



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**  
**SUB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN**  
**BARANG MILIK DAERAH**

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005  
Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>  
E-Mail : [bpkpad.kabpessel@gmail.com/](mailto:bpkpad.kabpessel@gmail.com/)

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**  
**SUB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**1. Latar Belakang**

Pemerintah daerah diwajibkan menyusun laporan pertanggung jawaban yang menggunakan sistem akuntansi yang diatur oleh pemerintah pusat dalam bentuk undang-undang dan peraturan pemerintah yang bersifat mengikat seluruh pemerintah daerah. Salah satu komponen penting dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah adalah Laporan Barang Milik Daerah.

Sesuai dengan amanat dari Pasal 479 Permendagri No. 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah menyebutkan bahwa, Pengelola Barang harus menyusun laporan barang Pengelola semesteran dan laporan barang Pengelola tahunan. Pengurus Barang Pengelola dalam hal ini Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah, salah satu tugasnya adalah merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah

**2. Maksud dan Tujuan**

**a. Maksud**

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah menyusun laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan, serta laporan barang pengelola yang digunakan sebagai bahan penyusunan laporan barang milik daerah.

**b. Tujuan**

Tujuan kegiatan ini adalah sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

**3. Target dan Sasaran**

Target yang diharapkan dari Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Laporan BMD yang valid serta akuntabel.

Sasaran yang akan dicapai dengan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

- Bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

#### 4. Nama Organisasi Pengadaan Barang

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pengadaan barang :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. PA : Intan Novia Fatma Nanda, SE.Ak, MPP, MAP

#### 5. Keluaran yang diinginkan

- Laporan Barang Milik Daerah.

#### 6. Lokasi Kegiatan :

- Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan

#### 7. Uraian Jenis Pekerjaan

##### a. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan kegiatan

- a) Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas ) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b) Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
  - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30 WIB
  - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00 WIB
- c) Matrik pelaksanaan

| No | Uraian                                              | Tahun 2025 |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                     | Jan        | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agus | Sep | Okt | Nov | Des |
| 1. | Persiapan Administarsi                              |            |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| 2. | Penyusunan Laporan BMD Tahun 2022                   |            |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| 3. | Penyusunan Laporan Triwulan dan Semester Tahun 2025 |            |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
| 4. | Penyelesaian Administrasi                           |            |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |

##### b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025,



dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 48.790.614,- (Empat Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Ribu Enam Ratus Empat Belas Rupiah).

#### 8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Diketahui oleh :  
Plt. Kepala BPKPAD  
Kabupaten Pesisir Selatan

Intan Novia Fatma Nanda, SE.Ak, MPP, MAP  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19841111 20090 2 008

Paman, November 2024

Kepala Bidang Barang Milik Daerah  
BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan

NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si.  
Penata (III/c)  
NIP. 19820706 200501 2 010