



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
SUB KEGIATAN ELEKTRONIFIKASI TRANSAKSI PEMERINTAH DAERAH**

Lokasi: **BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005

Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>

E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah Meningkatkan transparansi keuangan daerah, meningkatkan tata kelola keuangan daerah dan mengoptimalkan pendapatan daerah.

b. Tujuan kegiatan ini adalah tujuan pembentukan TP2DD dalam mensukseskan program gerakan nasional non tunai (GNTT).

3. Target dan Sasaran

a. Target

- Penggunaan sistem layanan elektronifikasi transaksi keuangan yang terdiri dari Pemerintah Daerah dan Masyarakat.
- Penyedia layanan transaksi keuangan yang terdiri dari Bank Pengelola RKUD, Mitra Bank, Agen Bank.

b. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai untuk menciptakan sistem pembayaran yang aman efisien dan lancar, melalui kanal non tunai.

4. Nama Organisasi Pengadaan Barang

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

b. KPA : ROZA AFRILA, ST.M.Si

5. Keluaran yang diinginkan

Terlaksananya Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah akan memperbaiki pengelolaan keuangan pemerintah daerah sehingga lebih efisien, tranparan serta akuntabel terutama dibidang pendapatan daerah yang secara signifikan akan meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.

6. Ruang Lingkup Pengadaan/ Lokasi Kegiatan :

- a. Ruang lingkup pekerjaan adalah Rapat TP2DD capaian target Pendapatan Asli Daerah per semester maupun per triwulan.
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Uraian Jenis Pekerjaan

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
SUB KEGIATAN ELEKTRONIFIKASI TRANSAKSI PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Latar Belakang

Anggaran Pendapatan Belanja daerah (APBD) merupakan dasar pengelolaan keuangan daerah yang memuat rencana pelaksanaan semua pendapatan dan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi dalam satu tahun anggaran tertentu. APBD menjadi dasar bagi kegiatan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah daerah (ETPD). Elektronifikasi transaksi keuangan merupakan perubahan cara pembayaran yang semula menggunakan tunai menjadi non tunai. Pengaturan elektronifikasi transaksi Pemerintah Daerah diawali dengan Gerakan Nasional Non Tunai (GNNT) yang dicanangkan oleh Bank Indonesia bersama Pemerintah pada tahun 2014 dalam rangka menciptakan cashless society. Sejalan dengan Gerakan Nasional Non Tunai diterbitkan Instruksi Presiden (Inpres) No. 10/2016 yang salah satunya berisi arahan percepatan implementasi transaksi non tunai di seluruh Kementerian/Lembaga (K/L) dan Pemerintah Daerah. Guna mendorong percepatan program elektronifikasi transaksi Keuangan Pemerintah Daerah diterbitkan Surat Edaran Mendagri No. 910/1866/SJ tentang Implementasi transaksi Non Tunai pada Pemerintah Daerah, Provinsi dan Surat Edaran Mendagri No. 910/1867/SJ tentang Implementasi Transaksi Nontunai pada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang dipertegas dengan penerbitan Peraturan Pemerintah (PP) No. 12/2019 Pasal 222 yang berisikan kewajiban Pemerintah Daerah untuk menerapkan sistem pemerintah berbasis elektronifikasi di bidang pengelolaan keuangan daerah. Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah (Pemda) adalah Optimalisasi pengelolaan pendapatan dan belanja daerah dan suatu upaya yang terpadu dan terintegrasi untuk mengubah pembayaran dari tunai menjadi non tunai dengan tujuan untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah. Sebagai upaya pemerintah memanfaatkan tren dan potensi ekonomi digital untuk mendorong penguatan perekonomian Nasional dan Daerah. Keputusan Presiden Nomor 3 tahun 2021 tentang Satuan Tugas Percepatan dan Perluasan Digitalisasi daerah (Satgas P2DD).

Mensupport pengalihan pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah secara tunai menjadi non tunai.

a. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 08.00 WIB
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.30 WIB

a. Persyaratan Tenaga yang dibutuhkan

Tenaga yang harus dimiliki adalah:

- Petugas Teknologi Informasi

b. Peralatan minimal yang harus dimiliki

- Komputer
- Laptop
- Printer

c. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025 dengan :

Pagu Anggaran sebesar Rp. 53.177.710,- (Lima puluh tiga juta seratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus sepuluh rupiah).

