



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005

Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>

E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN
LAPORAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat dari Pasal 479 Permendagri No. 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah menyebutkan bahwa, Pengelola Barang harus menyusun laporan barang Pengelola semesteran dan laporan barang Pengelola tahunan. Dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah dan barang persediaan yang akurat, transparan dan akuntabel perlu dilakukan Rekonsiliasi barang milik daerah.

Rekonsiliasi barang milik daerah adalah kegiatan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan Barang Milik Daerah berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi barang milik daerah antara pengurus barang pengguna dengan pengurus barang pengelola dilaksanakan setiap tiga (tiga) bulan dan rekonsiliasi barang milik daerah antara pengurus barang pengelola dengan pelaksana fungsi akuntansi yang menyusun laporan keuangan Pemerintah Daerah dilaksanakan setiap 6 (enam) bulan sekali atau setiap semester dalam periode tahun berjalan.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah melaksanakan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan BMD berdasarkan dokumen sumber yang sama pada setiap OPD lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperoleh Laporan BMD yang valid serta akuntabel, yang akan digunakan sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Laporan BMD yang valid serta akuntabel.

Sasaran yang akan dicapai dengan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Data OPD untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4. Nama Organisasi Pengadaan Barang

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. PA : Intan Novia Fatma Nanda, SE.Ak, MPP, MAP

5. Keluaran yang diinginkan

- Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.

6. Lokasi Kegiatan :

- Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan kegiatan

- a) Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b) Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30 WIB
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00 WIB
- c) Matrik pelaksanaan

[illegible]

4.	Sosialisasi Surat Edaran Pelaksanaan Rekon BMD Tahun 2025												
5.	Pelaksanaan Rekon BMD Triwulan Tahun 2025												
6.	Penyelesaian Administrasi												

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 20.998.212,- (Dua Puluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Dua Belas Rupiah)

8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan sub kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh :

Plt. Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan



Intan Novia Fatma Nanda, SE.Ak, MPP, MAP
Pembina (IV/a)
NIP. 19841111 20090 2 008

Painan, November 2024

Kepala Bidang Barang Milik Daerah
BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan

Nesvita Zikra, S.Si, M.Si.
Penata (III/c)
NIP. 19820706 200501 2 010