



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SUB KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

Lokasi: BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
SUMBER DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
Jl. H. Agus Salim No 1 Painan (0756) 21005
Website: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id/>
E-Mail : bpkpad.kabpessel@gmail.com/

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
SUB KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Latar Belakang

Pengelolaan Barang Milik Daerah merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam upaya mewujudkan tata kelola keuangan pemerintahan yang baik. Untuk menghadirkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik perlu adanya pembinaan terhadap SDM yang melaksanakan tata kelola Barang Milik Daerah.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dilaksanakan kegiatan ini adalah pembinaan terhadap SDM yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman dan pengetahuan SDM yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah terhadap peraturan peraturan ataupun hal-hal teknis terkait tata kelola Barang Milik Daerah.

3. Target dan Sasaran

Target yang diharapkan dari pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah

- Terbinanya SDM yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah sebanyak 70 Orang.

Sasaran yang akan dicapai

- Meningkatkan pemahaman dan pengetahuan pengelolaan Barang Milik Daerah

4. Nama Organisasi

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota :

- a. Satuan Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah

Kabupaten Pesisir Selatan.

- b. PA : INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP.

5. Keluaran yang diinginkan

- Terlaksananya pembinaan terhadap SDM yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.

6. Ruang Lingkup / Lokasi Kegiatan :

- a. Ruang lingkup Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota adalah SDM Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Uraian Jenis Pekerjaan

a. Waktu dan Jadwal pelaksanaan kegiatan

- a. Waktu pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan terhitung dari tanggal 2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025
- b. Pekerjaan rutinitas harian mulai dilaksanakan :
 - Pagi hari dilaksanakan Jam 07.30
 - Siang hari dilaksanakan Jam 13.00

c. Matrik pelaksanaan

No	Uraian	Tahun 2025												
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan Administrasi Kegiatan													
2.	Pelaksanaan Pembinaan													
3.	Mengikuti Pembinaan yang dilaksanakan pihak luar Pemerintah Kabupaten													
5.	Penyelesaian Administrasi Kegiatan													

b. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan ini di bebaskan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui DPA Badan Pengelolaan Keuangan

Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 106.330.746,- (seratus enam juta tiga ratus tiga puluh ribu tujuh ratus empat puluh enam rupiah)

8. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) rencana pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh :
Plt. Kepala BPKPAD
Kabupaten Pesisir Selatan



INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE.Ak, M.PP, M.AP

Pembina (IV/a)
NIP. 19841111 200902 2 008

Painan, November 2024

Kepala Bidang
Barang Milik Daerah



NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si

Penata (III/c)
NIP. 19820706 200501 2 010