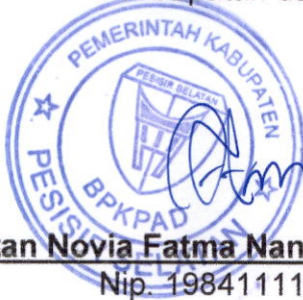
d. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan kegiatan pelayanan jasa kebersihan kantor pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh :

Painan, Desember 2024

Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah



Intan Novia Fatma Nanda, SE., Ak., MPP., MAP
Nip. 19841111 200902 2 008

Kuasa Pengguna Anggaran
Sub. Keg. Elektronifikasi
Transaksi
Pemerintah Daerah

Roza Afrila, ST.M.Si
NIP. 19760421 200604 2 004

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Kuarto HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	11	Rim	61.050,00	0 %	Rp. 671.550,00
	Kertas Folio HVS 75 gr Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	15	Rim	66.600,00	0 %	Rp. 999.000,00
	Amplop No. 110 Putih PPS Spesifikasi : Isi 100 lembar	1	Kotak	33.300,00	0 %	Rp. 33.300,00
	Binder Clip no 115 Kecil Spesifikasi : -	4	Kotak	14.430,00	0 %	Rp. 57.720,00
	Binder Clip No 260 Kecil Spesifikasi : -	3	Kotak	31.080,00	0 %	Rp. 93.240,00
	Kertas NCR Putih Folio Spesifikasi : 1 Rim : 500 Lembar	2	Rim	88.800,00	0 %	Rp. 177.600,00
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : -	2	Pak	55.500,00	0 %	Rp. 111.000,00
	Map Gantung Spesifikasi : -	1	Pak	610.500,00	0 %	Rp. 610.500,00
	Pena Spesifikasi : My gel	2	Lusin	94.350,00	0 %	Rp. 188.700,00
	Tinta EPSON 664 Cyan Spesifikasi : -	2	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 277.500,00
	Tinta EPSON 664 Black Spesifikasi : -	3	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 416.250,00
	Tinta EPSON 664 Magenta Spesifikasi : Epson L100,110,200,210,300 350 355	2	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 277.500,00
	Tinta EPSON 664 Yellow Spesifikasi : -	2	Buah	138.750,00	0 %	Rp. 277.500,00
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : -	2	Pak	55.500,00	0 %	Rp. 111.000,00
	Pena Buliner Medium Spesifikasi : -	1	Lusin	205.350,00	0 %	Rp. 205.350,00
	Toner Laser Jet Type 35 A Spesifikasi : -	3	Kotak	1.498.500,00	0 %	Rp. 4.495.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.516.500,00
	[#] Belanja Alat/bahan untuk kegiatan -bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.516.500,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Alat/bahan untuk kegiatan-Bahan cetak					Rp. 1.516.500,00
	Penggandaan Spesifikasi : Photocopy	5055	Eksemplar	300,00	0 %	Rp. 1.516.500,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 300.000,00
	[#] Belanja Benda Pos Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 300.000,00
	[-] Benda Pos					Rp. 300.000,00
	Materai 10000 Spesifikasi : 10000	30	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 9.438.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.438.000,00
	[-] belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 9.438.000,00
	Snack Spesifikasi : kue-kue dan minum	300	Kotak	11.000,00	0 %	Rp. 3.300.000,00
	Porsi Standar Spesifikasi : Nasi bungkus	279	Porsi	22.000,00	0 %	Rp. 6.138.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 14.520.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 14.520.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 14.520.000,00
	[#] Belanja Honorarium PPTK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 14.520.000,00
	[-] Belanja Honorarium PPTK					Rp. 14.520.000,00
	Honorarium PPTK Spesifikasi : 100-250 jt	1 x 12	Orang Per Bulan	1.210.000,00	0 %	Rp. 14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 18.400.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 18.400.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 17.800.000,00
	[#] BBM Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.400.000,00
	[-] -					Rp. 6.400.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertalite	100	Liter	10.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	400	Liter	13.500,00	0 %	Rp. 5.400.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 11.400.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 11.400.000,00
	Kabupaten Pasaman, Kabupaten Sijunjung, Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Pasaman Barat, Kabupaten Solok Selatan, Kabupaten 50 Kota, dan Kota Payakumbuh Spesifikasi : Eselon III/ Golongan IV	1 x 2 x 5	Orang Hari Kali	300.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kabupaten Pasaman, Kabupaten Sijunjung, Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Pasaman Barat, Kabupaten Solok Selatan, Kabupaten 50 Kota, dan Kota Payakumbuh Spesifikasi : Eselon IV/ Golongan III	3 x 2 x 4	Orang Hari Kali	275.000,00	0 %	Rp. 6.600.000,00
	Kota Padang, Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kabupaten Solok, Kota Solok, Kabupaten Tanah Datar, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Agam dan Kota Sawahlunto Spesifikasi : Golongan II/PPPK/Non ASN	1 x 2 x 4	Orang Hari Kali	225.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 600.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 600.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 600.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kecamatan Spesifikasi : kurang dari 8 jam	4 x 1 x 3	Orang Hari	50.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
Jumlah :						Rp. 53.177.710,00
			Kab. Pesisir Selatan,..... Pjt. Kepala BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH INTAN NOVIA FATMA NANDA,S.E.AK.,M.AP.MPP NIP. 198411112009022008			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HADI SUSILO, SSTP., MSI.	197705221997031001	Wakil Ketua II	
2	EMIRDA ZISWATI, SE., MM.	196511111990032006	Sekretaris I	
3	ELIEN SUSI ANDRI, ST.	197707032005012003	Sekretaris II	

