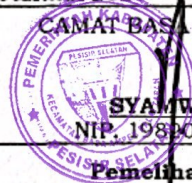


 PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	000.1.7.2/30 /BAB-Tapan/2025
	Tanggal Pembuatan	08 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	08 Januari 2025
	Disahkan oleh	 CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN SYAMWIL, S.STP, MM NIP. 19840113 200112 1 003
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Pemeliharaan Kendaraan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2 Permendagri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas 3 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pedoman Standar 5 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, 6 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 20 tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Memahami tatacara pemeliharaan kendaraan 2. Memahami mekanisme dan administrasi pemeliharaan kendaraan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pemeliharaan kendaraan	1. Agenda pemeliharaan 2. Kendaraan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika Pemeliharaan Kendaraan dilaksanakan tidak sesuai SOP maka akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidaktepatan, ketidak lancaran dalam melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas	Lamanya waktu pemeliharaan tergantung kerusakan kendaraan yang akan dipelihara

Prosedur Pemeliharaan Kendaraan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengelola BMD	Kasubbag Umum	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pemeliharaan kendaraan kepada pengelola BMD (suku cadang, service, BBM)					Bon pesanan	2 menit	Bon pesanan	
2	Menerima dan memeriksa, jika memenuhi syarat diajukan kepada Kasubbag Umum, jika tidak dikembalikan kepada pemohon					Bon pesanan	3 menit	Disposisi, bon pesanan	
3	Memeriksa, jika memenuhi syarat memaraf dan mengajukan kepada Sekretaris, jika tidak dikembalikan kepada Pemegang Barang					Disposisi, bon pesanan	3 menit	Disposisi, bon pesanan	
4	Menelaah dan memeriksa, jika memenuhi syarat menandatangani, jika tidak dikembalikan kepada Kasubbag Umum					Disposisi, bon pesanan	3 menit	DO pemeliharaan	
5	Menugaskan pengelola BMD untuk mencatat dan melaksanakan pemeliharaan kendaraan					DO pemeliharaan	3 menit	DO pemeliharaan	
6	Melaksanakan dan menindaklanjuti pemeliharaan kendaraan dan menyerahkan kendaraan yang telah dipelihara kepada pemohon					DO pemeliharaan	60 menit	Kendaraan	
7	Menerima kendaraan yang telah dipelihara					Kendaraan	3 menit	Kendaraan	