



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005
Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>
E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Latar Belakang

Pengamanan Barang Milik Daerah merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam pengelolaan Barang Milik Daerah. Pengamanan Barang Milik Daerah meliputi pengamanan administrasi, pengamanan fisik dan pengamanan hukum terhadap Barang Milik Daerah. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada Tahun Anggaran 2025 dilaksanakan untuk mengkoordinasikan pengamanan Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah terkoordinasinya pengamanan Barang Milik Daerah.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah hadirnya pengamanan Barang Milik Daerah secara administrasi, fisik dan hukum secara optimal.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari pengamanan Barang Milik Daerah

- Adanya dokumen pengamanan Barang Milik Daerah.

Sasaran yang akan dicapai

- Terdokumentasinya pelaksanaan pengamanan Barang Milik Daerah oleh masing-masing Perangkat Daerah.

4. Nama Organisasi

Nama organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan.

- b. PA : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP.

5. Keluaran yang diinginkan

- Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah.

6. Ruang Lingkup / Lokasi Kegiatan :

- a. Ruang lingkup pengamanan Barang Milik Daerah adalah seluruh Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00
- c. Matrik pelaksanaan

No	Uraian	Tahun 2025												
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan Administrasi Kegiatan													
2	Koordinasi pelaksanaan pengamanan BMD dengan OPD													
3	Koordinasi pengurusan Sertipikat Tanah dengan BPN													
4	Penyelesaian Administrasi Kegiatan													

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 51.305.032,- (Lima puluh satu juta tiga ratus lima ribu tiga puluh dua rupiah)

8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan sub kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Diketahui oleh :
Plt. Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan

INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP

Pembina (IV/a)

NIP. 19841111 200902 2 008

Paiman, November 2024

Kepala Bidang
Barang Milik Daerah

NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si

Penata (III/c)

NIP. 19820706 200501 2 010