JADWAL KEGIATAN ELEKTRONIFIKASI TRANSAKSI PEMERINTAH DAERAH (ETPD)

NO.	KEG / JENIS KEG	BULAN																																																			
		DESEMBER				JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
PENYUSUNAN PROSEDUR KEGIATAN																																																					
1	Persiapan Administrasi																																																				
	- Menyiapkan dokumen-dokumen tertentu yang diperlukan seperti, Surat Keputusan KAK, PO,dan dokumen pendukung lainnya.																																																				
2	Rapat Evaluasi TP2DD dengan Perangkat Daerah terkait Pajak Daerah dan Retribusi Daerah																																																				
	a. Triwulan I																																																				
	- Menyiapkan Laporan TP2DD Bulanan																																																				
	- Surat Undangan																																																				
	- Persiapan tempat																																																				
	- Jadwal																																																				
	b. Semester I TP2DD																																																				
	- Menyiapkan Laporan TP2DD Bulanan																																																				
	- Surat Undangan																																																				
	- Persiapan tempat																																																				
	- Jadwal																																																				
	c. Triwulan III																																																				
	- Menyiapkan Laporan TP2DD Bulanan																																																				
	- Surat Undangan																																																				
	- Persiapan tempat																																																				
	- Jadwal																																																				
	d. Semester II TP2DD																																																				
	- Menyiapkan Laporan TP2DD Bulanan																																																				
	- Surat Undangan																																																				
	- Persiapan tempat																																																				
	- Jadwal																																																				
3	Koordinasi dengan Perangkat Daerah																																																				
	pengalihan Pemungutan tunai menjadi Non Tunai																																																				
	a. Parkir Triwulan I																																																				
	- Koordinasi Aplikasi dengan Bank Nagari																																																				
	- Koordinasi Aplikasi dengan Dishub																																																				
	- Koordinasi Aplikasi dengan Diskominfo																																																				
	b. Persampahan Triwulan II																																																				
	- Koordinasi dengan Bank Nagari																																																				
	- Koordinasi dengan Dinas PerkintanLH																																																				
	- Koordinasi dengan Diskominfo																																																				
	a. Parkir Triwulan III																																																				
	- Jadwal Koordinasi dengan Bank Nagari dan UAT dengan Bank Nagari																																																				
	- Koordinasi dengan Dishub																																																				
	- Koordinasi dengan Diskominfo																																																				

[illegible]