



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005
Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>
E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Latar Belakang

Pengelolaan Barang Milik Daerah merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam upaya mewujudkan tata kelola keuangan pemerintahan yang baik. Untuk menghadirkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik perlu adanya kebijakan yang mengatur pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah. Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah dilaksanakan dalam rangka melakukan perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah seiring dengan telah ditetapkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah tersusunnya Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dalam hal pengelolaan Barang Milik Daerah yang menjadi rujukan kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari penyusunan kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah

- Penyusunan Rancangan Perubahan Peraturan Daerah terkait pengelolaan Barang Milik Daerah

Sasaran yang akan dicapai

- Ditetapkannya Peraturan Daerah sebagai pedoman pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah

4. Nama Organisasi

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. PA : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP.

5. Keluaran yang diinginkan

- Peraturan Daerah tentang pengelolaan Barang Milik Daerah yang sudah ditetapkan.

6. Ruang Lingkup / Lokasi Kegiatan :

- Ruang lingkup penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah seluruh Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.
- Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00
- c. Matrik pelaksanaan

[illegible]

	Fasilitasi Biro Hukum Provinsi													
5.	Penyelesaian Administrasi Kegiatan													

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 53.498.732,- (Lima puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua rupiah)

8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan sub kegiatan penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

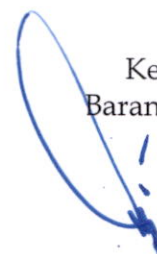
Painan, November 2024

Diketahui oleh :
Plt. Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan



INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19841111 200902 2 008

Kepala Bidang
Barang Milik Daerah



NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19820706 200501 2 010