E.60

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA

PERINGKAT KINERJA

Faktor pendorong keberhasilan kinerja:

Faktor penghambat pencapaian kinerja

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya:

1	2	3					4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14 = 7 *13		15 = 14/8 X 100 %		16						
									K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya:																																			
							URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR																												
		2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	100		3,992,675,657	100	4,040,327,932	100	4,040,327,932	16	662,571,923	35	1,212,042,732	0.00	-	-	-	51.40		1,874,614,655	51.40		1,874,614,655	51.40	46.40					
III		2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	25		122,995,012	25.00	153,637,752	100.00		153,637,752	13.19		20,269,200	3.75		5,757,000	0.00	-	-	-	16.94		26,026,200	16.94	26,026,200	16.94	16.94	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.	
3		2	24	2	2	01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah kabupaten/Kota	Persentase sapras arsip kondisi baik	50	persen	57,256,357	50.00	114,175,728	90.00		114,175,728	9.22		10,526,000	3.27		3,737,000	0.00	-	-	-	12.49		14,263,000	12.49	14,263,000	13.88	12.49		
1.a	15 nagari, 40 OPD	2	24	2	2	01	01	Sub. Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	55	15 nagari, 40 OPD	22,988,400	55	42,602,791	65.00		42,602,791	24.71		10,526,000	8.77		3,737,000	0.00	-		33.48		14,263,000	33.48	14,263,000	51.51	33.48		
2.b	OPD	2	24	2	2	01	02	Sub. Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	40	OPD		0	40	22,274,887	2.00		22,274,887	0.00		0	0.00		0.00	-		0.00		0	0.00	0	0.00			
3.c	15 kecamatan, 40 OPD	2	24	2	2	01	03	Sub. Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	55	15 kecamatan, 40 OPD	34,267,957	55	49,298,050	45.00		49,298,050	0.00		0	0.00		-	0.00	-		0.00		0	0.00	0	0.00	0.00		
4		2	24	2	2	02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota	Persentase sapras arsip kondisi baik	5	OPD	30,000,171	5.00	39,462,024	90.00		39,462,024	0.00		0	5.12		2,020,000	0.00	-	-	-	5.12		2,020,000	5.12	2,020,000	5.69	5.12		
1.a	OPD	2	24	2	2	02	01	Sub. Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0	OPD		0	0.00		0	5.00		0	#DIV/0!		0	#DIV/0!		-	####	####	-	#DIV/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.b	OPD	2	24	2	2	02	02	Sub. Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5	OPD	30,000,171	5.00	39,462,024	5.00		39,462,024	0.00		0	5.12		2,020,000	0.00	-		5.12		0	5.12	0	1.02	0.00		
5	OPD	2	24	2	2	03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase sapras arsip kondisi baik	40	OPD	35,738,484	40	0	90.00		0	#DIV/0!		9,743,200	#DIV/0!		-	####	-	####	-	#DIV/0!		9,743,200	#DIV/0!	9,743,200	#DIV/0!	#DIV/0!		
		2	24	2	2	03	01	Sub. Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui aplikasi Srikandi			0	0.00		123,576,528	0.00		123,576,528	0.00		0	0.00		-	0.00	-	-								
1.a	OPD	2	24	2	2	03	01	Sub. Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0	OPD	35,738,484	0.00		0	1.00		0	#DIV/0!		9,743,200	#DIV/0!		####		-	#DIV/0!		9,743,200	#DIV/0!	9,743,200	#DIV/0!	#DIV/0!		
IV		2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah (%)			3,869,680,645	75.00	3,886,690,180	100.00		3,886,690,180	16.53		642,302,723	31.04		1,206,285,732	0.00	-	-	-	47.56		1,848,588,455	47.56	1,848,588,455	47.56	47.56	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.	
1	laporan Sakip, lapip	2	23	2	2	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhihnya penunjang operasional Kantor	15	laporan	23,370,300	15.00	32,552,192	8.00		32,552,192			0	0.00		1,605,000	0.00	-	30	-	0.00		1,605,000	0.00	1,605,000	0.00	4.93		
1.a	laporan Sakip, lapip	2	23	2	2	01	07	Sub. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang tersedia	15	laporan	23,370,300	15.00	32,552,192	8.00		32,552,192			4,118,000		1,605,000	0.00	30		0.00		5,723,000	0.00	5,723,000	0.00	17.58			
2		2	23	2	2	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhihnya penunjang operasional Kantor	12	bulan	3,107,981,008	12.00	3,032,043,665	12.00		3,032,043,665	18.02		546,376,131	32.53		986,300,996	0.00	-	-	-	50.55		1,532,677,127	50.55	1,532,677,127	421.24	50.55		
1.a	gaji dan tunjangan PNS	2	23	2	2	02	01	Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji, tunjangan dan tambahan Penghasilan	403	OH	3,107,981,008	403	2,953,917,777	12.00		2,953,917,777	17.81		526,225,305	32.75		967,374,034	0.00	-		50.56		1,493,599,939	50.56	1,493,599,939	421.36	50.56		
2.b	honorarium pelaksana kegiatan	2	23	2	2	02	02	Sub. Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ketersediaan layanan Administrasi Keuangan	290	OH	112,805,888	290	78,125,888	12.00		78,125,888	25.79		20,150,226	24.23		18,926,962	0.00	-		50.02		39,077,188	50.02	39,077,188	416.82	50.02		
3		2	23	2	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhihnya penunjang operasional Kantor	12	bulan	221,483,065	12.00	291,971,087	12.00		291,971,087	11.29		32,973,061	17.46		50,978,553	0.00	-	-	-	28.75		83,951,614	28.75	83,951,614	239.61	28.75		
1.a	OPD	2	23	2	2	06	01	Sub. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12	bulan	10,005,207	12	13,459,638	12.00		13,459,638	0.00		0	22.28		2,999,000	0.00	-	-	22.28		2,999,000	22.28	2,999,000	185.68	22.28		
2.b	OPD	2	23	2	2	06	04	Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan Alat Tulis	12	bulan	17,526,235	12	27,543,652	12.00		27,543,652	38.15		10,507,500	18.13		4,992,500	0.00	-	-	56.27		15,500,000	56.27	15,500,000	468.95	56.27		

