

 PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	000.2.3.1/ 26 /BAB-Tapan/2025
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2025
	Disahkan oleh	 CAMAT BASA AMPEK BALAI TAPAN SYAMWIL, S.STP, MM NIP. 19820113 200112 1 003
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Pendistribusian Barang

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2 Permendagri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas 3 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pedoman Standar 5 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, 6 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 20 tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Memahami tatacara pendistribusian barang
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pengadaan barang 2. SOP penyusunan buku inventaris	1. Agenda 2. Barang/aset
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
jika Pendistribusian Barang dilaksanakan tidak sesuai SOP maka akan mengganggu kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan pada	Buku Catatan Distribusi Barang

Prosedur Pendistribusian Barang

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengelola BMD	Kasubbag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permintaan barang kepada pengelola BMD				Bon pesanan	3 menit	Bon pesanan	
2	Memeriksa, jika memenuhi syarat diajukan kepada Kasubbag Umum, jika tidak dikembalikan kepada pemohon (sesuai buku inventaris dan hasil pengadaan barang)				Bon pesanan	5 menit	Disposisi, bon pesanan	SOP Pengadaan Barang dan SOP penyusunan buku inventaris
3	Memeriksa, jika memenuhi syarat menyetujui dan menugaskan Pemegang Barang untuk mendistribusikan barang, jika tidak dikembalikan kepada Pemegang Barang				Disposisi, bon pesanan	5 menit	Disposisi, bon pesanan	
4	Mencatat dan mendistribusikan barang kepada pemohon				Disposisi, bon pesanan	30 menit	Barang	
5	Menerima barang/aset				Barang	5 menit	Barang	