

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

1. Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Bidang : Sekretariat BPKPAD
3. Sub Bagian : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
5. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7. Dana : Rp. 133.950.000,00
(Seratus tiga puluh tiga juta Sembilan ratus lima puluh ribu rupiah)
8. Lokasi : Kabupaten Pesisir Selatan
9. Tahun Anggaran : 2025

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2025**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Sejalan dengan paradigma desentralisasi dan otonomi desa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka tantangan pembangunan bangsa sekarang ini semakin luas lingkup dan kompleksitasnya, yang meliputi : seluruh aspek kehidupan berbangsa dan bernegara. Persoalan kehidupan berbangsa dan bernegara telah bergulir menjadi sedemikian kompleks. Demikian juga dalam rangka menyikapi pelaksanaan Undang-Undang tersebut. Pemerintahan Daerah, menyelenggarakan urusan Pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas luasnya dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Administrasi merupakan penunjang kegiatan perkantoran yang sangat penting menjadi pokok untuk kelancaran urusan rumah tangga dilingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud Kegiatan tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah agar dapat melancarkan pelaksanaan kegiatan pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah, dalam rangka pencapaian target kinerja badan dan mencapai pemenuhan indikator kinerja badan pada tahun 2025.

Tujuan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah.

Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran.

C. Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 179 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah;
3. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/ /Kpts/BPT-PS/2025 tentang Penunjukkan Pegawai Negeri Sipil Menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada masing-masing satuan kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025;
4. Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Nomor : 800/ /Kpts/BPKPAD-PS/2025 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil Menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam mendukung pelayanan administrasi perkantoran dilingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah.

B. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dilingkungan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah.

C. Teknis Pelaksanaan

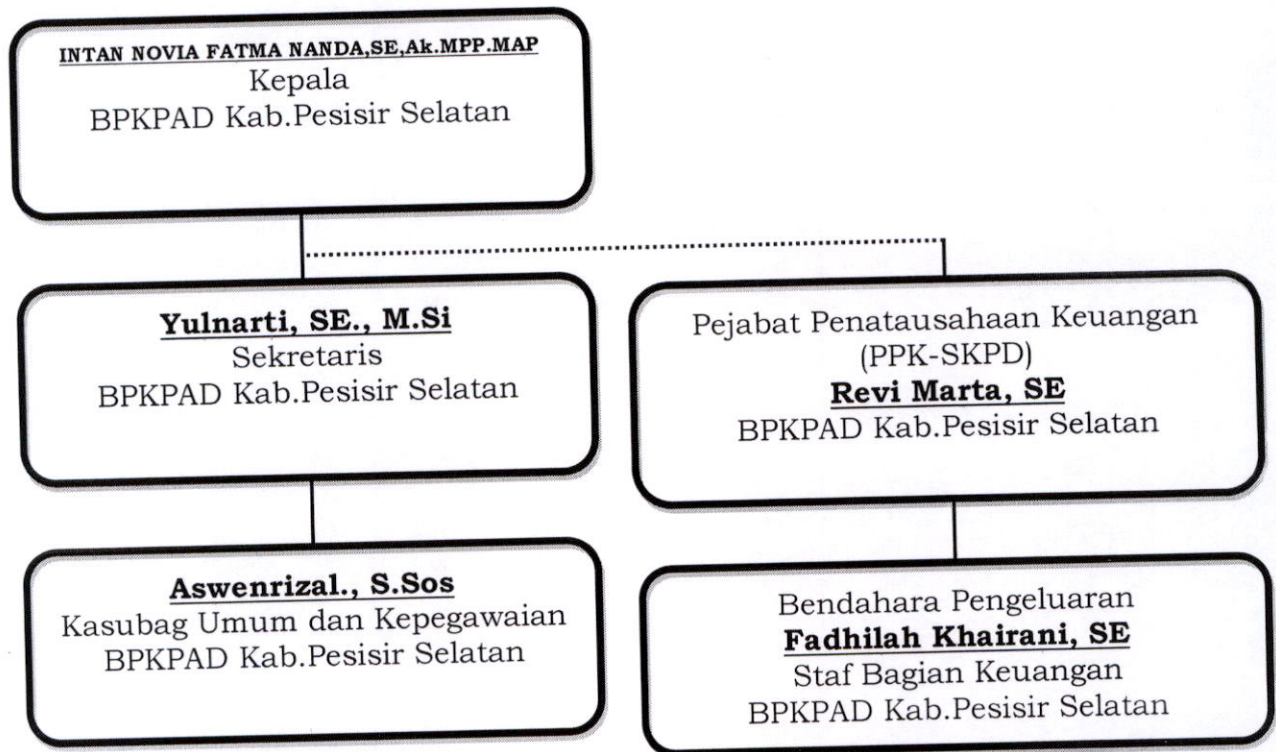
Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2025 dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk tim yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Teknis Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ditetapkan dengan susunan organisasinya, yaitu:

1. Penanggung Jawab Program/Pengguna Anggaran :
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Penanggung Jawab Kegiatan/Kuasa Pengguna Anggaran :
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) :
Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
4. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD) :
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Badan Pengelolaan Keuangan
Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
5. Bendahara Pengeluaran :
Staf Bagian Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan
Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Struktur Organisasi
Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pada
Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran 2025



D. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan dilakukan selama 12 (dua belas) bulan, dari bulan Januari 2024 sampai dengan Desember 2025.

E. Sumber Dana

Sumber Dana/Pembiayaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2025 terdapat dalam Daftar Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2025 Nomor DPA-OPD : 5.02.01.2.09.0006 dengan jumlah sebesar Rp. 122.950.000,00 (Seratus dua puluh dua juta Sembilan ratus lima puluh ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

No.	Uraian	Pagu Dana (Rp.)
1.	2.	3.
1.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	32.000.000
	Pemeliharaan sarana dan prasarana Spesifikasi : Aplikasi	32.000.000
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	59.750.000
	Pemeliharaan AC	15.750.000
	Pemeliharaan AC Sentral PCC	44.000.000
3.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.200.000
	Belanja Pemeliharaan Inventaris Kantor	3.200.000
	Pemeliharaan CCTV	5.000.000
4	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	28.000.000,
	Pemeliharaan Laptop/Komputer	28.000.000
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	6.000.000
	Pemeliharaan Printer	6.000.000
Jumlah Anggaran (Rp.)		133.950.000,

KAK Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya T.A. 2025

Sasaran Kinerja Tahun 2025

1. Nama Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2025.

Pekerjaan :

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

2. Masukan/Input

Jumlah Dana :Rp. 133.950.000,-
Jangka Waktu Pelaksanaan :12 Bulan (Januari s/d Desember)

3. Keluaran/Output

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah.

4. Hasil/Result/Outcomes

Terlaksananya pelayanan penyediaan administrasi kantor berupa
Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.

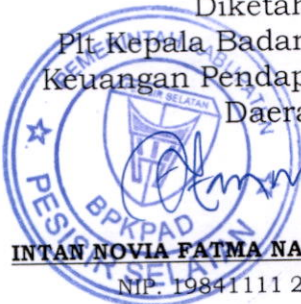
BAB III

PENUTUP

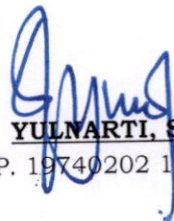
Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025 ini kami susun untuk dapat dipergunakan seperlunya. Mohon perbaikan dari yang berkompeten, atas segala kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan ini. Atas partisipasi dan dukungan segala pihak diucapkan terima kasih.

Painan, 14 Desember 2024

Mengetahui oleh :

Diketahui :
Plt Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan Pendapatan dan Aset
Daerah

INTAN NOVIA FATMA NANDA, SE, Ak, MPP, MAP
NIP. 19841111 200902 2 008

Mengetahui
Sekretaris BPKPAD Kab. Pesisir
Selatan


YULNARTI, SE., M.Si
NIP. 19740202 199703 2 003

Rencana Kerja

Untuk Rencana Kerjadan Penganggarannya dapat dilihat pada tabel berikut :

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PENYEDIAAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	URAIAN KEGIATAN	BULAN KEGIATAN											
		JAN	FEB	Maret	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya												
	Pemeliharaan sarana dan prasarana Spesifikasi : Aplikasi		8.000.000		8.000.000			8.000.000				8.000.000	
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin												
	AC Split		3.937.000		3.937.000			3.937.000				3.937.000	
	Pemeliharaan AC Sentral PCC		11.000.000		11.000.000			11.000.000			11.000.000		

KAK Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya T.A 2025

3.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Rumah Tangga Lainnya (Home Use)											
	Belanja Pemeliharaan Inventaris Kantor				1.600.000				1.600.000			
	Pemeliharaan CCTV				1.665.000			1.665.000			1.665.000	
4.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer											
	Pemeliharaan Komputer/Laptop		9.340.000		9.340.000					9.340.000		
5.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer		2.000.000		2.000.000					2.000.000		
	Printer											
JUMLAH (Rp.)												
TOTAL (Rp.)		133.950.000										