1	2	3					4	5	6			7		8		9		10		11	12		13		14 = 7+13		15 = 14/8 X 100 %		16
								K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
3.c	OPD	2	23	2	2	06	05	Sub. Kegiatan Penyediaan barang cetakan & penggandaan	Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	bulan	14,016,830	12	22,563,497	12.00	22,563,497	20.44	4,612,250	13.52	3,050,895	0.00	-	-	33.96	7,663,145	33.96	7,663,145	283.02	33.96
4.d	OPD	2	23	2	2	06	08	Sub. Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Ketersedian makan & minum tamu	12	bulan	7,700,000	12	7,700,000	11.00	7,700,000	0.00	0	0.00	-	0.00	-	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	
5.e	OPD	2	23	2	2	06	09	Sub. KegiatanPenyelenggaraan Rapat koordinasi & konsultasi SKPD	Ketersediaan Makan dan Minum Rapat serta perjalanan dinas	12	bulan	182,240,000	12	220,704,300	11.00	220,704,300	8.09	17,853,311	18.09	39,936,158	0.00	-	26.18	57,789,469	26.18	57,789,469	238.04	26.18	
6.f									Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	12	bulan		12	12.00						0.00	-	0.00		0.00		0.00			
7.i									Ketersediaan Operasional rapat-rapat koordinasi konsultasi Dalam Daerah	12	bulan		12	12.00						0.00	-	0.00		0.00		0.00			
4		2	23	2	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhihja penunjang operasional Kantor	12	bulan	225,600,000	12.00	308,610,567	12.00	308,610,567	13.16	40,610,531	19.73	60,888,883	0.00	-	-	32.89	101,499,414	32.89	101,499,414	274.08	32.89
1.a	OPD	2	23	2	2	08	02	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Ketersediaan Air Listrik, dan Jasa Komunikasi	12	bulan	129,600,000	12	131,628,792	12.00	131,628,792	18.70	24,610,531	28.02	36,888,883	0.00	-	46.72	61,499,414	46.72	61,499,414	389.35	46.72	
2.b	OPD	2	23	2	2	08	04	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor, Pramu Kantor dan Bahan/Alat Kebersihan	12	bulan	96,000,000	12	176,981,775	100.00	176,981,775	9.04	16,000,000	13.56	24,000,000	0.00	-	22.60	40,000,000	22.60	40,000,000	22.60	22.60	
5		2	23	2	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhihja penunjang operasional Kantor	12	bulan	291,246,272	12.00	221,512,669	12.00	221,512,669	10.09	22,343,000	48.08	106,512,300	0.00	-	-	58.17	128,855,300	58.17	128,855,300	484.76	58.17
1.a	OPD	2	23	2	2	09	02	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional etau Lapangan.	Terpeliharannya Kendaraan Dinas Operasional Kantor	6	5 roda 4 dan 1 sepeda motor	145,470,000	6.00	164,500,519	100.00	164,500,519	3.27	5,380,000	31.47	51,763,300	0.00	-	34.74	57,143,300	34.74	57,143,300	34.74	34.74	
2.b	OPD	2	23	2	2	09	06	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin lainnya	12	bulan	14,500,000	12.00	14,746,750	100.00	14,746,750	0.00	0	20.34	3,000,000	0.00	-	20.34	3,000,000	20.34	3,000,000	20.34	20.34	
3.c	OPD	2	23	2	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor	12	bulan	131,276,272	12.00	42,265,400	100.00	42,265,400	40.13	16,963,000	122.44	51,749,000	0.00	-	162.57	68,712,000	162.57	68,712,000	162.57	162.57	

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA																							32.25	32.25	
PERINGKAT KINERJA																							SR	SR	

Faktor pendorong keberhasilan kinerja:
Faktor penghambat pencapaian kinerja:
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya:
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya: